

Centre  
Social

Contrat  
de Projet  
2016-2020

du

Pays  
de Nexon



ASSOCIATION D'ANIMATION ET DE JEUNESSE DU PAYS DE NEXON

Espace Rousseau 87800 NEXON - 05.55.58.11.05 - [pj.nexon@wanadoo.fr](mailto:pj.nexon@wanadoo.fr) - [www.aajpn.fr](http://www.aajpn.fr)

- Activités
- Services
- Vie Sociale
- Enfance
- Jeunesse
- Famille

## SOMMAIRE

<b>► LE CENTRE SOCIAL DU PAYS DE NEXON</b>	<b>3</b>
• Préambule.....	3
• Historique.....	4
• Vers un centre social .....	5
• Le centre social aujourd'hui (Activités, fréquentation, partenariats, ressources internes, budgets.....)	6
<b>► DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE : LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE NEXON</b>	<b>11</b>
<b>► L'EVALUATION DU CONTRAT DE PROJET 2012-2016</b>	<b>22</b>
• Orientations & objectifs du précédent contrat de projet .....	22
• Les étapes de la démarche d'évaluation .....	25
• La participation des habitants & partenaires dans la démarche d'évaluation .....	26
• Objectifs & méthodologie de la démarche d'évaluation partagée .....	27
• Compte-rendus du diagnostic partagé & de l'évaluation menée par secteurs d'activités .....	32
• L'évaluation menée autour du Point Information Jeunesse .....	45
• Adéquation avec les orientations CNAF.....	45
<b>► LE CONTRAT DE PROJET 2016-2020</b>	<b>46</b>
• Arbre d'objectifs .....	47
• Echancier de réalisation du contrat de projet 2016-2020 : calendrier opérationnel des actions à pérenniser et projets d'amélioration .....	48
• Le projet Famille (éléments de diagnostic, arbre d'objectifs.....)	52
• Fiches-actions Enfance (Accueil de Loisirs 4-12 ans, Ateliers d'Accompagnement Scolaire) .....	55
• Fiches-actions Jeunesse (Point Information Jeunesse, Accueil de Loisirs 11-17 ans).....	57
• Fiches-actions Famille .....	59
• Fiches-actions Loisirs pour Tous.....	60
• Fiches-Actions Sociales & Solidaires .....	61
• Et demain ? Vers un nouveau territoire intercommunal élargi .....	65
<b>► ANNEXES</b>	<b>67</b>
• Arbres d'objectifs des précédents contrats de projets du Centre Social du Pays de Nexon .....	68
• Niveau de réalisation des actions prévues dans le calendrier opérationnel du précédent contrat de projet 2012-2016.....	73
• Statuts de l'association .....	75
• Lexique des sigles utilisés .....	79

### ► PREAMBULE

En 2004, l'Association d'Animation et de Jeunesse du Pays de Nexon (AAJPN) obtenait auprès de la Caisse d'Allocations Familiales de la Haute-Vienne un agrément Centre Social. L'obtention de cet agrément était le fruit du travail de l'équipe d'animation en place et de la volonté des élus locaux, en collaboration avec les habitants du territoire, les associations locales et les partenaires.

Les missions fondatrices d'un Centre Social (définies par la Caisse Nationale d'Allocations Familiales) précisent la raison d'être de notre projet :

- **Un équipement de proximité avec une approche et une vocation globale**  
(un équipement ouvert à tous proposant un ensemble de services, d'activités, d'actions à destination de la population locale)
- **Un équipement à vocation familiale & pluri-générationnelle**  
(une structure destinée à tous les publics et qui favorise le lien entre les différentes tranches d'âge. Lieu de rencontres et d'échanges permettant de développer des liens familiaux et sociaux)
- **Un lieu d'animation de la vie sociale**  
(qui prend en compte l'expression des demandes des habitants, favorise leur implication, et soutient les initiatives locales)
- **Un lieu de concertation & d'innovation**  
(impulser des partenariats avec les associations, les collectivités, les services sociaux)

En outre, pour répondre à ces missions, le centre social se doit de mettre en œuvre :

- **Une animation globale**, fonction transversale de ce soutien à l'animation de la vie locale et au développement social, condition de l'autonomie du centre, exercée par un personnel qualifié
- **La participation des habitants** et l'échange social.

Aujourd'hui et après 12 années de fonctionnement du centre social, un 4<sup>ème</sup> **contrat de projet** a été élaboré. Il concrétise une nouvelle année de travail collectif et de recueil de la parole des habitants de la Communauté de Communes du Pays de Nexon et des différents partenaires du Centre Social.

Faire vivre une structure d'animation globale, dynamique, innovante où la parole des habitants est entendue, c'est la mission que se sont donnés l'équipe d'animation et le conseil d'administration de l'association.

La population du territoire a su s'approprier cet équipement et faire en sorte que toutes les générations y trouvent leur place, en famille ou individuellement, jeunes ou adultes. Cet équipement constitue un atout majeur dans la vie locale. Reconnu, fréquenté et porté par les habitants, il vise dans son évolution future à continuer de contribuer au meilleur épanouissement de chacun, de répondre aux besoins et problématiques de la population et d'œuvrer pour la création de valeurs collectives et solidaires en synergie avec les autres acteurs locaux et sociaux.

## ► HISTORIQUE

Riche d'un tissu associatif et d'un territoire aux potentialités importantes (proximité de Limoges, équipements, sites touristiques, tissu associatif, patrimoine...), la Communauté de Communes du Pays de Nexon a souhaité contribuer, dès sa création en 1993, au développement des activités en faveur de la jeunesse. C'est ainsi qu'à partir de 1996, les locaux de l'Espace Jean-Jacques Rousseau (un ancien supermarché), appartenant à la communauté de communes ont été affectés aux activités liées à la jeunesse et à l'éducation populaire.

Ils ont permis en tout premier lieu l'installation du Point Information Jeunesse grâce au concours de la Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse et des Sports et de la Caisse d'Allocations Familiales de la Haute-Vienne.

Ce partenariat a également rendu possible le recrutement d'une première animatrice professionnelle et la mise en place d'actions et de services en direction des jeunes de la Communauté de Communes du Pays de Nexon.

Parallèlement une réflexion a été menée avec différentes associations de la Communauté de Communes du Pays de Nexon oeuvrant pour la jeunesse, les loisirs, l'éducation populaire et l'éducation à l'environnement afin de mieux cerner les besoins du secteur dans le domaine de la petite enfance, de la jeunesse et de la famille. Les objectifs visés étaient également de travailler en commun sur la mise en place d'un projet intercommunal cohérent qui permette de mutualiser un certain nombre de moyens (humains, matériels, financiers), de faciliter l'accès et la découverte d'activités au plus grand nombre, de mettre en place des services de proximité correspondant aux problématiques sociales du monde rural et de développer des projets communs entre plusieurs associations.

C'est cette démarche qui a abouti en janvier 2002 à la création d'une nouvelle association « l'Association d'Animation et de Jeunesse du Pays de Nexon », regroupant différents secteurs d'activités gérés par des associations déjà en place sur le Pays de Nexon (Association d'Animation de l'Espace Rousseau, Amicale de la Jeunesse Nexonnaise, Associations des Parents d'Elèves de St Priest Ligoure, Janailhac).

L'objet fondateur de cette association, précisé dans les statuts joints en annexe, est :

- de permettre la diversité des activités et services proposés sur le territoire et faciliter leur accès au plus grand nombre.
- d'organiser, gérer et développer différentes activités et structures de jeunesse, de loisirs, d'éducation populaire et d'éducation à l'environnement sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays de Nexon, au sein de secteurs d'activité.
- de mutualiser et fédérer des moyens humains, matériels et financiers.
- d'organiser la construction en commun de projets d'animations intercommunaux cohérents de manière à ce que les acteurs et les populations se reconnaissent dans une identité propre.
- de rester attentif et à l'écoute des attentes, des besoins et des propositions des populations du territoire et s'associer aux activités s'y déroulant...

## ► VERS UN CENTRE SOCIAL

L'évolution de la structure vers le Centre Social est apparue à plusieurs titres comme une poursuite logique et cohérente des actions et du projet menés depuis la création de l'Association d'Animation et de Jeunesse du Pays de Nexon en 2002.

L'AAJPN, autour de l'Espace Rousseau, siège social et pôle d'activité principal de l'association, contribue à dynamiser le lien social, en offrant aux enfants, aux jeunes et aux familles un lieu d'accueil, de rencontre et d'information ainsi que des activités et des services destinés à faciliter leur vie quotidienne en milieu rural.

Avec une diversité de services et d'activités proposés, l'Association d'Animation et de Jeunesse du Pays de Nexon est une structure qui s'adresse à toutes les tranches d'âges et à tous types de public (enfants, adolescents, adultes, personnes âgées, tissu associatif local).

Elle a pour objectif de favoriser dans son fonctionnement les rencontres, les échanges permettant ainsi d'entretenir et de renforcer les liens entre les générations. Il s'agit d'un outil de développement social de premier plan mis à disposition de la population pour l'aider à trouver, avec l'appui de professionnels, des solutions aux multiples questions qu'elle se pose dans sa vie quotidienne.

La structure se positionne comme un relais vers les services proposés par les communes et les différentes associations et partenaires.

Les divers partenariats établis régulièrement avec le tissu associatif local (soutien technique et logistique, projets d'animation communs...) sont les garants de cette démarche d'ouverture (cf carte partenariale p.8).

Au delà des objectifs de mixité sociale et générationnelle, la dimension participative est également au centre des préoccupations de l'association.

De part son histoire et les objectifs qui l'ont animé depuis sa création, le projet de l'AAJPN s'inscrit dans une démarche de participation et d'implication. C'est déjà dans sa nature associative que se concrétise l'expression directe des habitants. L'AAJPN est née d'une dynamique portée par des associations existantes sur le territoire, exprimant la conviction de parents, d'élus et de responsables associatifs du Pays de Nexon,

C'est avec un Conseil d'Administration composé de 30 membres représentatifs de la population et des acteurs locaux (parents, bénévoles de l'Accompagnement Scolaire, membres du Réseau d'Echanges de Savoirs, élus, jeunes adhérents de l'accueil de loisirs ados représentant du Collège de Nexon, du pôle régional des arts du cirque, de l'Office de Tourisme du pays de Nexon, de diverses associations locales) que s'établit la construction en commun de ce projet d'animation de la vie intercommunale.

## ► LE CENTRE SOCIAL AUJOURD'HUI

Le projet du centre social s'organise autour de plusieurs pôles d'actions :

### ENFANCE

- « Le Terrier des Galoupiaux » - Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans
- Ateliers d'accompagnement Scolaire

### JEUNESSE

- Point Information Jeunesse (PIJ)
- Foyer des Jeunes - Accueil de loisirs pour les 11-17 ans

### FAMILLE

- Ateliers en Famille
- Sorties et Loisirs familiaux
- Temps d'échanges autour de la parentalité

### ACTIVITES RECREATIVES – LOISIRS POUR TOUS

Activités à destination des enfants et adultes :

- Sections Sportives  
(Badminton, Basket, Jujitsu, Judo, Tennis de table, Gym Enfant, Danses...)
- Sections Musicales  
(Piano, Solfège, Guitare, Batterie, Percussions, Flûte à bec, Chorale et Chant, Eveil Musical en Famille)
- Sections Culturelles et Artistiques  
(Théâtre, Photo, Mosaïque, Loisirs créatifs, Informatique, Jeux de stratégie & de plateau...)
- Activités Bien-Etre (Yoga, Qi Gong, Sophrologie)
- Projections Cinéma
- Expositions

### SERVICES - ACTIONS SOCIALES & SOLIDAIRES

- Maison de services au public
- Espace Emploi (offres Pôle Emploi, aide aux démarches...)
- Permanences : Mission Locale Rurale, Caisse Primaire d'Assurance Maladie, CAP Emploi, FNATH, ARPE, ADPAD et ATOS
- Point Information Jeunesse (PIJ)
- Point d'accès Internet & Multimedia
- Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs
- Pôle Vie associative (point d'appui technique et logistique, organisation de manifestations partenariales)



Les locaux du Centre Social à Nexon  
Accueil / PIJ / Maison de Services au Public  
Foyer des Jeunes / Accompagnement Scolaire  
Permanences / Point Multimedia  
Activités musicales & artistiques / Bureaux des permanents



Les locaux de Janailhac  
Terrier des Galoupiaux – ALSH Enfants  
Activités récréatives  
mutualisation avec Le Relais Assistants Maternels

► **LE CENTRE SOCIAL EN QUELQUES CHIFFRES :**

La pratique de la plupart des activités du Centre Social implique l'adhésion à l'association. Les tableaux suivants présentent l'évolution du nombre d'adhérents. Depuis la création de l'association, il est en constante augmentation.

<b>EVOLUTION DU NOMBRE DES ADHERENTS A.A.J.P.N.</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2010-2011</b>	<b>2009-2010</b>	<b>2008-2009</b>	<b>2007-2008</b>	<b>2006-2007</b>	<b>2005-2006</b>	<b>2004-2005</b>	<b>2003-2004</b>
Secteur Accueil de loisirs Adolescents	78	80	96	76	86	87	67	64	84	83	57	37	43
Secteur Accueil de Loisirs Enfants, Famille, Acc. Scolaire	248	218	239	198	185	210	220	244	241	239	236	192	167
Secteur Activités Récréatives (ex AJN)	474	480	415	473	492	426	419	395	297	326	328	295	224
Adhérents hors secteur	76	74	77	78	64	79	76	69	58	29	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>876</b>	<b>852</b>	<b>827</b>	<b>825</b>	<b>827</b>	<b>802</b>	<b>782</b>	<b>772</b>	<b>680</b>	<b>677</b>	<b>621</b>	<b>524</b>	<b>434</b>

Au-delà de cette répartition des adhérents par secteurs, il est important de considérer le nombre d'adhérents fréquentant les activités de manière effective. Un même adhérent peut en effet pratiquer plusieurs activités différentes. Les statistiques de fréquentation suivantes sont un reflet plus fidèle du public concerné par chaque secteur.

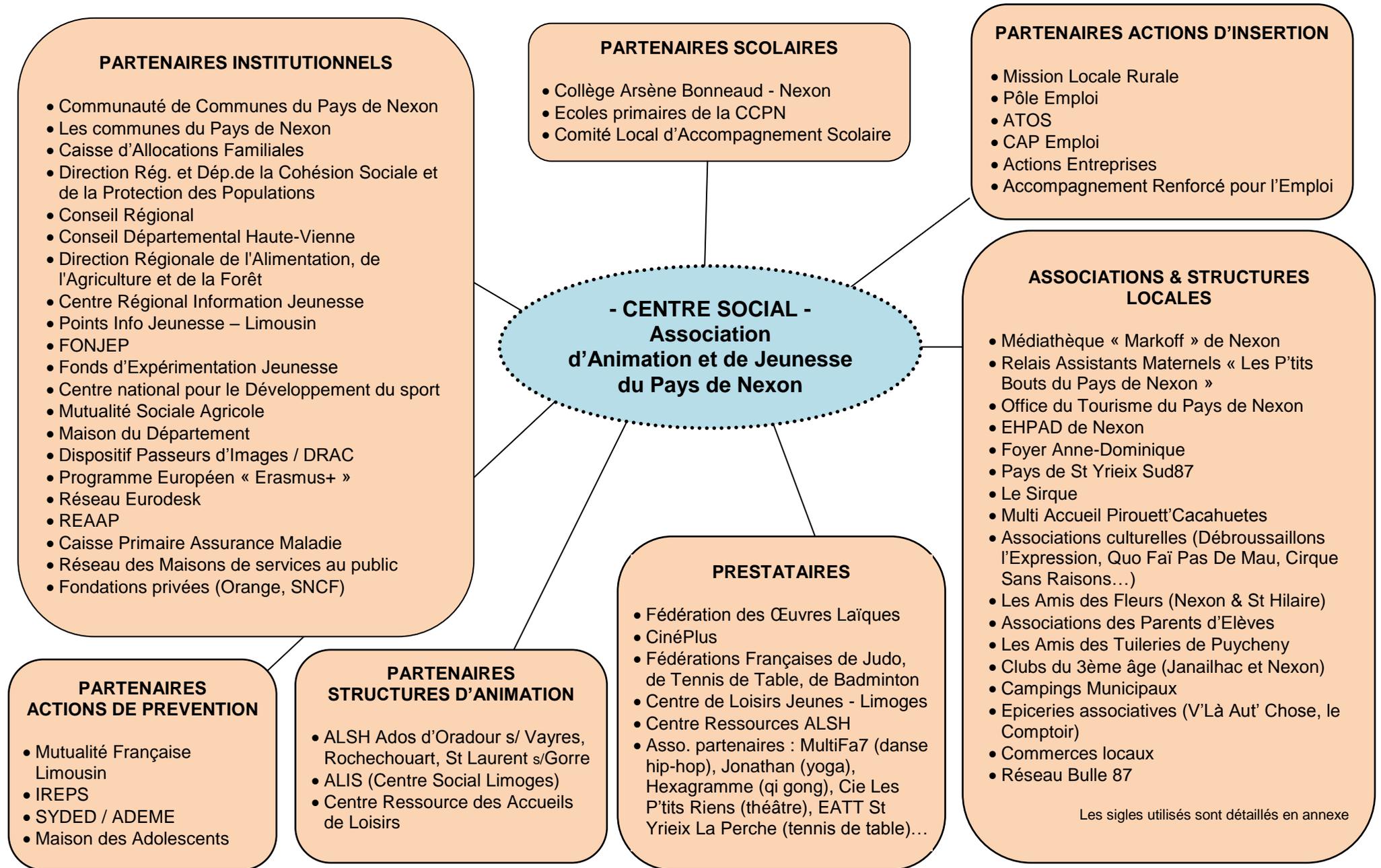
<b>FREQUENTATION 2015-2016 PAR SECTEUR</b>		
<b>Secteurs D'activités</b>	<b>Nombre d'adhérents</b>	<b>Nombre d'adhérents fréquentant l'activité</b>
Activités Récréatives	550	629
Accueil de Loisirs Enfants	233	259
Accompagnement scolaire	6	11
Ateliers en familles	9	11
Accueil de Loisirs Adolescents	78	91
<b>TOTAL</b>	<b>876</b>	<b>1001</b>

<b>FREQUENTATION 2015-2016 PAR TRANCHE D'AGE</b>										
	1-5 ans	6-11 ans	12-17 ans	18-25 ans	26-39 ans	40-65 ans	+ 65 ans	TOTAL	Sexe	
									H	F
ALSH Adolescents	-	-	89	2	-	-	-	91	34	57
ALSH Enfants	51	192	16	-	-	-	-	259	140	119
Activités récréatives	34	149	63	21	79	182	101	629	229	400
Acc. Scolaire + Ateliers Famille	-	16	1	-	1	4	-	22	12	10
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>	<b>357</b>	<b>169</b>	<b>23</b>	<b>80</b>	<b>186</b>	<b>101</b>	<b>1001</b>	<b>415</b>	<b>586</b>
%	8%	36%	17%	2%	8%	19%	10%		41%	59%

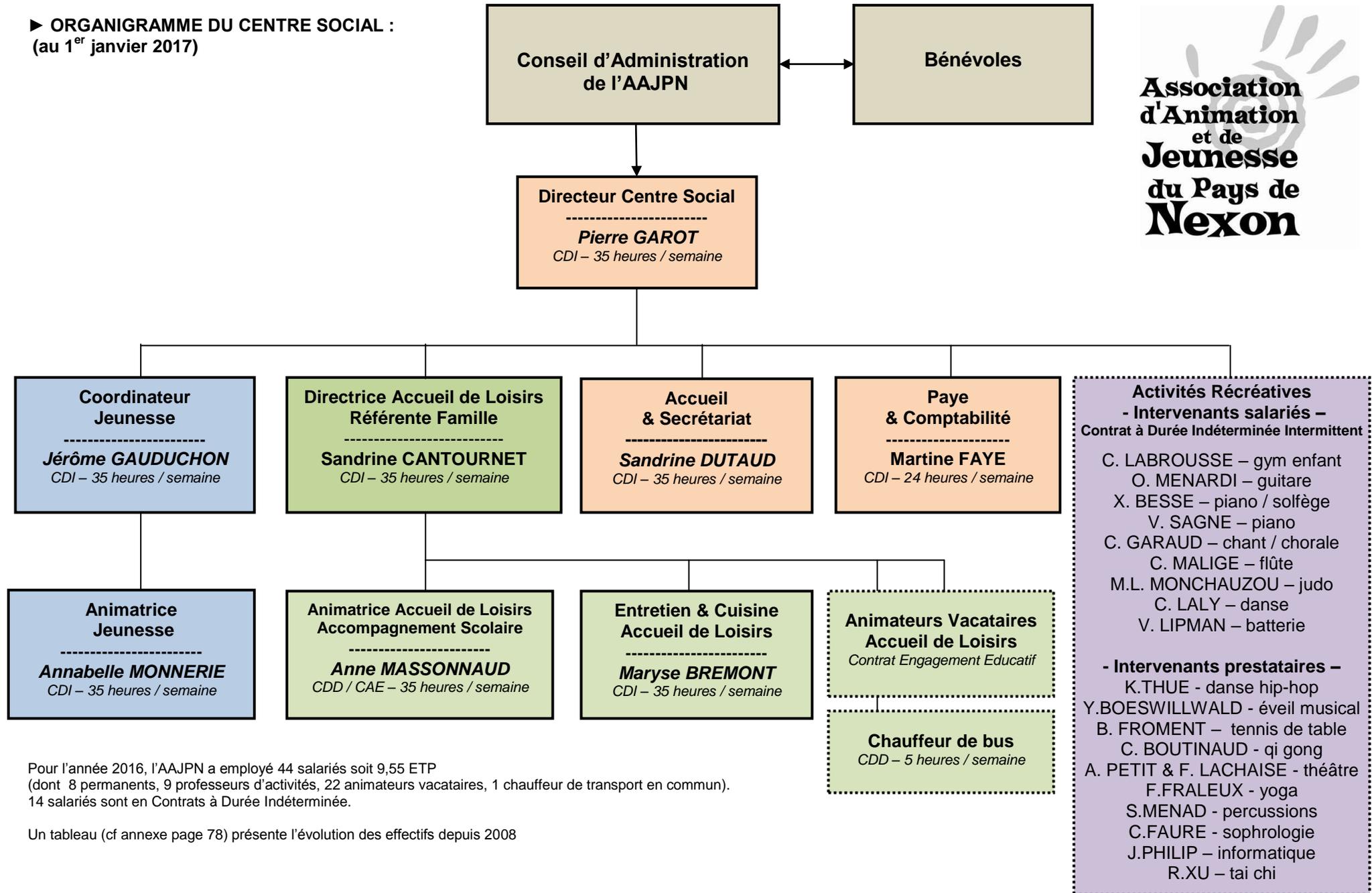
Aux adhérents s'ajoutent les personnes accueillies ponctuellement sur le centre social autour des différents services proposés. Un relevé journalier des personnes accueillies a été mis en place depuis le premier contrat de projet. Il permet de mesurer de manière précise la fréquentation de l'Espace Rousseau en fonction des activités pratiquées et des services demandés. Ces statistiques englobent l'ensemble du public (adhérents, non-adhérents, public accueilli sur les permanences).

	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>	<b>2008</b>	<b>2007</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
<b>Nombre total de personnes accueillies sur l'année</b>	<b>7188</b>	<b>8411</b>	<b>7990</b>	<b>9255</b>	<b>8 924</b>	<b>8 553</b>	<b>7 189</b>	<b>6 592</b>	<b>8 394</b>	<b>8 178</b>	<b>6 736</b>
<b>Moyenne mensuelle des personnes accueillies</b>	<b>599</b>	<b>700</b>	<b>666</b>	<b>771</b>	<b>743</b>	<b>712</b>	<b>599</b>	<b>599</b>	<b>699,5</b>	<b>681,5</b>	<b>561,3</b>
<b>Moyenne journalière des personnes accueillies</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>24</b>

► **LES PARTENAIRES DU CENTRE SOCIAL :**



► ORGANIGRAMME DU CENTRE SOCIAL :  
(au 1<sup>er</sup> janvier 2017)



Pour l'année 2016, l'AAJPN a employé 44 salariés soit 9,55 ETP  
(dont 8 permanents, 9 professeurs d'activités, 22 animateurs vacataires, 1 chauffeur de transport en commun).  
14 salariés sont en Contrats à Durée Indéterminée.

Un tableau (cf annexe page 78) présente l'évolution des effectifs depuis 2008

► L'EVOLUTION DU BUDGET DU CENTRE SOCIAL – COMPTES DE RESULTAT 2012-2015 :

CHARGES	2015	%	2014	%	2013	%	2012	%	PRODUITS	2 015	%	2014	%	2013	%	2012	%
> ACHATS	66 945 €	14%	64 067 €	14%	51 789 €	13%	72 036 €	17%	> COMMUNAUTE DE COMMUNES	159 015 €	33%	155 690 €	34%	155 730 €	38%	156 021 €	37%
* dont électricité	10 795 €		10 347 €		9 579 €		8 573 €		> CAF (Prestations de services et subventions)	112 345 €	24%	104 948 €	23%	100 478 €	25%	99 191 €	23%
* dont achats petit équipement, fournitures d'ateliers	13 329 €		14 302 €		8 193 €		10 458 €		* dont PS Centre social	63 342 €		62 191 €		61 062 €		59 952 €	
* dont alimentation	15 975 €		16 422 €		14 318 €		14 192 €		* dont PS Accueil de loisirs	18 725 €		20 800 €		17 825 €		18 300 €	
* dont Accueil du Séjour Européen à Vassivière							22 354 €		* dont PS Familles	7 110 €		6 126 €		5 955 €		5 756 €	
> CHARGES DE PERSONNEL	363 833 €	74%	335 821 €	74%	296 275 €	73%	294 847 €	71%	* dont Subventions Fonctionnement, Séjours	19 468 €		13 434 €		13 280 €		12 480 €	
* dont personnels permanents	190 439 €		192 892 €		193 652 €		207 125 €		* dont CAF REAPP	500 €		200 €		400 €		600 €	
* dont personnels en contrats "emploi avenir"	32 182 €		36 171 €		14 102 €				> PARTICIPATIONS DES USAGERS	113 543 €	24%	108 609 €	24%	92 194 €	23%	100 945 €	24%
* dont personnels en CDD	54 726 €		27 898 €		28 285 €		25 475 €		> ETAT	40 972 €	9%	41 852 €	9%	21 690 €	5%	12 107 €	3%
* dont charges patronales	81 527 €		72 167 €		60 248 €		57 732 €		* dont Emploi Avenir	21 865 €		25 945 €		10 083 €			
> IMPOTS ET TAXES	257 €	0%	266 €	0%	9 707 €	2%	10 472 €	3%	* dont FONJEP	7 107 €		7 107 €		7 107 €		7 107 €	
> SERVICES EXTERIEURS (Loc, assurances, doc...)	6 352 €	1%	8 160 €	2%	7 794 €	2%	7 751 €	2%	* dont DDCSPP	5 000 €		8 000 €				5 000 €	
> AUTRES SERVICES EXTERIEURS	40 383 €	8%	41 705 €	9%	37 674 €	9%	28 051 €	7%	* dont DRAAF	2 000 €		800 €		4 500 €			
* dont prestataires extérieurs	17 293 €		15 873 €		9 817 €		11 291 €		* dont Fonds Expérimentation Jeunesse	4 000 €							
* dont Déplacements, missions, réceptions	9 466 €		12 343 €		8 190 €		5 724 €		> EUROPE AFPEJA							16 071 €	4%
* dont Frais postaux et télécommunications	4 189 €		4 480 €		4 555 €		4 076 €		> AIDES AUX FAMILLES (Passeports CAF, MSA)	8 058 €	2%	6 070 €	1%	6 495 €	2%	7 138 €	2%
* dont Formations	5 936 €		5 301 €		11 788 €		3 387 €		> ADHESIONS	6 123 €	1%	6 476 €	1%	6 439 €	2%	6 858 €	2%
> DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	2 530 €	1%	1 233 €	0%	673 €	0%	1 173 €	0%	> PRODUITS D'ACTIVITES ANNEXES	8 035 €	2%	7 285 €	2%	4 336 €	1%	7 729 €	2%
> AUTRES CHARGES	12 113 €	2%	2 295 €	1%	661 €	0%	2 712 €	1%	> DEPARTEMENT	8 182 €	2%	8 182 €	2%	5 268 €	1%	5 522 €	1%
dont charges exceptionnelles s/ exercices antérieurs	12 019 €		2 242 €		590 €		1 723 €		* dont subventions fonctionnement	4 500 €		4 500 €		4 500 €		4 500 €	
									* dont PDSL	3 000 €		3 000 €		768 €		1 022 €	
									> AUTRES PRODUITS (Prod. exceptionnels, transfert de charges...)	15 853 €	3%	9 815 €	2%	14 949 €	4%	13 383 €	3%
									> AUTRES SUBVENTIONS	2 800 €	1%	8 195 €	2%	1 671 €	0%	1 495 €	0%
									* dont Subventions d'investissement CAF	900 €		1 138 €		985 €		895 €	
									* dont MSA	1 800 €		2 557 €		486 €		200 €	
									* dont Mutualité française du Limousin			2 000 €					
									* dont Projet Fondation SNCF			2 500 €					
<b>TOTAL</b>	<b>492 413 €</b>		<b>453 546 €</b>		<b>404 573 €</b>		<b>417 042 €</b>		<b>TOTAL</b>	<b>474 925 €</b>		<b>457 122 €</b>		<b>409 249 €</b>		<b>426 459 €</b>	
<b>EXCEDENT</b>			3 576 €		4 676 €		9 417 €		<b>DEFICIT</b>	17 488 €							
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>492 413 €</b>		<b>457 122 €</b>		<b>409 249 €</b>		<b>426 459 €</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>492 413 €</b>		<b>457 122 €</b>		<b>409 249 €</b>		<b>426 459 €</b>	
* Mise à disposition gratuite de bien et prestations	43 855 €		36 434 €		41 721 €		42 788 €		* Prestations en nature	43 855 €		36 434 €		41 721 €		42 788 €	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>536 268 €</b>		<b>493 556 €</b>		<b>450 971 €</b>		<b>469 246 €</b>		<b>TOTAL</b>	<b>536 268 €</b>		<b>493 556 €</b>		<b>450 971 €</b>		<b>469 246 €</b>	

## DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE : La Communauté de Communes du Pays de Nexon

Dans le cadre des trois précédents agréments du Centre Social, un diagnostic a été réalisé à partir du recueil de différentes données (INSEE, informations fournies par les mairies, associations, CAF...).

Pour l'élaboration du quatrième contrat de projet, nous avons poursuivi leurs réactualisations pour mieux appréhender les réalités du territoire et dresser un état des lieux des potentialités de la Communauté de Communes du Pays de Nexon en termes de population, d'équipements, de services, de ressources.

Les travaux menés :

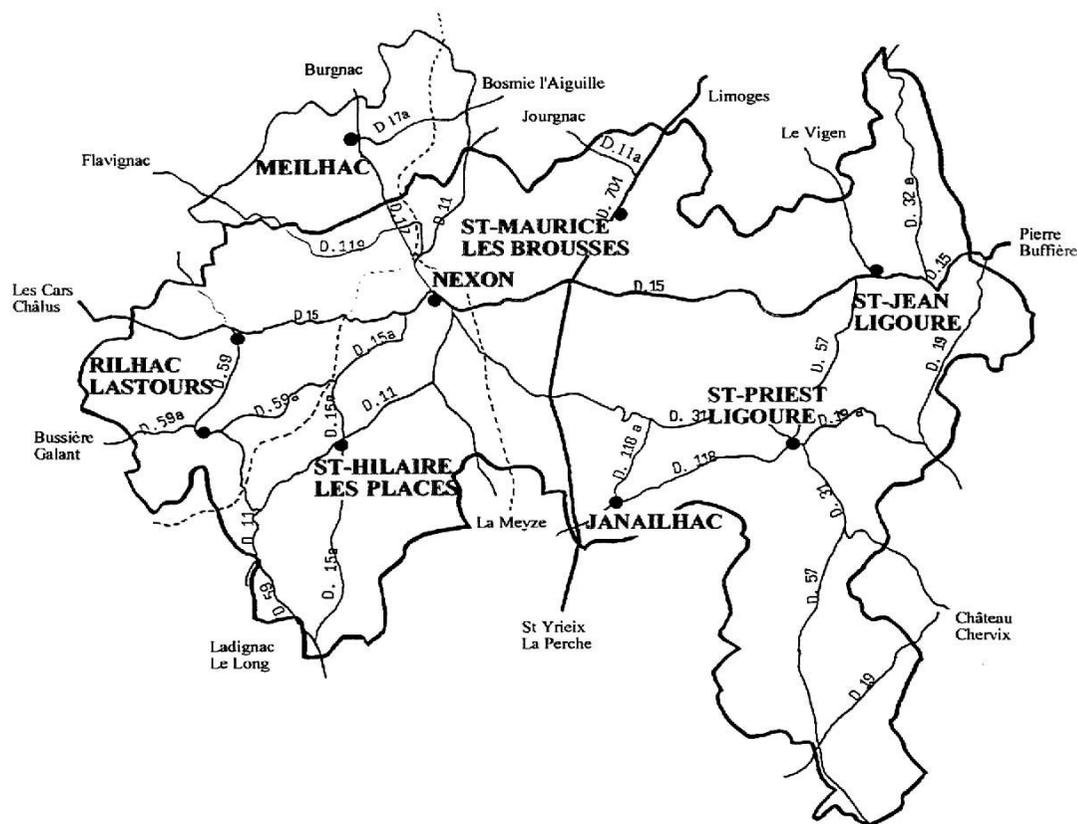
- en 2014 par le Pays de St Yrieix Sud Haute-Vienne pour l'élaboration de leur contrat de cohésion territoriale 2015-2017
- en 2015 par la Communauté de Communes du Pays de Nexon dans le cadre de l'Agenda 21, ont permis d'enrichir ce diagnostic.

La Communauté de Communes du Pays de Nexon (Haute-Vienne/Limousin) regroupe **7 030 habitants** repartis sur **8 communes** (dernières données INSEE 2013) :

<b>JANAILHAC</b>	<b>510 habitants</b>
<b>MEILHAC</b>	<b>513 habitants</b>
<b>NEXON</b>	<b>2509 habitants</b>
<b>RILHAC-LASTOURS</b>	<b>375 habitants</b>
<b>St HILAIRE LES PLACES</b>	<b>909 habitants</b>
<b>St MAURICE LES BROUSSES</b>	<b>1047 habitants</b>
<b>St JEAN LIGOURE</b>	<b>500 habitants</b>
<b>St PRIEST LIGOURE</b>	<b>667 habitants</b>

Soit une population totale  
du Pays de Nexon en 2013 de **7 030 habitants**

(6 607 hab. en 2009 et 5 644 hab. en 1999)



► **DES ELEMENTS STATISTIQUES (Recensement INSEE 2011)**

Ces tableaux ont été établis à partir des derniers éléments statistiques détaillés de l'INSEE de 2011 qui diffèrent sensiblement des données globales 2013 citées en page précédente.

	Nombre d'habitants			Hommes	Femmes	- de 20 ans	20/64 ans	+ de 65 ans	Population Active des 15- 64 ans ayant un emploi	Demandeurs d'emploi	Nombre de résidences principales
	(2011)	(2009)	(1999)								
Janailhac	487	470	387	245	242	110	276	101	206	19	202
	7%	7%	6%	3%	3%	2%	4%	1.5 %	3%	0.3%	3%
Meilhac	513	499	308	260	253	168	310	35	269	15	187
	7%	8%	5%	4%	4%	2%	5%	1%	4%	0.3%	3%
Nexon	2476	2457	2325	1199	1277	507	1386	582	1008	86	1102
	36%	37%	35%	17%	18%	7%	20%	8%	15%	1.2%	16%
Rilhac Lastours	361	344	314	178	183	60	212	89	149	18	177
	5%	5%	5%	3%	3%	1%	3%	1%	2%	0.2%	2.5%
St Hilaire Les Places	888	870	780	450	438	197	490	194	370	34	393
	13%	13%	12%	7%	7%	3%	7%	3%	5%	0.5%	6%
St Jean Ligoure	448	415	418	229	219	110	260	79	204	21	172
	7%	6%	6%	3%	3%	2%	4%	1%	3%	0.3%	2.5%
St Maurice Les Brosses	1008	904	545	520	488	320	586	101	488	17	366
	15%	14%	8%	8%	7%	5%	8%	1.5 %	7%	0.2%	5%
St Priest Ligoure	669	648	567	342	327	162	382	125	293	26	279
	10%	10%	9%	5%	5%	2%	6%	2%	4%	0.4%	4%
Total PAYS de NEXON	6 850	6 607	5 644	3 423	3 427	1 634	3 910	1 307	2 988	235	2 877
	100%			50%	50%	24%	57%	19%	43%	3.4%	42

► **QUELQUES DONNÉES SIGNIFICATIVES COMPARÉES A L'ÉCHELLE LOCALE, DÉPARTEMENTALE, REGIONALE ET NATIONALE** (données 2012)

Stat. INSEE 2012	Population (2012)	Indice de variation de la population (entre 2007 et 2012)	Densité de Population (Nbre d'habitants au km2)	Taux d'activités des 15-64 ans (2012)	Taux de chômage des 15-64 ans (2012)
Communauté de Communes du Pays de Nexon	6 980	+ 2 %	35,6	76,8 %	7,8 %
Haute-Vienne (87)	375 869	+0,3%	68,1	71%	12,1%
Aquitaine-Limousin-Poitou Charente	5 808 594	+0,6%	69,1	72,5%	12,2%
France Métropolitaine	63 375 971	+0,5%	116,5	73%	12,7%

► **COMPOSITION DES MENAGES & FAMILLES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES**

(Recensement INSEE 2011 – NB : Une famille est la partie d'un ménage comprenant au moins deux personnes)

MENAGES SELON LA STRUCTURE FAMILIALE		
> Ménages d'une personne	789	27.0%
> Couples avec enfant(s)	918	31.4%
> Familles Monoparentales	213	7,3%
<i>Hommes seuls avec enfant(s)</i>	66	
<i>Femmes seules avec enfant(s)</i>	147	
> Couples sans enfant	930	31.2%
<b>TOTAL des MENAGES</b>	<b>2922</b>	

FAMILLES SELON LE NOMBRE D'ENFANTS		
Aucun enfant	1 044	50,5%
1 enfant	400	19,4%
2 enfants	466	22,6%
3 enfants	125	6,1%
4 enfants et +	31	1,5%
<b>TOTAL des FAMILLES</b>	<b>2066</b>	

► **DES ELEMENTS DE DIAGNOSTIC POUR LA POPULATION DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ALLOCATAIRE CAF** (statistiques CAF 2014)

Source : CAF Haute-Vienne - Stat. 2014	Comm. de Communes du Pays de Nexon		Haute-Vienne	
	Nbre	%	Nbre	%
<b>POPULATION ALLOCATAIRE CAF</b>				
> Nombre d'allocataires	994	14%	66 643	17%
> Nombre de personnes couvertes par les prestations CAF	3 024	43%	157 363	41%
<b>STRUCTURES FAMILIALES DES FAMILLES AVEC ENFANTS</b>				
> Nombre d'allocataires avec enfant(s)	712	<b>71.6%</b>	32 654	49 %
> Familles monoparentales	131	13.2 %	9393	14.1 %
> Couples avec enfants	581	<b>58.5 %</b>	23 261	34.9 %
> % des familles avec + de 3 enfants à charge		16.9%		18,8 %
> % des familles monoparentales nombreuses		10.7 %		14.8 %
> Couples sans enfant	53	5.3 %	4 231	6,3 %
> Allocataires isolé(e)s	229	23 %	29758	44,7 %
<b>BENEFICIAIRES DE PRESTATIONS JEUNE ENFANT</b>				
> Nbre d'allocataires de la Prestation d'Accueil du Jeune Enfant	239	<b>24%</b>	10 819	16.2 %
> Nbre d'allocataires de la Prestation Garde à Domicile	2	0,2 %	148	0,2 %
> Nbre d'allocataires de la Prestation Assistante Maternelle	110	<b>11.1 %</b>	3 939	5.9 %
<b>PRECARITE</b>				
> Nombre d'allocataires bénéficiaires de revenus garantis	250	25.2 %	20 186	30.3 %
dont RSA	140	14.1 %	12 394	18.6 %
> Nombre allocataires à bas revenus	272	27.4%	21 933	32.9 %

► LES OFFRES DE SERVICES & EQUIPEMENTS SUR LE TERRITOIRE (données actualisées janvier 2016)

	<i>Services &amp; Vie Locale</i>	<i>Education</i>	<i>Equipements Sportifs &amp; Culturels</i>	<i>Equipements Touristiques</i>	<i>Commerces &amp; Services de proximité</i>
<b>Nexon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Espace Rousseau - Centre Social</li> <li>&gt; Antenne de la Maison de la Solidarité du Département</li> <li>&gt; Centre Communal d'Action Sociale</li> <li>&gt; Permanences : PMI, Relais Assistantes Maternelles, CRAMCO, FNATH, CPAM, Secours Populaire et Catholique, MSA, Mission Locale Rurale, PLIE, CICAS, Ligue contre le cancer, CAP Emploi</li> <li>&gt; ACARPA : asso. Aide à domicile &amp; Portage de repas</li> <li>&gt; Croix rouge : soins infirmiers à domicile</li> <li>&gt; Maison de retraite médicalisée - EHPAD (60 résidents)</li> <li>&gt; Foyer pour adultes handicapés (34 résidents)</li> <li>&gt; Antenne Locale Restos du Cœur</li> <li>&gt; « Mobyliité » : mise à disposition de mobylettes pour les jeunes salariés et en formation.</li> <li>&gt; 19 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Nombreuses associations (environ 20)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Maternelle (104 élèves)</li> <li>&gt; Ecole Primaire (165 élèves)</li> <li>&gt; Collège (254 élèves)</li> <li>&gt; Accompagnement scolaire pour les élèves du primaire (orga.AAJPN : 2 fois / semaine et animés par des bénévoles).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gymnase Municipal,</li> <li>&gt; Dojo Municipal,</li> <li>&gt; Stade ( 2 terrains de foot + 1 terrain de tennis + 1 terrain de basket),</li> <li>&gt; Skate Park (2014)</li> <li>&gt; Centre équestre</li> <li>&gt; Salle des fêtes (300 pers.)</li> <li>&gt; Camping (50 emplac.) + gîtes</li> <li>&gt; Etang de baignade</li> <li>&gt; Médiathèque Municipale (ouverture en sept. 2012)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Office de Tourisme</li> <li>&gt; Pôle National des Arts du Cirque</li> <li>&gt; Jardin des Sens, Passerelle entre les Générations</li> <li>&gt; Etang de la Lande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Poste</li> <li>&gt; Gare</li> <li>&gt; Gendarmerie, Pompiers</li> <li>&gt; Médecins, Kinés</li> <li>&gt; Infirmier(e)s, Ambulance</li> <li>&gt; Dentistes, Orthophonistes</li> <li>&gt; Psychologue, Opticien</li> <li>&gt; Sophrologie, Massage</li> <li>&gt; Pharmacies</li> <li>&gt; Banques</li> <li>&gt; Trésor Public</li> <li>&gt; Supermarché (zone de chalandise sur 20 communes environ)</li> <li>&gt; Epicerie associative</li> <li>&gt; Petits commerces...</li> </ul>
<b>Janailhac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; « Le Terrier des Galoupiaux » - Accueil de Loisirs du Pays de Nexon</li> <li>&gt; « Les P'tits Bouts » - Relais Assistantes Maternelles</li> <li>&gt; Associations : 3<sup>ème</sup> âge, Comité des fêtes, Foot, Chasse, Parents d'élèves, Pêche</li> <li>&gt; 5 assistantes maternelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Primaire (CP, CE1) et Maternelle (Grde Section) (56 élèves)</li> <li>&gt; Ecole (GS à CE2) – 62 élèves</li> <li>Regroupement pédagogique avec St PRIEST et St JEAN LIGOURE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Salle des fêtes ( 80 pers.)</li> <li>&gt; Passage du Bibliobus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bar/Restaurant</li> <li>&gt; Poste</li> </ul>
<b>Meilhac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 4 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Associations : Comité des fêtes, Chasse, Anciens combattants, Les Amis des Chemins de Meilhac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Primaire (CE2, CM1, CM2) (60 élèves) + Garderie</li> <li>Regroupement pédagogique avec BEYNAC / BURGNAC (171 élèves)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Terrain de foot</li> <li>&gt; Salle des fêtes ( 90 pers.)</li> </ul>		
<b>Rilhac Lastours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 2 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Associations : Sauvegarde du patrimoine, Culture, 3<sup>ème</sup> âge, Pétanque, Coopérative agricole, Comité des fêtes, Pêche, Chasse</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Salle des fêtes ( 300 pers.)</li> <li>&gt; Bibliothèque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Site du château de Lastours</li> <li>&gt; Jardin médiéval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bar / Restaurant</li> <li>&gt; Ferme auberge</li> </ul>
<b>St Hilaire Les Places</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 9 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Associations : Parents d'Elèves, Fleurissement, 3<sup>ème</sup> âge, Comité des fêtes, Pétanque, Sport, Anciens combattants, Comité jumelage (Allemagne), Gym volontaire, Chasse, Les Amis des Tuileries...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Maternelle + Ecole Primaire (102 élèves)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Terrain de foot + pétanque + tennis,</li> <li>&gt; Lac de baignade,</li> <li>&gt; Camping (80 empl.) + gîtes</li> <li>&gt; Centre équestre</li> <li>&gt; Salle des fêtes (150 pers.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Atelier-Musée de la Terre / Tuileries de Puycheny</li> <li>&gt; Lande de Puycheny</li> <li>&gt; Lac de plaisance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Poste</li> <li>&gt; Infirmier(e)s, Ambulance</li> <li>&gt; Kiné, Réflexologue</li> <li>&gt; Petits commerces...</li> </ul>
<b>St Jean Ligoure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 4 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Associations : Pêche, Fleurissement, Parents d'Elèves, 3<sup>ème</sup> âge, Théâtre, Comité des fêtes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Primaire (CE2, CM1, CM2) (50 élèves)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Terrain foot + tennis + basket</li> <li>&gt; Salle des fêtes ( 80 pers.)</li> <li>&gt; Bibliothèque (mercr.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Site du château de Châluçet</li> <li>&gt; Vallée de la Ligoure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Boulangerie</li> <li>&gt; Bar/ Restaurant / Presse</li> <li>&gt; Réflexologue</li> </ul>
<b>St Maurice Les Brousses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; « Pirouett' Cacahuètes » - Multi-Accueil Parental (22 places)</li> <li>&gt; 12 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Permanences : assistante social, conciliateur de justice</li> <li>&gt; Associations : Culture, Parents d'Elèves, Foot, 3<sup>ème</sup> âge, Comité des fêtes, Pétanque...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Primaire + Ecole Maternelle (157 élèves)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Terrain de Foot + Basket</li> <li>&gt; Salle des fêtes ( 150 pers.)</li> <li>&gt; Festival de chanson française</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Médecin, Kiné</li> <li>&gt; Infirmières et infirmiers</li> <li>&gt; Poste</li> <li>&gt; Zone artisanale (billes, porcelaine, madeleines...)</li> <li>&gt; Petits commerces...</li> </ul>
<b>St Priest Ligoure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 4 assistantes maternelles</li> <li>&gt; Associations : Epicerie associative , Culture, Sauvegarde du patrimoine, Foot, Parents d'Elèves, 3<sup>ème</sup> âge, Comité des fêtes, Anciens combattants, Pêche, Chasse ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ecole Maternelle (Toute Petite Section à Petite Section (40 élèves)</li> <li>&gt; Garderie Périscolaire</li> <li>&gt; Regroupement pédagogique avec JANAILHAC et St JEAN LIG.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Stade Municipal (1 terrain de foot + 1 terrain basket/volley)</li> <li>&gt; Salle des fêtes ( 180 pers.)</li> <li>&gt; Bibliothèque</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Poste</li> <li>&gt; Epicerie &amp; lieu de vie associatif : le Comptoir</li> <li>&gt; Acupunctrice</li> </ul>

## ► LES TENDANCES DEMOGRAPHIQUES & SOCIO-ECONOMIQUES

Les tendances démographiques et socio-économiques déjà observées sur la Communauté de Communes du Pays de Nexon lors des précédents diagnostics des contrats de projet centre social, se confirment.

Ces constats se rapprochent de manière très étroite de ceux mis en lumière à l'échelle du Pays de St Yrieix Sud Haute-Vienne pour l'élaboration de leur contrat de cohésion territoriale 2015-2017 et de ceux du diagnostic mené en 2015 par la Communauté de Communes du Pays de Nexon dans le cadre de l'Agenda 21.

A ce titre, la synthèse des travaux menés par ces deux partenaires ont été d'une grande pertinence et d'une grande richesse pour la réactualisation de ce diagnostic.

### • Une hausse de la population :

Toutes les communes du Pays de Nexon ont connu une **importante croissance démographique**. Ce territoire a vu sa population augmenter de plus de 21% entre 1999 et 2011 et de près de 15% entre 2007 et 2012.

Le Pays de Nexon est divisé en deux grands ensembles avec au Nord, des communes en forte croissance démographique (St Maurice les Brousses et Meilhac) et le reste des communes qui connaissent une croissance moins importante mais tout aussi significative (Janailhac et St Jean-Ligoure notamment).

Si l'augmentation de population concerne toutes les tranches d'âge, c'est la **proportion de 30-59 ans qui augmente sensiblement**. Les nouveaux arrivants (**130 personnes accueillies par an entre 2007 et 2012 sur le Pays de Nexon**) se composent **en majorité d'actifs de la tranche 30-45 ans (principalement des couples avec enfants)**, travaillant sur l'agglomération de Limoges. Ce solde migratoire positif compense et dépasse largement le solde naturel négatif.

La proportion des **moins de 15 ans** (en lien avec le solde migratoire positif) et des **plus de 75 ans** (allongement de la durée de vie) est aussi **en augmentation**. La répartition est cependant différente. La population âgée a tendance à se concentrer sur la partie Sud du Pays de Nexon (Rilhac Lastours, St Hilaire Les Places et Nexon).

On note également un **solde migratoire déficitaire pour la tranche des 15-29 ans** qui s'explique par le départ des étudiants et jeunes actifs vers les pôles universitaires et d'emploi.

Le territoire du Pays de Nexon est néanmoins une **zone très attractive**. Les nouvelles populations se concentrent sur la partie la plus au Nord de la communauté de communes notamment autour des voies d'accès à l'agglomération de Limoges.

On note d'ailleurs une extension progressive de la **zone d'influence de la capitale régionale** : des communes telles que St Maurice-Les-Brousses ou Nexon font désormais partie de la deuxième couronne de l'agglomération limougeaude.

Le fait que ce secteur se situe à mi-distance de Limoges et St Yrieix (20 mn – 20km) favorise l'accueil de personnes qui travaillent dans ces deux villes.

La proximité de l'autoroute A20 (Paris/Toulouse), la traversée du Pays de Nexon par la départementale 704 (Limoges/St Yrieix – 7500 véhicules par jour), le réseau ferroviaire (gare de Nexon vers Limoges ou St Yrieix – 22 aller-retour vers Limoges par jour en 15 mn) et des lignes de bus rendent les temps de parcours vers les pôles urbains de Limoges ou St Yrieix très brefs. Cela génère des **migrations quotidiennes très importantes**, en particulier pour l'accès au lieu de travail.

La croissance démographique se traduit par une augmentation du nombre de résidences principales (constructions neuves et rénovation de bâtis anciens). Depuis 10 ans, des zones de lotissements ont été créées dans chaque commune (à l'exception de Rilhac Lastours et Meilhac). Au-delà de la recherche d'un cadre de vie de qualité (environnement rural mais proche de la ville), les prix du foncier restent très modérés par rapport aux communes de la première couronne de l'agglomération limougeaude. L'offre locative reste quant à elle très limitée.

**Les prévisions à l'horizon 2040 augurent une augmentation de population pour le Limousin d'environ 10%** grâce à un solde migratoire qui resterait supérieur au solde naturel. La capitale régionale devrait connaître une croissance démographique de plus de 13%, accentuant ainsi le phénomène de périurbanisation.

Si les tendances démographiques récentes se maintiennent, cette croissance devrait profiter au territoire sur sa partie nord et le long de l'A20 et la D704 (St Maurice Les Brousses, Meilhac, Janailhac, St Jean-Ligoure) en termes de population et dans une moindre mesure en terme d'emplois induits sur le territoire.

La prise en compte de ces évolutions démographiques devra aussi répondre aux nouveaux défis de société (énergie, consommation transports, ...)

#### • **Un tissu économique vivant mais un bassin local d'emploi fragile :**

C'est sur l'agglomération de Limoges que se concentre la plus grande partie des activités professionnelles de la population du Pays de Nexon.

La répartition par catégorie socioprofessionnelle des actifs du territoire est sensiblement équivalente à la répartition régionale. Elle possède les caractéristiques d'un territoire rural :

- Part importante d'agriculteurs,
- Proportion d'artisans, commerçants et chefs d'entreprise plus élevée que la moyenne régionale,
- Cadres moins nombreux (mais tendance à l'accroissement).

Les données du territoire indiquent **un taux de chômage en légère hausse** (7,3% en 2011 contre 6,5 % en 2009) mais inférieure aux moyennes régionales (12,2%) et nationales (12,7%). Les catégories les plus touchées restent les jeunes de moins de 25 ans et les femmes.

L'intercommunalité représente un bassin de 1500 à 1700 emplois (dont 1000 sur la commune de Nexon et 153 sur St Maurice Les Brousses).

Même si les 10 dernières années ont vu l'implantation de nouvelles entreprises (en particulier sur St Maurice-les-Brousses autour de la zone artisanale), l'emploi est principalement concentré autour de quelques communes (Nexon, St Maurice-les-Brousses) et de quelques secteurs d'activités et d'entreprises spécifiques (Sofrance, Super U). Cette concentration induit une certaine fragilité du bassin d'emploi à Nexon.

Il est cependant à noter que le tissu économique local s'appuie sur un **nombre important d'entreprises artisanales, individuelles, auto-entrepreneuriat et de commerces traditionnels**. Cette offre en commerces de proximité et artisanat (services & alimentation principalement) est particulièrement dense sur le bourg de Nexon qui compte 18 commerces.

Sur le Pays de Nexon, on recense en 2016 : 258 activités dont 1/3 de services, 47 commerces, 92 entreprises artisanales et 4 industries.

Ce tissu de commerces, services et équipements dense devrait encore se renforcer avec l'augmentation de la population.

- **De nouvelles attentes sociales :**

Les évolutions démographiques et sociologiques combinent un **vieillissement de la population** et l'**installation de nouvelles familles** aux profils sociologiques et socio-économiques de type "citadin". Ces mutations induisent une **demande de services et d'équipements de plus en plus importante et diversifiée**.

L'installation de nouveaux ménages sur le territoire entraîne des besoins en services de proximité : garde d'enfants, services à domicile, accessibilité satisfaisante à des activités et équipements de culture et de loisirs, bonne couverture numérique...

De plus, la demande sociale liée à l'allongement de la durée de vie et au vieillissement démographique se traduit par des **besoins en services de santé et services à la personne**, à domicile, dans un souci de gestion et d'accompagnement de la dépendance ; la demande liée au vieillissement porte également sur la **proximité des services** et une offre culturelle et de loisirs adaptée, permettant de maintenir une sociabilité, même pour les personnes dépendantes.

Ces nouvelles attentes sont également liées aux mutations profondes de nos sociétés contemporaines : le renforcement de l'individualisme (chaque individu donne une place plus importante à sa liberté de choix), le temps consacré au travail à l'échelle d'une vie devient de moins en moins important, avènement de l'économie des loisirs et de la culture, déclin de certaines valeurs traditionnelles et solidaires.

On constate également sur le territoire des situations durables de grande précarité identifiées par les acteurs sociaux notamment pour les populations jeunes et chez les femmes.

En 10 ans, le nombre de bénéficiaires des prestations sociales a augmenté de 42% sur le Pays de Nexon.

En 2011, 14,1 % de la population étaient allocataires de la Caisse d'Allocations Familiales. Parmi eux 72,6% avaient des enfants, 22,6% étaient isolés et 20,3% bénéficiaient des minimas sociaux, dont 12,1% du Revenu de Solidarité Active (RSA) contre 16,7% en Haute-Vienne.

## ► LE PAYS DE NEXON : UN TERRITOIRE ATTRACTIF ET DYNAMIQUE AVEC UNE OFFRE DE SERVICES DENSE & DIVERSIFIEE

La proximité des agglomérations, la qualité du cadre de vie, la diversité des services proposés sont des atouts pour la communauté de communes.

### • La Petite Enfance

Le Multi-Accueil associatif en gestion parentale « Pirouett' Cacachuetes » propose 22 places à Saint-Maurice-les-Brousses. Il répond à de très nombreuses demandes de gardes d'enfants et accueille environ 80 enfants à l'année.

Les services à la petite enfance s'appuient également sur l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) « Le Terrier des Galoupiaux » situé à Janailhac et géré par l'AAJPN. Avec une capacité d'accueil totale de 60 enfants, il dispose d'un agrément « petite enfance » lui permettant d'accueillir jusqu'à 16 enfants de 4 à 6 ans.

Les assistantes maternelles constituent l'essentiel de l'offre de garde pour les moins de 6 ans. Leur nombre permet à ce jour de satisfaire les demandes (48 assistantes maternelles sur la CCPN en 2016). Depuis Octobre 2010, « Les P'tits Bouts du Pays de Nexon », Relais Assistantes Maternelles Intercommunal a vu le jour. Le succès rencontré en termes de fréquentation des assistantes maternelles a permis l'ouverture de cette structure à temps complet depuis octobre 2012.

### • Les structures scolaires

L'école est souvent perçue comme le service public de proximité essentiel pour les communes.

Le maillage des écoles maternelles et primaires sur la communauté de communes est particulièrement dense : plus de 90% des communes possèdent encore une école.

L'enseignement secondaire est assuré principalement au collège de Nexon et celui d'Aixe sur Vienne pour d'autres. Le Lycée d'Enseignement Général et Technique Darnet de Saint-Yrieix (où se trouve également le Lycée Agricole de La Faye) draine les élèves de la grande majorité des communes du Pays de Nexon. Seuls quelques jeunes migrent quotidiennement vers Limoges.

Un transport scolaire mis en place par le Conseil Départemental, assure le ramassage des enfants sur l'ensemble du territoire du Pays de Nexon.

Différentes associations de parents d'élèves sont réparties sur le Pays de Nexon (Nexon, St Jean Ligoure, St Maurice les Brousses, Meilhac).

### • Le tissu associatif

Le tissu associatif de la communauté de communes est riche et varié. On y compte plus de 80 associations.

Les associations sportives sont nombreuses (football, handball, gymnastique volontaire, tennis...). On constate d'ailleurs une saturation des équipements sportifs couverts (gymnase de Nexon).

Les associations visent essentiellement deux publics particuliers : les jeunes et les personnes âgées.

La vie associative joue un rôle important dans l'animation de la vie locale et le maintien du lien social sur l'ensemble du territoire.

Les associations sont également actrices de l'économie locales (emplois, services marchands...) sur le territoire.

### • Loisirs & Culture

Les associations jouent un rôle déterminant dans l'offre de loisirs, et ce pour tous les âges : clubs sportifs, clubs du troisième âge, comités des fêtes, etc.

Le centre social joue un rôle structurant dans une offre diversifiée de loisirs pour les familles du territoire.

L'offre culturelle est également présente de manière forte avec le Pôle National des Arts du Cirque qui propose des résidences à l'année et un festival annuel en été. D'autres manifestations régulières sont proposées : fêtes médiévales de Lastours, festival de chansons « Débroussaillons l'Expression » à St Maurice-les-Brousses et Nexon, musique, arts du cirque et de la rue à St Priest Ligoure. Elles contribuent avec les manifestations ponctuelles d'associations communales au dynamisme et à l'attractivité locale.

Elles enrichissent également l'offre d'un territoire au fort potentiel touristique, de patrimoine et d'espaces naturels : châteaux (Nexon, Lastours, Châluçet), sites de baignade (lac de St Hilaire et étang de Nexon), jardins, Atelier Musée de la Terre et lande de Puycheny, route Richard Cœur de Lion (Rilhac Lastours, Nexon)...

• **Les limites à l'offre de services :**

L'accessibilité à l'offre de services n'est pas assurée pour tous les habitants du Pays. Les actions en direction des seniors peinent à toucher les personnes dépendantes et donc non mobiles, pourtant les plus confrontées à la solitude. De même, de nombreux enfants et adolescents restent en marge des loisirs proposés faute d'une offre de transport adaptée à l'intérieur du territoire ; La question de la mobilité apparaît comme une problématique sérieuse pour le territoire. On constate une certaine inadéquation des réseaux de transports collectifs pour les trajets autres que la scolarité ou l'emploi.

La carence en la matière pénalise en effet certains publics : jeunes, demandeurs d'emplois, personnes en situation de précarité ou d'exclusion, seniors... pour l'accès aux services, qui pour certains, restent concentrés sur St Yrieix et Limoges (Pôle Emploi, CAF...)

**Il apparaît donc au final que trois types de services constituent une priorité pour le territoire :**

- **Les services à la petite enfance et aux jeunes,**
- **Les services en lien avec les personnes âgées et leur maintien à domicile,**
- **L'aide à la mobilité et au transport**

► **VERS UN NOUVEAU TERRITOIRE ELARGI : LA FUSION DES COMMUNAUTÉS DE COMMUNES du PAYS DE NEXON & des MONTS DE CHALUS**

Troisième volet de la réforme du gouvernement sur les territoires (après la loi de modernisation de l'action publique territoriale et la loi relative à la nouvelle délimitation des régions), la Loi NOTRe (votée en juillet 2015) impose une recomposition du paysage intercommunal en fixant un seuil minimal de 15 000 habitants aux regroupements de communes.

En 2016, les **communautés de communes du Pays de Nexon et des Monts de Châlus** (qui regroupe les communes de : Bussière Galant, Les Cars, Chalus, Dournazac, Flavignac, Lavignac, Pageas soit 6030 habitants) se sont prononcées en faveur d'un projet de rapprochement. La fusion prendra effet **à compter du 1er janvier 2017**.

De nombreuses questions aux dimensions politiques restent à considérer et à arbitrer pour cette nouvelle structure intercommunale : quelle réorganisation de la gouvernance et des modes d'organisation des équipes administratives et techniques ? Quel projet de territoire ? Comment apprécier les différences de mode de gestion des services & activités en place et harmoniser des compétences sur le nouveau périmètre ?

Cette imminente fusion de l'intercommunalité du Pays de Nexon (territoire d'actions et partenaire majeur du Centre Social) avec celle des Monts de Châlus représente une évolution et des enjeux importants pour le Centre Social.

Lors de l'évaluation et l'élaboration du présent contrat de projet Centre Social, ce projet encore en gestation n'a cependant pu être évoqué et mesuré qu'à la fin de la démarche. La conclusion de ce document (p 65) évoquera les impacts, enjeux et opportunités de cette fusion en lien avec les orientations de notre projet social.

► **SYNTHÈSE DES FORCES & FAIBLESSES DU TERRITOIRE :**

<b>FORCES</b>	<b>FAIBLESSES</b>
<b>DEMOGRAPHIE :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Forte augmentation de la population (+21% entre 1999 et 2011 - + 15% entre 2007 et 2012) avec un solde migratoire positif.</li> <li>&gt; Proportion des – de 20 ans / + de 60 ans identique au niveau départemental (mais inférieure au niveau national)</li> <li>&gt; Arrivée importante de jeunes ménages</li> <li>&gt; Accueil de populations issues d'autres régions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Situation contrastée entre le nord et le sud du territoire (Meilhac : commune la plus jeune du département / Rilhac-Lastours : une des communes avec la plus forte proportion de personnes âgées)</li> </ul>
<b>EMPLOI &amp; ECONOMIE :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Taux de chômage peu élevé (7,8%) par rapport à la moyenne régionale (12,2%) et nationale (12,7%)</li> <li>&gt; Proportion d'actifs supérieurs à la moyenne régionale</li> <li>&gt; L'activité agricole (production de viande bovine principalement) est encore très présente sur le territoire (20 % de la population active)</li> <li>&gt; Nombre important d'entreprises artisanales individuelles et de commerces de proximité (notamment sur Nexon)</li> <li>&gt; Existence d'initiatives locales sur des nouveaux modes de consommation (circuits-courts, épicerie associative...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Faible taux d'emploi résidentiel : 70% de la population active travaille à l'extérieur de sa commune d'habitation</li> <li>&gt; Part importante de la catégorie socioprofessionnelle des retraités</li> <li>&gt; Activité économique industrielle centrée sur quelques rares grandes entreprises</li> <li>&gt; Des revenus nets moyens et une part des foyers fiscaux imposables légèrement inférieure à la moyenne régionale.</li> </ul>
<b>TRANSPORT :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Réseaux de communication performants : proximité de l'A20, traversée du territoire par la D704, train, bus</li> <li>&gt; Situation à proximité et à mi-distance de Limoges et St Yrieix</li> <li>&gt; Mise à disposition d'un car (32 places) et 2 minibus par la communauté de communes (ALSH enfants et ados, sorties scolaires...)</li> <li>&gt; Existence d'un service de mise à disposition de scooter « Mobyilité » pour les jeunes (stages, emplois, formation...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Flux important domicile &gt; travail</li> <li>&gt; Problème de mobilité pour les personnes dépendantes et les jeunes</li> <li>&gt; Inadéquation des réseaux de transport collectifs pour les trajets autres que le travail et la scolarité</li> </ul>
<b>HABITAT :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Augmentation du nombre de résidences principales</li> <li>&gt; Prix du foncier attractifs par rapport à Limoges et sa première couronne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Peu de locations disponibles</li> <li>&gt; Présence de quelques zones sans couverture internet (St Hilaire les Places)</li> <li>&gt; Transformation de l'espace rural en zone résidentielle (nord du pays de Nexon)</li> </ul>

<b>EDUCATION :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Bon maillage du territoire : 90 % des communes possèdent une école</li> <li>&gt; Présence d'un collège</li> <li>&gt; Transport scolaire sur l'ensemble du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Départ des lycéens et étudiants vers Limoges ou St Yrieix</li> </ul>
<b>SERVICES ET VIE SOCIALE :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Présence d'équipements diversifiés : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la petite enfance : multi-accueil, accueil de loisirs, Relais Assistantes Maternelles</li> <li>- pour les personnes âgées : EPHAD, service d'aide à domicile et de portage de repas</li> <li>- à caractère social : Centre Social, Maison de la Solidarité, permanences diverses...</li> </ul> </li> <li>&gt; Important tissu associatif (+ de 80 associations) notamment en direction des jeunes et des personnes âgées</li> <li>&gt; Implication financière forte de la communauté de communes dans les services (compétences « Développement Economique / Tourisme », « Enfance / Jeunesse », « Environnement »)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Fragilité des associations, dépendance envers les subventions publiques</li> </ul>
<b>CULTURE &amp; TOURISME :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Offre culturelle riche en terme de manifestations (Pôle National des Arts du Cirque, associations culturelles...) et d'activités de loisirs (centre social, médiathèque, associations sportives)</li> <li>&gt; Des manifestations à forte notoriété aux retombées économiques</li> <li>&gt; De forts potentiels culturels, historiques et patrimoniaux</li> <li>&gt; Offre touristique variée : patrimoine, architecture, espaces naturels</li> <li>&gt; Développement du tourisme vert et éco-citoyen</li> <li>&gt; Des initiatives en matière d'accompagnement social vers la culture, (organisation de transport spécifique, tickets culture jeunes...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Forme associative des structures culturelles et de loisirs : problématique de pérennité des moyens financiers (malgré l'important soutien financier de la communauté de communes), fragilité lié à l'essoufflement du bénévolat</li> <li>&gt; Manque de visibilité / insuffisance de promotion sur certaines activités</li> <li>&gt; Tourisme de passage</li> </ul>

## L'EVALUATION DU 3ème CONTRAT DE PROJET CENTRE SOCIAL 2012-2016

### ► LE 3<sup>ème</sup> CONTRAT DE PROJET 2012-2016 – ORIENTATIONS, OBJECTIFS & ACTIONS RETENUS :

OBJECTIFS STRATEGIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'AMELIORATION et NOUVELLES ACTIONS A DEVELOPPER
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small; padding-right: 5px;">3<sup>ème</sup> Contrat de Projet Centre Social 2012-2016</div> <div style="flex-grow: 1;"> <p><b>Proposer un ensemble de services et d'activités d'éducation populaire pour tous sur le territoire rural du Pays de Nexon.</b> .....</p> <p><b>Répondre aux besoins des habitants, des familles, des associations du territoire.</b> .....</p> <p><b>Développer le lien social entre les habitants en favorisant les échanges, les rencontres, l'entraide.</b> .....</p> <p><b>Favoriser la mixité sociale et intergénérationnelle.</b> .....</p> <p><b>Développer et valoriser la participation active des bénévoles.</b> .....</p> <p><b>Participer au développement du territoire en lien avec les collectivités locales, les associations locales, les partenaires.</b></p> </div> </div>	<p><b>PERENNISER ET DEVELOPPER LES ACTIONS EXISTANTES :</b></p>	
	<p><b>« Le Terrier des Galoupiaux » Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre en compte la réorganisation des rythmes scolaires de la rentrée prochaine et son impact sur le fonctionnement de l'ALSH</li> <li>▪ Mobiliser de nouveaux parents au sein du « comité de suivi »</li> <li>▪ Favoriser la meilleure connaissance du fonctionnement de l'ALSH par les familles : Diffusion du projet pédagogique, questionnaires de satisfaction, rencontres avec l'équipe</li> <li>▪ Mise en place de temps d'échanges de compétences entre les animateurs en dehors du fonctionnement de l'ALSH</li> <li>▪ Constitution d'un livret d'accueil pour les animateurs non permanents (ressources accessibles, grille d'animation et d'évaluation...)</li> <li>▪ Poursuivre la mutualisation et la mise à disposition des locaux du Terrier : Relais Assistantes Maternelles, accueil délocalisé d'activités du centre social, d'associations locales, réunions...</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Secteur Famille</b> (rencontres, sorties &amp; ateliers en famille)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place d'un nouvel espace ressources d'information pour les familles au sein de l'Espace Rousseau</li> <li>▪ Régularité trimestrielle des temps d'échanges autour de la parentalité (débat, ateliers, conférences...)</li> <li>▪ Animation d'ateliers réguliers « Bien Manger Sans Se Ruiner » en partenariat avec la Maison du Département</li> <li>▪ Accompagner et proposer à certaines familles des temps de loisirs sous forme de WE vacances</li> <li>▪ Travailler avec les partenaires du Centre social (associations locales, mairies) sur l'organisation de l'accueil des nouveaux habitants de la CCPN</li> <li>▪ Développer de nouveaux projets d'animation collectifs en partenariat avec les acteurs locaux (RAM, Sirque, Médiathèque...)</li> <li>▪ Travailler en collaboration avec les associations de parents d'élèves et les mairies pour communiquer sur les actions familles</li> </ul>	

3 <sup>ème</sup> Contrat de Projet Centre Social 2012-2016	OBJECTIFS STRATEGIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'AMELIORATION et NOUVELLES ACTIONS A DEVELOPPER
		<b>PERENNISER ET DEVELOPPER LES ACTIONS EXISTANTES :</b>	
	<p><i>Proposer un ensemble de services et d'activités d'éducation populaire pour tous sur le territoire rural du Pays de Nexon.</i></p> <p><i>Répondre aux besoins des habitants, des familles, des associations du territoire.</i></p>	<p><b>Point Information Jeunesse (PIJ)</b> (espace d'information et d'accueil, permanences, accompagnement de projets...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusion d'un questionnaire adapté afin de connaître les attentes spécifiques des 16-25 ans</li> <li>▪ Interventions au lycée de St Yrieix pour une meilleure identification du PIJ (accueil, info, prévention, aide aux projets...)</li> <li>▪ Poursuivre les rencontres régulières de la commission « Jeunesse » (parents, jeunes, partenaires)</li> <li>▪ Mise en place d'un temps d'information auprès des jeunes accueillis lors des permanences de la Mission Locale</li> </ul>
	<p><i>Développer le lien social entre les habitants en favorisant les échanges, les rencontres, l'entraide.</i></p> <p><i>Favoriser la mixité sociale et intergénérationnelle.</i></p>	<p><b>Foyer des Jeunes Accueil de loisirs pour les 12-17 ans</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elargir l'ouverture de l'accueil de loisirs aux jeunes à partir de 11 ans (dès l'entrée au collège)</li> <li>▪ Distinguer l'accueil des 11-14 ans (dans le cadre d'ateliers et d'activités) de l'accueil des + de 14 ans (accueil libre)</li> <li>▪ Présence d'un animateur supplémentaire pour l'accueil spécifique des 11-14 ans (mercredis et vacances scolaires)</li> <li>▪ Réaménagement du foyer des jeunes (déco, espaces distincts adaptés pour les différents accueils)</li> </ul>
	<p><i>Développer et valoriser la participation active des bénévoles.</i></p> <p><i>Participer au développement du territoire en lien avec les collectivités locales, les associations locales, les partenaires.</i></p>	<p><b>Services, Actions Sociales &amp; Solidaires</b></p>	<p><b>Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place de temps forts collectifs plus réguliers et mobilisation de nouvelles personnes</li> <li>▪ Développement et animation d'un outil de communication numérique sur les offres / échanges (forum)</li> </ul> <p><b>Médiation Numérique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer des animations/ateliers adaptés aux personnes âgées (horaires, contenu...)</li> <li>▪ Développer l'entraide entre habitants autour d'ateliers d'échanges de savoirs réguliers</li> <li>▪ Formation régulière des animateurs permanents du centre social dans l'utilisation des NTIC (en lien avec le CRIJ)</li> <li>▪ Développer des partenariats avec la nouvelle médiathèque autour de nouveaux ateliers multimedia</li> </ul> <p>▪ Réflexion et mise en œuvre d'un projet de visite de bénévoles en direction des personnes isolées</p>

3 <sup>ème</sup> Contrat de Projet 2012-2016	OBJECTIFS STRATEGIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'AMELIORATION et NOUVELLES ACTIONS A DEVELOPPER
	<b><i>Renforcer la communication et les modes de promotion des actions du Centre Social</i></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Poursuivre et développer la communication externe du Centre Social par :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>l'agenda électronique hebdomadaire</i></li> <li>- <i>la diffusion régulière et systématique des programmes d'activités des ALSH (écoles, collège, mairies..)</i></li> <li>- <i>la publication des informations dans les bulletins municipaux des communes de la CCPN</i></li> <li>- <i>la publication et diffusion de la lettre d'information trimestrielle du RERS</i></li> <li>- <i>la diffusion des questionnaires (adhérents des activités récréatives, parents du Terrier des Galoupiaux...)</i></li> </ul> </li> </ul>

## ► EVALUTATION DU PROJET SOCIAL : LES ETAPES DE LA DEMARCHE

La démarche d'évaluation s'est organisée autour du calendrier suivant :

### **Janvier 2015 :**

Organisation d'une première évaluation collective du fonctionnement du Centre Social lors d'une journée dédiée avec l'ensemble des salariés de l'équipe permanente.

Evaluation du Point Information Jeunesse par le Centre Régional Information Jeunesse et la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale dans le cadre d'une démarche qualité basée sur le référentiel AFNOR des bonnes pratiques de l'Information Jeunesse.

### **Septembre 2015 :**

Définition de la démarche et des étapes de l'élaboration du 4<sup>ème</sup> contrat de projet Centre Social avec les administrateurs bénévoles – membres du bureau AAJPN.

La démarche choisie vise à recueillir la parole de l'ensemble des publics concernés par les activités et services du Centre Social : bénévoles du Conseil d'Administration de l'AAJPN, adhérents usagers, habitants, enfants & parents de l'Accueil de loisirs enfants, jeunes & parents de l'accueil de loisirs Ados, partenaires des différents secteurs (Enfance, Jeunesse, Service aux publics...), élus locaux, associations...

### **Octobre – Décembre 2015 :**

Diagnostic du territoire de la Communauté de Communes du Pays de Nexon

Collecte et réactualisation des données (INSEE, mairies du Pays de Nexon, CAF, comptes-rendus des diagnostics menés par le Pays de St Yrieix Sud Haute-Vienne pour l'élaboration de leur contrat de cohésion territoriale 2015-2017 et de ceux du diagnostic mené en 2015 par la Communauté de Communes du Pays de Nexon dans le cadre de l'Agenda 21).

### **Janvier à Juin 2016 :**

Mise en œuvre de groupes de travail d'évaluation et de temps d'échanges et de recueils de paroles thématiques auxquels sont associés la population (habitants, adhérents, bénévoles, responsables associatifs, élus, organismes partenaires, acteurs locaux...) mais aussi les partenaires extérieurs.

### **Juin 2016 :**

La synthèse du travail de diagnostic partagé, d'évaluation et de réflexion est présentée puis validée par le Conseil d'Administration de l'AAJPN.

### **Décembre 2016 :**

Rédaction par le directeur de la structure et remise du nouveau contrat de projet du Centre Social (2016-2020) à la Caisse d'Allocations Familiales de la Haute-Vienne.

## ► LA PARTICIPATION DES HABITANTS & PARTENAIRES DANS LA DEMARCHE D'EVALUATION

Du point de vue de la participation, la démarche menée a permis de réunir des personnes et des partenaires variés. Les groupes de travail ont rassemblé des personnes impliquées à différents niveaux dans le fonctionnement et la vie de l'AAJPN :

- membres du CA,
- adhérents et bénévoles : parents d'enfants et d'adolescents fréquentant les accueils de loisirs, participants à des activités récréatives, du réseau d'échanges de savoirs, de l'accompagnement scolaire, jeunes & enfants des accueils de loisirs
- associations et institutions partenaires : Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations, CAF Haute-Vienne, Communauté de Communes du Pays de Nexon, Maison du Département de St Yrieix, CRIJ LIMOUSIN, Mission Locale Rurale, Maison des Adolescents, Mutualité du Limousin, structures d'animation rurale partenaires (CIAS Monts de Châlus, Communauté de Communes des Feuillardiers), associations locales d'aide aux personnes, association de parents d'élèves, Médiathèque de Nexon, le Sirque ...
- élus du Pays de Nexon,
- salariés de l'AAJPN (équipe permanente, animateurs vacataires et intervenants)

Des limites à la démarche participative du projet Centre Social sont toutefois à noter :

- Toutes les communes du Pays de Nexon n'étaient pas représentées au sein de chaque groupe de travail (habitants, associations, élus...).
- De même, les équipes éducatives (écoles / collège) ne se sont pas impliqués dans la démarche.
- Il reste difficile d'associer dans cette phase d'analyse et de réflexion les personnes qui ne fréquentent pas le Centre Social

Même s'il faut constater l'importante mobilisation sur toute la durée de la démarche, des efforts sont à fournir pour favoriser l'implication d'autres personnes et partenaires dans le fonctionnement du Centre Social, afin de répondre au mieux aux attentes de la population du Pays de Nexon et de développer des actions concertées. Il est nécessaire d'identifier et d'impliquer en permanence de nouvelles personnes ressources et relais dans la mise en place de projets sur l'ensemble du territoire.

## ► OBJECTIFS & METHODOLOGIE DE LA DEMARCHE D'EVALUATION PARTAGEE

### • Objectifs visés :

- Produire collectivement un état des lieux du fonctionnement du Centre Social, une analyse des actions existantes.
- S'interroger sur le projet social et les actions de l'association, son impact sur le territoire, sur les habitants, son avenir...
- Faire émerger et recueillir des constats, avis, remarques sur les atouts et faiblesses et les enjeux à venir du Centre Social (au travers de ses différents secteurs d'activités : Enfance / Jeunesse / Famille / Solidarité / Services...) et sur les actions menées sur le territoire.
- Dégager et imaginer ensemble des perspectives d'évolutions, des propositions d'amélioration possibles, de nouveaux axes de projet.

### • Méthodologie :

La méthodologie retenue a privilégié des outils et des méthodes d'animation de groupe variées favorisant la participation de chacun.

Il s'agissait de proposer différents temps d'échanges propices à l'expression sans contrainte en mettant le vécu, le regard, l'expérience, la créativité de chacun à contribution :

- Ateliers « remue-méninges » (brainstorming oral), recueils des constats & idées par « post-it » (limitant l'influence du groupe et facilitant l'expression devant du public), outils spécifiques adaptés aux public enfants (urne à idées / isoloir) et adolescents (« interviews-vérité » en face à face), diffusion d'extraits vidéos ou sonores (pour introduire ou relancer certains échanges).
- Diffusion de questionnaires en ligne ou en version papier, aux familles des ALSH Enfants & Ados et adhérents des activités récréatives.
- Enquêtes auprès des habitants du Pays de Nexon (marché de Nexon, sorties des écoles de St Hilaire les Places & St Maurice les Brousses) afin de recueillir la parole des personnes qui ne fréquentent pas le Centre Social.

## ► LES DIFFERENTS TEMPS D'EVALUATION PARTAGEE

### «Remue-Méninges» d'Equipe # 1 – Evaluation interne par les salariés permanents (Janvier 2015)

#### > Méthodologie :

Une journée avec l'ensemble de l'équipe permanente dédiée exclusivement à un temps d'évaluation collectif du fonctionnement du Centre Social (Fermeture de l'accueil du Centre Social au public pendant ce temps d'échanges)

- Recensement des forces / faiblesses / menaces / opportunités de chaque secteur d'activités perçus & identifiés par les différents membres de l'équipe.
- Consigne : chaque idée et avis doivent s'exprimer. Aucun commentaire, analyse ne doit être formulé dans cette phase afin de ne pas se poser de limite et d'éviter tout jugement à chaud.

*7 participants Salariés Permanents AAJPN : Sandrine DUTAUD (Accueil & Secrétariat), Jérôme GAUDUCHON (Coordination Jeunesse), Sandrine CANTOURNET (Direction du ALSH & Référente Famille), Marie BUISSON (Animation ALSH & Accompagnement Scolaire), Annabelle MONNERIE (Animation Jeunesse), Maryse BREMONT (Entretien & Cuisine ALSH) ; Martine FAYE (Comptabilité)  
Animation & collecte des échanges : Pierre GAROT (Direction)*

### «Remue-Méninges» d'Equipe # 2 – Evaluation interne par les salariés permanents & administrateurs AAJPN (Février 2016)

*> Méthodologie :*

Une demi-journée avec l'ensemble de l'équipe permanente dédiée exclusivement à un temps d'évaluation collectif du fonctionnement du Centre Social (Fermeture de l'accueil du Centre Social au public pendant ce temps d'échanges)

- Relecture & mise à jour des forces / faiblesses / menaces / opportunités identifiés en janvier 2015.
- Analyse des éléments recensés et échanges sur axes d'amélioration et pistes d'évolution envisagées.
- Le groupe s'appuie également sur les questionnements du référentiel d'évaluation de la C.N.A.F.
- Mise en commun avec les administrateurs bénévoles - membres du bureau de l'AAJPN

*7 Salariés de l'équipe permanente*

*+ membres du bureau (FAUCHER Daniel / LAMARQUE Laurence / MORLIERE Guillaume / NICOLAÏ Pierre)*

*Animation & collecte des échanges : Pierre GAROT (Direction)*

### «Remue-Méninges» du Conseil d'Administration de l'AAJPN (2 Mars 2016)

*> Méthodologie :*

- Répartition des membres du conseil d'administration en 3 sous-groupes animés respectivement par un membre du bureau autour d'une des 3 thématiques suivantes :

- 1) ACTIVITES RECREATIVES / ACTIONS FAMILLE (Activités récréatives / Evénements culturels)
- 2) ENFANCE / JEUNESSE (Terrier des Galoupiaux / Foyer des Jeunes / Accompagnement Scolaire)
- 3) SERVICES - ACTIONS SOCIALES (Accompagnement du public / Permanences / Médiation numérique / Réseau d'Echanges de Savoirs / Famille)

- Recueil sous forme de Post-It : des points forts et des points faibles puis des axes d'améliorations
- Changement de thématiques toutes les 20 mn.
- Mise en commun et synthèse des constats et idées formulés en fin de Conseil d'Administration

*18 Participants :*

*FAUCHER Daniel / LAMARQUE Laurence / NICOLAÏ Pierre (animateurs des groupes)*

*ATZEMIS Jean, BEAUPUY Claude, BETHOULE Christian, BONNEAU Philippe, BUISSON Gérard, CECCO Juliette, DELIAT Marcel, DEVARISSIAS Philippe, GERVILLE-REACHE Fabrice, MARCHAL Eric, PANCHAUD Pierre, ROUFFY Timothée, SEGUIN Bernard, TESSIER Josette + Pierre GAROT*

*Membres du Conseil d'Administration excusés :*

*DELOMENIE Bernard, FOURVEL Véronique, MORLIERE Guillaume, MINGUELL Cynthia, THOMAS Nicole, LARTIGUE Martine  
CHEVREUX Jérémy, LAMBRE Didier, ESPINASSE Stéphanie, MOURNAT Raphaël, JAMIN Liliane*

### Forum des Galoupiaux (5 mars 2016)

> *Méthodologie :*

Lors d'un après-midi « goûter et jeux en famille », les familles fréquentant l'ALSH (parents & enfants) ont été invitées à donner leur avis sur le fonctionnement du Terrier de Galoupiaux, afin de dégager des axes de réflexion pour une évaluation plus large.

2 ateliers distincts ont été mis en place :

- \* *Un remue-méninges avec les parents :* plusieurs thématiques ont été abordées (locaux, horaires, information, transports, repas, tarifs, animation, séjours). Dans un premier temps, les participants via des post-it de 2 couleurs devaient noter en quelques mots les aspects positifs ou les points à améliorer en fonction des thématiques proposées. Dans un 2ème temps, toujours sous forme de post-it, chaque participant a pu s'exprimer sur des questions ouvertes.
- \* *Fabrication d'un outil d'évaluation pour les enfants :* Encadrés par 2 animatrices, les enfants ont réalisé une urne et un isoloir qui leur permet de manière ponctuelle d'exprimer simplement et en toute discrétion leurs avis et idées sur des sujets de la vie du centre (équipe, activités, sorties, repas, règles de vie...)

10 parents & 6 enfants présents

2 salariés permanents (CANTOURNET Sandrine, MASSONNEAU Anne) + 2 animateurs vacataires

### « Remue-Méninges » Jeunesse avec les parents des jeunes de l'ALSH Ados (3 Mars 2016)

> *Méthodologie :*

- 1) Visionnage du film « La Fabrique des Possibles - Qu'est-ce qu'un centre social ? » réalisés par la Fédération des Centres Sociaux
- 2) Recueil sous forme de Post-It : des points forts et des points faibles de l'ALSH Ados
- 3) Ecoute des interviews réalisées auprès des jeunes fréquentant l'ALSH ados

Questions posées aux jeunes par les animateurs :

- *A quoi sert le PIJ ?*
- *Que trouvez-vous ici que vous ne trouvez pas ailleurs ?*
- *Pourquoi venez-vous ?*
- *Citez une chose que : vous aimez particulièrement / que vous n'aimez pas / que vous changeriez et pourquoi.*
- *Que manque-t-il ici ?*
- *Savez-vous pourquoi les autres jeunes ne viennent pas ?*
- *Qu'attendez-vous de ce lieu ?*
- *Qu'attendez-vous de l'équipe d'animation ?*

4) Perspectives d'évolution

9 Parents des jeunes de l'ALSH ados présents : M. NICOLAÏ, Mme DUPUIS, Mme BUISSON, Mme DUPUY RENAUD, Mme CECCO, Mme CHAMOULAUD, Mme AUMENIER, Mme DELAUTRETTE, Mme BORDERIE

Animateurs de séance : J. GAUDUCHON et A. MONNERIE, salariés permanents AAJPN – secteur Jeunesse

### « Remue-Méninges » Jeunesse avec les partenaires de l'ALSH Ados (7 Avril 2016)

> *Méthodologie :*

- 1) Tour de table : Présentation de chacun et rapports entretenus avec l'ALSH Ados
- 2) Recueil sous forme de Post-It : des points faibles de l'ALSH Ados, des problématiques et opportunités de développement
- 3) Mise en commun et retour sur 2)
- 4) Perspectives d'évolution
- 5) Ecoute des interviews réalisées auprès des jeunes de l'ALSH ados
- 6) Retour sur les interviews

*9 partenaires présents :*

*Sandra MORICEAU (chargée de mission / Communauté de Communes du Pays de Nexon) – Anaïs LONGIERAS (responsable action culturelle / le Sirque) – Mélanie BRENADAC (CEPJ / DDCSPP 87) – Sylvie RATINAUD (directrice ALSH ados / CIAS Monts de Châlus) – José MOREIRA (réfèrent ados / Communauté de Communes des Feuillardiers) – Nadège BENOIST (conseillère technique / CAF87) – Bertrand PATAUD (éducateur spécialisé / MDA 87) - Julien MORATILLE (Promotion de la santé / Mutualité du Limousin) – Annabelle MONNERIE (animatrice jeunesse / AAJPN)*

*Animateur de séance : Jérôme Gauduchon, salarié permanent AAJPN*

*Partenaires excusés : Collège de Nexon, CRAL (Centre Ressources des Accueils de loisirs)*

### « Remue-Méninges » des partenaires : services aux publics, accès aux droits, médiation numérique (17 mars 2016)

> *Méthodologie :*

- 1) Tour de table : Présentation de chacun, description & bilan synthétique du partenariat respectif entretenu avec le Centre Social
- 2) Echanges sur les problématiques principales rencontrées sur le territoire du pays de Nexon
- 3) Echanges sur les axes d'évolution, les pistes envisageables pour les actions dans le domaine de l'accompagnement des publics
- 4) partages d'expériences menées sur d'autres territoires

*11 partenaires présents :*

*Catherine DELAVIGNE (Directrice - Maison du Département de St Yrieix, Eymoutiers, St- Leonard, Nexon), Philippe BERGER (Coordinateur Réseau Info Jeunesse - CRIJ LIMOUSIN), Sylvain JALLAT & Sylvie FRANCILLOUT (Conseiller en Insertion et coordinatrice - Mission Locale Rurale), Stéphanie FARGEOT (ALIPTIC – accompagnement des Tiers Lieux du Limousin), Catherine JARRY (Directrice - ATOS), Sandra MORICEAU (chargée de mission - Communauté de Communes du Pays de Nexon) Nadège BENOIST (CAF 87), Valérie RANTY (ADPAD), Antoine DUVERNEUIL (CAP EMPLOI), Claire HEDIN VIGNAUD (Médiathèque Markoff – Nexon).*

*Animateur de séance : Pierre GAROT, salarié permanent AAJPN*

*Partenaires excusés : Mélanie BRENADAC (CEPJ / DDCSPP 87), Virginie QUERAUD (MSA), Laure SAUTOUR GUERIN (Conseil Départemental Haute-Vienne), Patrica Viale & Hélène Romussi (référentes Fonds d'Expérimentation Jeunesse –DDCSPP), Catherine GAUJARD & Philippe NARDOT (Caisse primaire d'Assurance Maladie), Delphine RIGAUDY (Conseillère ARPE - Conseil Départemental Haute-Vienne)*

## Questionnaires

### > à destination des familles des Galoupiaux – Avril-Mai 2016

Diffusion d'un questionnaire à destination des parents des enfants fréquentant l'ALSH.  
Questionnaire en ligne envoyé par courriel et via la lettre d'information hebdomadaire du Centre Social  
Version papier du questionnaire disponible au Terrier des Galoupiaux et au Centre Social  
*36 questionnaires remplis*

### > à destination des familles des jeunes – Avril-Mai 2016

Diffusion d'un questionnaire à destination des parents des jeunes fréquentant le Foyer des jeunes.  
Questionnaire en ligne envoyé uniquement par courriel  
*12 questionnaires remplis*

### > à destination des nouveaux adhérents des activités récréatives – Chaque fin de saison depuis Juin 2012

Diffusion d'un questionnaire à destination des adhérents (ou de leurs parents) d'une activité récréative.  
Questionnaire en version papier et en ligne.  
*En moyenne 30 questionnaires remplis par saison*

## Enquêtes auprès des habitants du Pays de Nexon – Mai-Juin 2016

Questions orales sur le terrain posées par un binôme de salariés permanents :

- *Connaissez-vous le Centre social du Pays de Nexon ?*
- *Est-ce que vous utilisez les services de la structure ? Si oui, lesquels et en êtes-vous satisfaits ? Si non, pour quelles raisons ?*
- *Quelles sont attentes et vos besoins (services, activités, équipements, dispositifs...) sur le territoire ?*
- *Qu'est-ce que le centre social pourrait vous proposer en termes de services & d'activités ?*

20 Mai 2016 : Marché de Nexon – 32 personnes interrogées

7 Juin 2016 : Sortie de l'école de St Hilaire les Places – 12 personnes interrogées

23 Juin 2016 : Sortie de l'école de St Maurice les Brousses – 21 personnes interrogées

► COMPTE-RENDUS DU DIAGNOSTIC PARTAGE & DE L'EVALUATION MENEES PAR SECTEURS D'ACTIVITES

LE TERRIER DES GALOUPIAUX		
Points Forts / Atouts	Points Faibles / Freins	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<b>Evaluation ALSH ENFANTS menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION AAJPN :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil de qualité</li> <li>- Diversité des animations</li> <li>- Mise à disposition d'un bus par la CCPN: Ramassage proposé le mercredi matin &amp; vacances</li> <li>- Restauration de qualité</li> <li>- Diffusion large &amp; régulière des programmes (écoles, courriels...)</li> <li>- Bon niveau de fréquentation</li> <li>- Toutes les tranches d'âges sont accueillies sur le territoire (de 4 à 12 ans puis les ados avec le Foyer)</li> <li>- Bonne gestion et réactivité suite aux remarques &amp; idées formulées par des parents</li> <li>- Projets variés, utiles et pertinents (« J'apprends à nager », projet jardin, écriture/poésie...)</li> <li>- Travaux d'extension du bâtiment (+60m2 en 2015)</li> <li>- Augmentation de la capacité d'accueil en 2014 (de 52 à 60 enfants)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieu un peu excentré</li> <li>- Ramassage des enfants de Nexon les mercredis : « Difficile d'être à l'heure ». Le planning horaire impose un temps de repas écourté</li> <li>- Transition Terrier &gt; Foyer : peu d'animations conjointes proposées pour les groupes des « grands Galoupioux »</li> <li>- Problématique des 3-4 ans : trop grands pour la crèche et trop petits pour l'ALSH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser régulièrement des activités passerelles brassant Jeunes du Foyer et Grands Galoupioux</li> <li>- Tisser des liens étroits avec la médiathèque pour les plus jeunes</li> <li>- Proposer des activités avec des actions suivies sur plusieurs semaines (éviter l'activité « consommation » à la séance).</li> <li>- Organiser au mieux la mutualisation du nouveau bus pour d'autres projets (sorties scolaires...). Avoir un chauffeur disponible</li> <li>- Accueillir des 3-4 ans au Terrier des Galoupioux compte tenu de « l'avance en maturité des enfants » ?</li> </ul>
<b>Evaluation ALSH ENFANTS menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon niveau de satisfaction</li> <li>- Bonne adaptation du fonctionnement aux nouveaux rythmes scolaires &gt; réponse aux besoins des familles.</li> <li>- Augmentation de la capacité d'accueil (+ 8 places depuis 2014)</li> <li>- Nouvelle signalétique dans le bourg de Janailhac.</li> <li>- Mutualisation des locaux avec le RAM, activités récréatives, associatives (club du 3ème âge)</li> <li>- Cuisine de qualité. Utilisation de produits locaux et de saison.</li> <li>- Le créneau du mercredi matin est dédié à des temps d'échange de pratiques, de formation et de préparation d'animations entre animateurs.</li> <li>- Nombreux partenariats avec d'autres ALSH ou associations du territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste d'attente (qui tend à diminuer)</li> <li>- Peu de partenariats directs avec les actions du foyer des jeunes et les autres secteurs du CS.</li> <li>- Equipe animateurs : recrutement complexe (éloignement de Limoges, contrats précaires...)</li> <li>- Equipe de saisonniers parfois pas assez impliquée.</li> <li>- Programme du Terrier : mise en forme austère. A faire évoluer et «dépoussiérer»...</li> <li>- Réécriture nécessaire du projet pédagogique</li> <li>- Peu d'implication des parents dans le comité de suivi.</li> <li>- Peu de place des Nouvelles Technologies ou des pratiques audiovisuelles dans les activités.</li> <li>- Manque de connaissance des ressources : par les animateurs vacataires / à partager avec l'équipe permanente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projets communs ALSH Ado / Terrier (le Foyer des Jeunes est demandeur de plus d'échanges)</li> <li>- Mise en œuvre de séquences de formations pour l'équipe d'animation les mercredis matins</li> <li>- Impliquer l'équipe d'animateurs vacataires dans la réécriture du Projet Pédagogique.</li> <li>- Poursuivre le partenariat avec le RAM.</li> <li>- Mobiliser et impliquer de nouveaux parents au sein du « Forum des Galoupioux » (un temps d'échanges, de suivi, d'évaluation, de propositions sur le fonctionnement et les projets de l'ALSH avec l'équipe d'animateurs &amp; les familles) – (2 fois par an en Oct/Nov et Mars/Avril)</li> <li>- Refonte « graphique » du programme plus claire et attractive</li> </ul>

<b>Evaluation ALSH ENFANTS menée lors du FORUM Des GALOUPIAUX (parents &amp; enfants) :</b>		
<b>&gt; Les locaux</b> - Locaux et surface adaptés. - Salle d'accueil, espace jeux et disposition des espaces : fonctionnelles & agréables - Grand espace vert extérieur / environnement rural.	- Situation non centrale par rapport à la CCPN. - Décoration du réfectoire. - Façade extérieure pas assez accueillante & identifiée	- Décorer le réfectoire avec des œuvres d'enfants, créer des expositions ponctuelles avec les réalisations des enfants. - Réaliser une "enseigne" pour identifier le Terrier des Galoupioux au dessus de l'entrée.
<b>&gt; Les horaires</b> - Bonne amplitude (7h15 > 19h) - Adaptées aux horaires de travail des parents		
<b>&gt; Les tarifs</b> - Bon rapport qualité/prix (tout inclus). Corrects par rapport à d'autres structures - Modalités d'inscription simples par rapport à d'autres accueils de loisirs.		
<b>&gt; L'équipe d'animation</b> - Equipe agréable, souriante et accueillante. - Bon relationnel avec les familles et les enfants. - animateurs sérieux et investis dans leur travail.	- Rôle de chacun pas forcément connu (sauf Maryse et Sandrine) - Turn-over important des animateurs saisonniers - Peu de communication sur les équipes de saisonniers (qui travaille, avec quelle tranche d'âge ?)	- Etablir un "trombinoscope" de l'équipe du Terrier. Indiquer les prénoms des animateurs en fonction de leur groupe sur les programmes. - Connaître l'animateur qui assurera le ramassage en car
<b>&gt; Informations (diffusion, contenu, forme...)</b> - Diffusion sur différents supports : mail et papier - Programme complet pour mercredis et vacances scolaires - Diffusion dans les cahiers des enfants (via école) - Affichage des infos dans le hall - Les animateurs répondent aux questions des parents	- Menus uniquement disponibles à l'accueil du Terrier - Les programmes sont parfois diffusés après les dates d'inscription - Pas de rétrospective sur les activités réalisées - Pas d'outils de communication spécifiques au Terrier	- Publier les menus sur le blog. - Envisager de faire correspondre les dates de distribution des programmes avec les dates d'inscriptions. - Réaliser des « affiches » / « montages photo » par période, avec des photos des sorties et activités pour les diffuser auprès des familles qui le souhaitent ? - Ciblage de la communication spécifique au Terrier pour la diffusion des infos ? Page Facebook ou blog dédié ? - Partage des photos lors des séjours et durant l'année (facebook, dropbox ... ?)
<b>&gt; Les transports</b> - Système de ramassage dans la CCPN, notamment les mercredis - Horaires adaptés pour les vacances - Indispensable et très utile		

<p><b>&gt; Les repas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equilibrés &amp; faits maison</li> <li>- Simples et variés, adaptés aux enfants</li> <li>- Produits locaux et bio (lorsque cela est possible)</li> <li>- Participation des enfants à la préparation des repas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de communication des menus aux parents (sur le site de l'AAJPN)</li> <li>- Pas assez copieux au goûter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publier les menus sur le blog de l'AAJPN ou/et sur le réseau social / blog du Centre Social ?</li> </ul>
<p><b>&gt; Animations (activités, sorties, choix...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande satisfaction des enfants</li> <li>- Activités variées</li> <li>- Beaucoup d'idées</li> <li>- Sorties extérieures appréciées, de qualité et régulières (fréquence convenable)</li> <li>- Les animateurs les rendent "géniales" même si elles sont parfois classiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noms des ateliers pas toujours explicites et explicables aux enfants sur les programmes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre plus explicite les activités grâce à des outils de communication spécifiques.</li> </ul>
<p><b>&gt; Les Séjours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Séjours + camps = bonnes initiatives</li> <li>- Mini camps : très bonne expérience pour les plus petits, bien adaptés pour les plus jeunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séjours pas assez nombreux (seulement 2 en été)</li> <li>- Pas de séjours durant les petites vacances</li> <li>Séjours rapidement complets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « Peut-on prévoir des séjours sur certaines petites vacances ? »</li> </ul>
<p><b>&gt; Le rôle du Terrier des Galoupiaux selon les parents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les enfants pendant le temps de travail des parents dans de bonnes conditions.</li> <li>- Favoriser les échanges et les partages entre enfants.</li> <li>- Occuper autrement les enfants durant les vacances et les mercredis.</li> <li>- Découvrir de nouvelles activités.</li> <li>- Prendre le relais de l'école (mercredis et vacances).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un lieu de loisirs à tous, pour tous, pour un coût raisonnable.</li> <li>- Permettre la mixité sociale.</li> <li>- Permettre aux enfants de s'épanouir.</li> <li>- Socialiser les enfants.</li> <li>- Découvrir la vie en collectivité.</li> </ul>	
<p><b>&gt; Qu'apporte le Terrier des Galoupiaux à vos enfants ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epanouissement personnel</li> <li>- Apprentissage de la vie en collectivité</li> <li>- Apprentissage de l'autonomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaisir</li> <li>- Découverte (de nouvelles activités et pratiques, de nouveaux lieux...)</li> <li>- Favorise le « vivre ensemble », le partage et les rencontres</li> </ul>	
<p><b>&gt; Comment les parents pourraient ils s'impliquer dans la vie du centre ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des temps d'échanges régulièrement, comme le forum des Galoupiaux (échanges et partages autour d'un moment ludique en famille, avec les animateurs du Terrier et les familles)</li> <li>- Les parents pourraient participer à certaines activités : faire découvrir leur métier, une passion, accompagner lors de sorties, participer au jardin partagé</li> <li>- Les familles pourraient fournir du matériel et objets (jeux, jouets,... en fonction des besoins et demandes du Terrier).</li> <li>- Les parents pourraient donner des idées de sorties ou de visites (en fonction de leurs expériences, connaissances ou découvertes).</li> <li>- Multiplier des actions intergénérationnelles (comme les rencontres avec le club du 3ème âge).</li> <li>- Organiser une fête de fin d'année, un barbecue propice à une rencontre parents/enfants/animateurs.</li> <li>- Proposer un questionnaire à l'ensemble des familles inscrites au Terrier des Galoupiaux (par mail, via le blog et les réseaux sociaux, en format papier)</li> </ul>		

L'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE		
Points Forts / Atouts	Points Faibles / Freins	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<b>Evaluation ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle essentiel complémentaire aux écoles et à la famille</li> <li>- Accompagnement avec peu d'enfants par bénévole</li> <li>- Organisation de temps plus ludiques (après les devoirs) : propices à des apprentissages pour certains enfants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nécessité de mobiliser régulièrement des bénévoles</li> <li>- Des progrès scolaires sont-ils constatés ?</li> <li>- Ya t'il des critères pour déterminer les enfants accueillis prioritaires ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus de liens entre ateliers d'accompagnement scolaire, l'école, les familles</li> </ul>
<b>Evaluation ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation et bon niveau d'implication des bénévoles.</li> <li>- « Quota » d'encadrement propice à un accompagnement de qualité : 1 bénévole accompagne 1 enfant</li> <li>- Bon niveau de relation avec les écoles &amp; les familles.</li> <li>- Importance du carnet de liaison</li> <li>- Organisation du temps de goûter en début de séance : permet un temps intermédiaire partagé (avec un goûter identique pour tous et équilibré)</li> <li>- Evolution positive constatée des résultats scolaires pour certains enfants</li> <li>- Répartition des groupes de travail dans l'Espace Rousseau. 2 espaces disponibles : une salle de travail calme (patio) et une salle activité ludique (salle de réunion)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence de formations proposées aux bénévoles (pédagogie, méthodologie, gestion de groupes...).</li> <li>- Absences non prévenues (certains enfants et certains bénévoles)</li> <li>- Manque d'implication de certains parents (consultation des carnets de liaison, de la charte...)</li> <li>- Parents pas toujours ponctuels pour venir chercher leurs enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation des bénévoles volontaires ou échanges avec d'autres structures</li> <li>- Emprunt de livres à la médiathèque. Propositions de séquences lecture bénévoles /enfant</li> <li>- Organisation de sorties favorisant les rencontres parents / bénévoles / enseignants ?</li> </ul>
<b>Evaluation ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE menée par LES BENEVOLES DE L'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE &amp; LES PARENTS :</b>		
<p><b>Bénévoles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiance de travail positive et conviviale</li> <li>- Présence et intervention de la directrice de l'école (en début et fin d'année)</li> <li>- Bonne organisation générale.</li> <li>- Bonne répartition enfant / aidant bénévole</li> </ul> <p><b>Parents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implication et qualité de l'accompagnement des bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains bénévoles éprouvent des difficultés pour faire preuve d'autorité</li> </ul>	

## LE FOYER DES JEUNES – ACCUEIL DE LOISIRS 12-17 ANS

Points Forts / Atouts	Points Faibles / Freins	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<b>Evaluation ALSH ADOS menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre d'activités variée et adaptée</li> <li>- Bonne capacité d'accueil</li> <li>- Locaux dédiés agréables</li> <li>- Equipe compétente</li> <li>- Les idées et projets des jeunes sont pris en compte</li> <li>- Possibilité pour les jeunes de descendre au Foyer après le collège le Mercredi (ouverture 13h) : très rassurant pour les parents</li> <li>- Accueil d'enfants en familles d'accueil (importance du lien entre les jeunes, brassage social...)</li> <li>- Mise à disposition de 2 minibus par la CCPN</li> <li>- Implication des jeunes dans l'organisation des activités notamment les séjours d'été (très motivant et pédagogique)</li> <li>- Ateliers ponctuels d'accompagnement scolaire pour certains collégiens</li> <li>- Qualité des séjours vacances</li> <li>- Nombreux partenariats mis en place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieu fermé le samedi : alors que c'était un des objectifs (offrir un espace de rencontre en fin de semaine) lors de la création du Foyer</li> <li>- Lycéens absents la semaine. Ils ne peuvent pas profiter du lieu</li> <li>- L'information sur les projets, activités ou réunions n'arrive pas toujours jusqu'aux parents</li> <li>- Nombre de places restreintes &amp; limitées sur les activités. Impose une inscription précoce pour être sûr d'avoir une place. Mais cela n'est pas toujours possible pour les parents (« seront-ils disponibles tel jour donné pour déposer/récupérer leur enfant ? »)</li> <li>- Activités tournées essentiellement vers les 11-15 ans (« c'est peut-être logique : les + de 15 ans sont justement en recherche d'autonomie »)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture le samedi pour les ados (1 fois / mois)</li> <li>- Avoir les programmes d'activités plus tôt</li> <li>- Organisation d'événements culturels (concerts) au Foyer</li> <li>- Recueillir les idées, envies des + de 15 ans (groupes de paroles ?)</li> <li>- Organiser régulièrement des activités passerelles entre Foyer et Terrier. Faciliter l'information des grands Galoupiaux et des parents sur le fonctionnement du Foyer.</li> <li>- Proposer des activités avec des actions suivies sur plusieurs semaines (éviter l'activité « consommation » à la séance)</li> <li>- Confier des responsabilités aux jeunes dans le réseau d'échanges de savoirs (animations en direction d'adultes)</li> <li>- Faire venir des éducateurs sportifs pour accompagner les jeunes dans certaines pratiques spécifiques (skateboard).</li> </ul>
<b>Evaluation ALSH ADOS menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement &amp; montée en charge de l'ALSH 11-14 ans</li> <li>- Ouverture large (périscolaires, vacances, mercredi)</li> <li>- Possibilité d'accueil libre sans inscription</li> <li>- Ouverture dès 13h les mercredis</li> <li>- Diversité des activités</li> <li>- Partenariats avec autres ALSH ados ruraux</li> <li>- Ecoute et prise en compte des projets &amp; idées des jeunes</li> <li>- Bon niveau d'implication des jeunes</li> <li>- Equipe enfin complète (2 animateurs référents) et complémentaire.</li> <li>- Projets d'envergure (échanges internationaux, nombreux partenariats...)</li> <li>- Bon niveau de contact avec les parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faible fréquentation des plus de 14 ans hors projets spécifiques</li> <li>- Fermeture les samedis</li> <li>- Fermeture les matins en périodes de vacances (contrairement au fonctionnement classique d'un ALSH)</li> <li>- Peu d'interactions entre le Terrier et le Foyer</li> <li>- Peu de partenariats avec autres ALSH ados urbains</li> <li>- Peu d'animations en soirées pour les + de 15 ans</li> <li>- Le partenariat avec le collège pourrait être + intense &amp; dynamique. Manque de suivi de la part la CPE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations sur le fonctionnement et les projets du Foyer des jeunes à transmettre :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; aux grands Galoupiaux et leurs parents (plaquette ? Rencontres?)</li> <li>&gt;&gt; aux CM2 et leurs parents</li> </ul> </li> <li>- Actions / liens possibles avec le lycée de St Yrieix</li> <li>- Exporter temporairement l'ALSH hors les murs sur la CCPN</li> <li>- Proposer plus régulièrement des animations en soirée</li> <li>- Développer des projets spécifiques les samedis</li> </ul>

<b>Evaluation ALSH ADOS menée par le GROUPE DE TRAVAIL JEUNESSE (Parents &amp; Adolescents):</b>		
<b>&gt; Accueil des Jeunes</b> - Accessibilité et disponibilité des animateurs - Lien direct avec le Point information Jeunesse (accès facilité à la documentation pour l'information et l'orientation des jeunes – et leurs parents) - Appropriation du lieu par les jeunes - Point d'accès internet haut débit et organisations d'activités autour des Nouvelles technologies	- Faible fréquentation de l'accueil libre (depuis l'interdiction de sortie du collège - rentrée 2015) - Inconvénient d'un local ados servant à d'autres utilisations (aménagement toujours en mouvement) et au passage de personnes extérieures (seul passage d'accès à d'autres salles & WC) > appropriation par les jeunes plus difficile - Difficile cohabitation des différents groupes de jeunes	- Nommer parmi les jeunes des « ambassadeurs » qui pourraient relayer l'information de l'existence du lieu auprès de leurs pairs - Réfléchir à l'organisation de l'espace du foyer des jeunes, à la création et l'installation de paravents mobiles - Investir dans l'achat d'un baby foot, de jeux de fléchettes
<b>&gt; Transport &amp; Accessibilité</b> - Proximité du collège - Ouverture à 13h les mercredis (sortie du collège)	- Places limitées pour certaines activités	- Organiser des covoiturages avec les familles pour la venue au centre social ou pour le déplacement vers certaines activités
<b>&gt; Communication &amp; Information</b> - Lieu de transmission d'informations culturelles en milieu rural	- Édition tardive du programme d'activités - Accueil libre les après-midis en semaine méconnu des familles et des jeunes - Appellation « centre social » : peut être identifié comme un accueil réservé à un public défavorisé	- Développer les actions entre foyer des jeunes et terrier de galoupiaux, favoriser les actions d'information auprès des familles des « grands galoupiaux » et auprès des classes de CM2
<b>&gt; Partenariats</b> - Bonne réactivité liée à un fonctionnement associatif souple	- Moins de relation avec le collège qu'auparavant	
<b>&gt; Fonctionnement &amp; Pédagogie</b> - Lieu de rassemblement et d'écoute - Lieu favorisant l'apprentissage de la vie en collectivité et la communication, la découverte d'activités variées et l'ouverture culturelle - Implication des jeunes et démarche de projet, développement de l'autonomie et de la responsabilisation des ados - Disponibilité et écoute des attentes des ados	- Activités pour les lycéens peu développées - Peu de jeunes concernés sur certains types d'activités	- Développer des actions spécifiquement dédiées aux plus de 14 ans, notamment l'organisation de concerts et de soirées

<b>Evaluation ALSH ADOS menée par le GROUPE DE TRAVAIL des PARTENAIRES JEUNESSE</b>		
<b>&gt; Mobilité</b> - Développement des actions de mobilité internationale >> actions pour les + de 15 ans - Ramassage en minibus (à domicile) pour les activités (sur demande)	- Problème de mobilité des jeunes en zone rurale, espace d'accueil éloigné de leur domicile - Attention à la déresponsabilisation des parents dans la mise en place des navettes	- Poursuivre le développement des actions de mobilité européenne : Echanges de jeunes, SVE... - Développer l'accueil itinérant (se rapprocher d'ALIS à Limoges ou de la FOL de l'Indre) / Aller à la rencontre des jeunes sur les lieux qu'ils s'approprient - Inciter les familles à l'organisation de covoiturage - Atelier « mise en sécurité » des vélos et actions de sensibilisation 2 roues, éventuellement inter-centres
<b>&gt; Public &amp; Locaux</b> - Fréquentation importante - Mixité du public accueilli	- Problème de cohabitations des différentes tranches d'âge et différents groupes - Tranche d'âge accueillie trop large - Faible fréquentation des + de 15 ans  - Faible fréquentation de l'accueil libre - « Comment développer l'accueil libre ? » - Inconvénient d'un local ados servant à d'autres utilisations et au passage de personnes extérieures	- Distinction des actions 11/14 ans et + de 14 ans (Visiter d'autres structures d'accueil de jeunes de + de 14 ans pour avoir des exemples de fonctionnement) - Mise en place d'une commission 16/20 ans au conseil d'administration, force de proposition d'actions - Prévoir d'autres espace-temps pour les + de 14 ans - Développement des concerts
<b>&gt; Partenariats</b> - Développement d'actions avec d'autres ALSH Ados >> Mutualisation des moyens humains et matériels >> Rencontres de jeunes de territoires différents - Étroite collaboration avec la Communauté de Communes du Pays de Nexon - Création d'un partenariat sur l'année avec le Cirque de Nexon	- Manque de lien avec le collège	- Poursuite des actions avec les structures jeunesse du territoire - Poursuite des actions avec les partenaires
<b>&gt; Fonctionnement</b> - ALSH bien structuré - Personnel opérationnel - Équipe d'animateurs permanents à temps plein	- Évolution des territoires (fusion des Communautés de Communes) > influence sur le fonctionnement du lieu ? - Quel suite donnée au poste d'animatrice en emploi d'avenir ? Pérennisation possible ?	- Assurer le suivi de la formation continue des animateurs jeunesse
<b>&gt; Démarche</b> - Structure attentive à sa démarche pédagogique	- Comment accueillir les jeunes au-delà des activités?	- Développer les commissions de jeunes, envisager de se rapprocher des communes pour le développement de conseils municipaux de la jeunesse

LES ACTIVITES RECREATIVES		
Points Forts / Atouts / Opportunités	Points Faibles / Freins / Menaces	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<b>Evaluation ACTIVITES RECREATIVES menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre riche, variée &amp; diversifiée. Large choix d'activités (sportives, musicales, culturelles)</li> <li>- Nouvelles activités proposées chaque année en lien avec des demandes formulées par des habitants</li> <li>- Offre de proximité (pas besoin d'aller loin pour pratiquer des activités variées)</li> <li>- Brassage de la population favorisant la mixité sociale</li> <li>- Toutes les tranches âges sont concernées</li> <li>- Chance d'avoir des locaux dédiés &amp; adaptés (judo, gymnase, salles d'activités...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coût élevé des enseignements musicaux individuels</li> <li>- Problème de sur-occupation des locaux sportifs</li> <li>- Manque de compte-rendus sur la vie des activités, des sections</li> <li>- Morcellement des activités sportives portées par différentes associations sur le territoire. Cela limite la mutualisation de moyens.</li> <li>- Veiller à communiquer plus efficacement entre les activités / sections pour l'occupation de certains espaces partagés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baisser les coûts des enseignements musicaux</li> <li>- Organiser des temps forts, des événements sportifs qui permettent de faire connaître l'activité et de valoriser les pratiques des adhérents</li> <li>- Construire une salle récréative complémentaire pour accueillir le + grand nombre (jeunes, seniors, personnes à mobilité réduite) sur des activités spécifiques</li> <li>- Création d'un bulletin d'information pour les comptes-rendus des activités</li> <li>- Avoir plus de contacts entre les associations</li> </ul>
<b>Evaluation ACTIVITES RECREATIVES menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre variée &amp; diversifiée</li> <li>- Bon équilibre d'activités « classiques » (judo, piano, guitare, danse...) et plus « originales » (gym enfant, labo créatif, éveil musical, qi gong, yoga, batterie...)</li> <li>- Tranches d'âges étendues</li> <li>- Possibilité de 2 séances d'essai</li> <li>- Possibilité de paiements fractionnés et plusieurs aides au règlements acceptées (chèques vacances, tickets &amp; chèques loisirs, coupons sports...)</li> <li>- Qualité des intervenants</li> <li>- Satisfaction des adhérents</li> <li>- De nouvelles activités sont proposées chaque année.</li> <li>- La fréquentation des activités récréatives génère du passage sur l'Espace Rousseau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manque d'échanges entre professeurs &amp; équipe permanente</li> <li>- Professeurs peu investis dans la vie de l'association et peu disponibles hors de leurs heures de cours</li> <li>- Question de l'accessibilité financière de certaines activités. Coût élevé des activités musicales</li> <li>- Comportement « consommateur » de certains adhérents</li> <li>- Peu d'offres d'activités pour la petite enfance</li> <li>- Territoire de la CCPN pas totalement couvert en termes d'activités (Nexon / Janailhac seulement)</li> <li>- Manque de connaissance de la gratuité du solfège (compris dans le prix des cours d'instruments).</li> <li>- Enseignement musical : très scolaire.</li> <li>- Problème du solfège obligatoire</li> <li>- Peu d'interaction entre les activités récréatives.</li> <li>- Absence d'analyse en équipe des questionnaires de satisfaction des adhérents de fin d'année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'une journée Portes Ouvertes en début d'année pour favoriser la découverte d'activités aux habitants</li> <li>- Mise en place d'un temps de bilan avec les professeurs en début et fin d'année.</li> <li>- Temps de concertation entre intervenants et équipe permanente (qui permettrait de créer des passerelles entre les activités récréatives et les autres secteurs du CS).</li> <li>- Choix d'un fil conducteur, thématique commune des spectacles de fin d'année (à préparer avec les professeurs).</li> <li>- Passages réguliers de Sandrine Dutaud sur les activités (1 x trimestre)</li> <li>- Mise en place de nouvelles propositions d'activités musicales collectives</li> <li>- Développer des stages découverte pour « lancer » une activité</li> <li>- Recueillir les envies des personnes extérieures à l'asso. pour la mise en place de nouvelles activités (pour l'instant seuls les adhérents sont interrogés).</li> <li>- Proposer des activités récréatives en direction des personnes âgées</li> </ul>

## EVENEMENTS CULTURELS

### Evaluation CULTURE menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :

#### CINEMA :

- Programmation avec des films de qualité et récents
- Projection numérique et ponctuellement en 3D (innovation en zone rurale)
- Organisation ponctuelle de conférences & animations autour de films

#### EXPOSITION :

- Bonne diversité des thématiques
- Participent à la convivialité du Centre Social
- Stimulent les démarches créatives

- Rencontres trop rares de la commission Cinema
- Projection en semaine pas pratique pour les enfants
- Sièges de la Salle Meliès : peu confortables
- Programmation pas encore assez connu du public

- Améliorer la communication en ce qui concerne le cinéma et les événements culturels en général
- Acquérir des sièges de cinéma confortables

### Evaluation CULTURE menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :

#### CINEMA :

- Proposition de qualité (salle, qualité numérique, fréquence des séances)
- Implication régulière des bénévoles (communication, choix des films, présence lors des séances...)

#### TICKETS CULTURE JEUNES :

- Dispositif en constant développement
- Valorisation de l'action culturelle menée par les associations sur le territoire

- La promotion et l'organisation des séances mobilisent un temps de plus en plus important pour la salariée référente du cinéma
- Peu de spectateurs

- Communication souvent tardive
- Certains jeunes de la CCPN ne connaissent toujours pas ce dispositif

- Poursuivre la mobilisation de bénévoles autour du cinéma.
- Organiser des réunions plus régulières avec eux.
- Solliciter les habitants sur leurs envies de programmation

- Elargir la tranche d'âge au moins de 12 ans
- Informatiser la gestion des Tickets Culture Jeunes

## ACTIONS EN DIRECTION DES FAMILLES

### Evaluation FAMILLE menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :

- Secteur transversal
- Nouveaux partenariats forts : APE et Maison des Adolescents, ADPAD, Restos du Cœur, Maison du Département.....
- Des actions multiples et diverses : Aide aux départs en vacances, Café Parents, Ateliers « Bien Manger » « Bien-être en Famille », Réveillon pour tous, Voyage au Fil des Mots, actions ponctuelles (Journée africaine, bal folk, sortie à la journée...)

- Pas d'adhésion « famille » à l'association (uniquement une adhésion individuelle)
- Manque de régularité dans les actions et projets (ateliers, sorties...)

- Développer le secteur Famille en augmentant le temps de Sandrine Cantournet dédié à la coordination de ces actions.
- Développer l'accompagnement de départs en vacances en famille (VACAF)
- Développer les sorties en famille en profitant du nouveau bus de la CCPN (sortie neige...)
- Repenser les actions familles regroupant adultes/adolescents (les tentatives passées n'ont pas été concluantes)

ACCUEIL, ACCOMPAGNEMENT DU PUBLIC		
Points Forts / Atouts	Points Faibles / Freins	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<b>Evaluation ACCUEIL menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Equipe compétente</li> <li>- Accueil positif &amp; sympathique</li> <li>- Gros effort de fait pour l'accueil des publics en difficultés</li> <li>- Nombreuses ressources disponibles au public (documentations, outils de recherche...)</li> <li>- Nombreux partenariats et permanences avec différents organismes mis en place. Diversité des organismes représentés qui offrent un service de proximité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains publics restent encore éloignés de l'accès aux droits (personnes isolées, jeunes en rupture...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certains services apportés aux habitants pourraient être décentralisés sur l'ensemble de la CCPN</li> <li>- Profiter des minibus mis à la disposition par la CCPN pour aller vers les habitants isolés et sans moyen de transport</li> <li>- Interventions dans les mairies (notamment en termes de médiation numérique)</li> <li>- Informer les habitants qu'un accompagnement dans les démarches en ligne est proposé au Centre Social</li> <li>- Aide spécifique pour certains publics</li> <li>- Maintenir les permanences actuelles et en développer de nouvelles</li> </ul>
<b>Evaluation ACCUEIL menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne organisation de l'espace.</li> <li>- Lieu convivial, agréable.</li> <li>- Bonne identification des différents pôles d'informations dans l'Espace Rousseau</li> <li>- Bon niveau d'équipement (matériel pédagogique, informatique, audiovisuel, véhicules (2 minibus, bus)....)</li> <li>- Disponibilité des personnels.</li> <li>- Nombreuses permanences.</li> <li>- Développement de nouveaux « services » propices aux échanges : Bibliotroc, Grainothèque, Velibre...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les habitants ont pris l'habitude de la grande disponibilité du personnel. Certains accompagnements sont très chronophages (Foire Aux Questions Informatique, CV, lettres de motivations...).</li> <li>- Salles de moins en moins disponibles. Emploi du temps de l'Espace Rousseau chargé.</li> <li>- Parking saturé sur certains créneaux horaires.</li> <li>- Impression de « désordre », de manque de rangement liés aux utilisations multiples des salles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification plus évidente du bureau accueil, de la personne d'accueil, du suppléant d'accueil.</li> <li>- Réaliser les statistiques des accueils téléphoniques</li> <li>- Accès possible à un espace vert extérieur de proximité.</li> <li>- Définir une charte d'utilisation ( cuisine, salles....) pour une utilisation collective respectueuse.</li> <li>- Nécessité d'être vigilant sur le rangement des salles et de l'Espace Rousseau.</li> <li>- Poursuivre le développement de nouveaux services collaboratifs (ex : jardin partagé, cablothèque, covoiturage, ...)</li> <li>- Mise en place d'outils de plannings en ligne pour l'utilisation des bus et du matériel (sono, caméscope, vidéoprojecteur...)</li> </ul>

<b>Evaluation menée par LE GROUPE DE TRAVAIL de PARTENAIRES (SERVICES AUX PUBLICS, ACCES AUX DROITS &amp; à L'INFORMATION, MEDIATION NUMERIQUE) :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonnes conditions d'accueil des permanences (locaux adaptés, lieu bien identifié &amp; accessible, flexibilité des horaires...)</li> <li>- Mise à disposition de moyens</li> <li>logistiques indispensables aux permanences : imprimante, copieur, internet, espace d'attente...</li> <li>- Lieu ressource bien identifié par les différents publics &amp; les habitants. Certains bénéficiaires sont aussi usagers des activités et viennent « en confiance ».</li> <li>- Le Centre Social est un lieu à la fois de services et aussi de loisirs : cela évite de le catégoriser comme un équipement uniquement à vocation d'aide sociale, d'insertion ou d'accompagnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il manque un document ressource qui rassemble les différentes informations pratiques sur la vie locale (type guide pratique de la Ville de St Yrieix ou le guide proposé par l'Office de Tourisme il ya quelques années.)</li> <li>- La généralisation de la dématérialisation des procédures administratives, des différents dispositifs, des démarches de vie pratique accentue la fracture numérique</li> <li>- Absence d'interlocuteur, de guichet Pôle Emploi sur le territoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer au Centre Social un accompagnement dans les démarches en ligne en favorisant l'accès aux droits et l'appropriation des outils et d'une culture numériques</li> <li>- Certaines initiatives menées sur d'autres territoires pourraient être « reprises » et trouveraient leur sens sur le Pays de Nexon : Voisineurs (visites de bénévoles au domicile des personnes isolées / par ex. à St Germain les Belles ou Lussac les Eglises), Partage/portage de livre (partenariat à envisager avec la médiathèque), Réseau de mobilité territorial à Auzances...</li> <li>- Création d'un support / plateforme identifiant les services et acteurs du territoire</li> <li>- Mise en place d'une réunion annuelle d'échanges entre les partenaires</li> </ul>

## COMMUNICATION

<b>Evaluation menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- @genda du Centre Social : permet de toucher beaucoup de personnes, informations diffusées de manière réactive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout le monde ne reçoit pas l'information par courriel (il faut avoir Internet et être abonné à l'@genda)</li> <li>- Vitrine du centre Social : surchargée d'informations et d'affiches (il faudrait la dédier seulement aux informations de l'AAJPN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi d'informations ciblées par SMS</li> <li>- Plus de panneaux d'affichage dans la ville (et des poubelles permettant de jeter les anciennes affiches)</li> <li>- Evolution du blog vers un site plus construit</li> </ul>
<b>Evaluation menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blog, agenda, réseaux sociaux, affiches....</li> <li>- Efficacité du bouche à oreilles avec certaines personnes ressources (secrétaires de mairies, assistante sociale, bénévoles, partenaires locaux)</li> <li>- Réunion d'équipe : efficacité des échanges , bonne transmission d'informations qui facilite les passerelles entre les secteurs, l'organisation de projets et la mutualisation des compétences de l'équipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalétique peu visible en ville, absente sur la façade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se donner la peine d'une communication plus massive sur quelques événements exceptionnels.</li> <li>- Utilisation des nouveaux panneaux d'affichage situés en entrée et sortie de bourg de Nexon</li> <li>- Etre vigilant à ne pas avoir une communication trop invasive / envahissante : les informations envoyées ne doivent pas être trop denses et pourraient être plus ciblées.</li> </ul>

**POINT INFORMATION JEUNESSE / MEDIATION NUMERIQUE**

**Evaluation menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :**

<p><b>&gt; PIJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre de formations « variée et pointue » via le CRIJ</li> <li>- Espace d'accueil spacieux, organisé.</li> <li>- Bonne identification</li> <li>- Nouvelle labellisation Eurodesk (point d'information sur les dispositifs de mobilité internationale)</li> </ul> <p><b>&gt; ESPACE MULTIMEDI@</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nouveau matériel informatique performant</li> <li>- Disponibilité des salariés pour l'accompagnement informatique</li> <li>- Fréquentation importante des ateliers informatique par un nouveau public : les seniors</li> <li>- Programme d'ateliers d'initiation et perfectionnement variés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chute des demandes IJ (emploi, formation, ...)</li> <li>- Très faible fréquentation des Journées Jobs d'Eté (efficience de cette action ?)</li> <li>- Baisse notable de la fréquentation des accès internet (au profit de demandes de connexions sans fil de plus en plus importantes)</li> <li>- Les jeunes accueillis sur les dispositifs d'insertion (SAS, PASS PROJET ..) ne reviennent que rarement.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Où s'arrête-t-on pour l'accompagnement des demandes individuelles (très chronophage) ? »</li> <li>- Horaires des ateliers informatique : pas adaptés aux actifs (en journée seulement)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place des interventions et animation dédiées pour présenter le PIJ (au collègue, au lycée St Yrieix...)</li> <li>- Développer les actions thématiques d'information (Journée Santé, Semaine Mobilité Européenne...)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement des services liés à l'aide aux démarches en ligne</li> <li>- Proposer des ateliers de découverte numérique vers des nouveaux publics : personnes âgées isolées, secrétaires de mairies, artisans...</li> <li>- Mise en place d'ateliers informatique en soirée</li> <li>- Réfléchir avec la CCPN à la question de la médiation et de la facilitation numérique autour notamment du projet commun de Tiers-Lieux soutenu par la région</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Evaluation menée par LE GROUPE DE TRAVAIL de PARTENAIRES (SERVICES AUX PUBLICS, ACCES AUX DROITS & à L'INFORMATION, MEDIATION NUMERIQUE) :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieu ressource identifié &amp; actif en termes de médiation numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La généralisation de la dématérialisation des procédures administratives, des différents dispositifs, des démarches de vie pratique accentue la fracture numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plusieurs opportunités de développement se présentent pour favoriser le rôle de facilitateur numérique du Centre Social : labellisation Maison de Services eu Public, projet Tiers Lieu de la région, Projet ateliers découverte pour les publics en difficulté avec la Fondation orange, aide du Fonds d'Expérimentation pour la Jeunesse dans le cadre des pratiques numériques des jeunes.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### LE RESEAU D'ECHANGES RECIPROQUES DE SAVOIRS :

Points Forts / Atouts	Points Faibles / Freins	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<b>Evaluation menée par le CONSEIL d'ADMINISTRATION :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorise le lien social, la mixité, l'ouverture aux autres et la transmission entre les générations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appellation peu parlante</li> <li>- Manque de dynamisme du réseau</li> <li>- Peu d'interaction entre les participants, peu de relance par les animateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La communication et l'animation du Réseau d'Echanges de savoirs doivent être repensées et redynamisées</li> <li>- Les adolescents doivent être associés au réseau. Ils peuvent accueillir des personnes pour partager leurs connaissances</li> </ul>
<b>Evaluation menée par L'EQUIPE DES SALARIES PERMANENTS :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2014 : nouvelle dynamique du RERS. Relance et développement (stage DEJEPS Anne Massonneau)</li> <li>- Potentiel important de demandes et d'offres sur le territoire</li> <li>- Le fonctionnement d'un RERS synthétise pleinement les valeurs et missions d'un CS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence de référent RERS (suite à la fin du stage d'Anne Massonneau)</li> <li>- Tous les publics ne sont pas touchés (personnes isolées, jeunes, ....)</li> <li>- Comportement « consommateurs » de certains membres du RERS.</li> <li>- La notion de réciprocité reste difficile à atteindre. Elle n'est pas comprise par tous.</li> <li>- Manque de connaissance du RERS par les habitants</li> <li>- Diffusion, &amp; Actualisation des offres et demandes pas assez régulières (malgré un nouvel outil : la vitrine).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer le RERS auprès de publics en difficulté / isolés / en insertion</li> <li>- Formation des participants du RERS pour des méthodes &amp; d'outils de transmission de savoirs, d'outils.</li> <li>- Mise en œuvre de nouveaux outils de communication efficaces adaptés et actualisés.</li> </ul>

### VIE INTERNE EQUIPE / GOUVERNANCE

Points Forts / Atouts	Points Faibles / Freins	Axes d'améliorations / perspectives d'évolutions
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'équipe hebdomadaire (mardi matin) qui permet une bonne transmission des infos, une vision collective des projets en cours....</li> <li>- Equipe animation ALSH ados : au complet et complémentaire</li> <li>- Comptabilité analytique poussée. Outils comptables et tableaux de bord performants</li> <li>- Volet Formation du personnel important et en développement</li> <li>- Entretiens d'évaluation individuel : temps positifs et motivants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'équipe : ne concerne pas tout le monde (Martine / Maryse).</li> <li>- Manque d'informations sur décisions CA</li> <li>- Réunions entre salariés et membres du bureau pas assez fréquentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture collective des comptes-rendus du CA en réunion d'équipe</li> <li>- Organisation d'un événement fédérateur et festif annuel pour remercier et valoriser les bénévoles.</li> <li>- Valorisation comptable précise du bénévolat dans le budget de l'association (leur permettant par ailleurs de prétendre à certains avantages fiscaux – déductions de frais pour les impôts)</li> <li>- Proposer une réunion trimestrielle salariés/membres du bureau</li> </ul>

## ► L'EVALUATION MENEES AUTOUR DU POINT INFORMATION JEUNESSE

En Juin 2004, en décembre 2011 puis en février 2015, une évaluation spécifique du Point Information Jeunesse a été menée par le Centre Régional Information Jeunesse et la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale. Cette évaluation (sous formes de visite / entretien) s'inscrit dans le cadre d'une démarche qualité basée sur le référentiel AFNOR des bonnes pratiques de l'Information Jeunesse.

Elle porte sur :

- l'organisation, l'agencement, l'identification, les horaires de l'espace d'information et d'accueil
- la qualité de l'accueil, de l'information et de l'accompagnement de l'utilisateur (dans le respect de la charte de l'Information Jeunesse)
- la mise en place d'animations ponctuelles, de partenariats divers, d'échanges avec les autres structures de l'Information Jeunesse en Limousin
- le niveau de satisfaction des usagers
- l'amélioration continue du service par la formation des animateurs

Le bilan de l'évaluation transmis cette année par les services de la Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale est très positif. Dans son fonctionnement le Point Information Jeunesse du Centre Social remplit 95 % des critères obligatoires et optionnels du référentiel. Il est identifié comme une structure particulièrement dynamique du Réseau Information Jeunesse Limousin.

## ► L'ADEQUATION AVEC LES ORIENTATIONS CNAF

Au regard de l'évaluation menée et en nous appuyant sur le référentiel d'évaluation des centres sociaux proposé par la CNAF, nous pouvons dire que notre projet de Centre Social est globalement en conformité avec les quatre missions des centres sociaux :

- Le projet s'inscrit dans une approche globale
- Il s'agit d'un équipement à vocation familiale et pluri-générationnelle
- C'est un lieu d'animation sociale qui soutient les initiatives des habitants et la vie associative locale
- Le projet contribue au développement du partenariat et de la concertation entre acteurs du développement social local

L'élaboration du contrat de projet s'est établie autour d'une démarche participative et de concertation partenariale.

Ce document se veut à ce titre accessible, clair et lisible par tous les acteurs concernés. Il est utilisé comme vecteur de communication de son projet pour l'association.

## LE CONTRAT DE PROJET 2016-2020

A partir de l'étape d'évaluation et après validation de la synthèse par le Conseil d'Administration de l'AAJPN en juin 2016, les orientations prioritaires du nouveau contrat de projet ont été définies. Elles s'inscrivent dans la continuité des 3 précédents contrats dans une logique de pérennisation des actions menées :

- ▶ **Pérenniser les actions existantes afin de :**
  - **Proposer un ensemble de services et d'activités d'éducation populaire pour tous sur le territoire rural du Pays de Nexon.**
  - **Répondre aux besoins des habitants, des familles, des associations du territoire.**
  - **Développer le lien social entre les habitants en favorisant les échanges, les rencontres, l'entraide.**
  - **Favoriser la mixité sociale et intergénérationnelle.**
  - **Développer et valoriser la participation active des bénévoles.**
  - **Participer au développement du territoire en lien avec les collectivités locales, les associations locales, les partenaires.**
  
- ▶ **Favoriser l'accès aux droits et à l'information pour tous par la médiation et la facilitation numérique**
  
- ▶ **Développer les actions du centre Social hors les murs vers les jeunes et les personnes isolées du territoire**
  
- ▶ **Renforcer la communication et les modes de promotion des actions du Centre Social**

Ces orientations sont synthétisées dans un arbre d'objectifs (p 47). Elles sont ensuite déclinées dans un programme d'actions concrètes (cf échéancier de réalisation p 48) rattachées aux différents pôles du Centre Social (présentés dans les fiches actions p 54 à 64) :

**Pôle Enfance :**

- Action 1 : « Le Terrier des Galoupiaux » - Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans
- Action 2 : Ateliers d'accompagnement scolaire

**Pôle Jeunesse :**

- Action 3 : Foyer des Jeunes - Accueil de loisirs pour les 11-17 ans
- Action 4 : Point Information Jeunesse (PIJ)

**Pôle Famille :**

- Action 5 : Actions en direction des Familles

**Pôle Activités Récréatives – Loisirs Pour Tous :**

- Action 6 : Activités Récréatives

**Pôle Services - Actions Sociales & Solidaires :**

- Action 7 : Accueil, Accompagnement et Accès aux droits
- Action 8 : Médiation Numérique
- Action 9 : Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs

► ARBRE D'OBJECTIFS - 4<sup>ème</sup> CONTRAT DE PROJET 2016-2020 :

	FINALITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'INTERVENTIONS À PERENNISER & DEVELOPPER
4 <sup>ème</sup> Contrat de Projet Centre Social 2016-2020	ACCES POUR TOUS AUX SERVICES DE LA VIE QUOTIDIENNE ET AUX ACTIVITES D'EDUCATION POPULAIRE SUR LE TERRITOIRE RURAL DU PAYS DE NEXON	Favoriser l' <b>accès aux droits</b> et à l'information pour tous	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animer un <b>lieu d'accueil</b>, d'animation et d'information convivial, adapté et ouvert à tous</li> <li>Poursuivre et développer les actions de <b>médiation</b> et de <b>facilitation numérique</b></li> <li>Assurer l'écoute des <b>attentes et besoins des habitants</b>, des familles, des associations du territoire</li> </ul>
		Favoriser l' <b>accessibilité</b> financière et géographique aux activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer des <b>actions collectives pour tous</b> (avec une politique tarifaire adaptée)</li> <li>Développer les actions du Centre Social <b>hors les murs</b> (notamment en direction des jeunes et des personnes isolées). Délocaliser certaines animations &amp; développer des actions d'aides à la mobilité (ramassage, covoiturage...)</li> </ul>
		Développer et renforcer l' <b>offre de services et d'activités de proximité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pérenniser</b> l'ensemble des actions et services existants du Centre Social</li> <li>Conforter et développer les <b>actions en direction des familles</b> (cf projet famille p 52)</li> <li>Poursuivre et favoriser l'<b>implication des jeunes</b> dans la mise en place de nouveaux projets collectifs</li> </ul>
	LIEN SOCIAL & SOLIDARITÉS ENTRE LES HABITANTS	Développer et favoriser la <b>mixité sociale et intergénérationnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre des actions d'<b>échanges, de rencontres, d'entraide et de coopération</b></li> <li>Porter une attention particulière aux <b>publics isolés &amp; fragilisés</b> et aux <b>nouveaux habitants</b></li> <li>Développer <b>des actions passerelles</b> entre les différents pôles d'activités du Centre Social</li> </ul>
		Veiller à la <b>participation permanente des habitants</b> au projet centre social & à la vie sociale locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser l'<b>implication des habitants</b> dans le fonctionnement d'activités du Centre Social.</li> <li>Mobiliser les <b>bénévoles dans la gouvernance</b> de l'association</li> <li>Apporter un <b>soutien aux initiatives locales</b> et aux dynamiques participatives</li> </ul>
	COMMUNICATION & PARTENARIATS	Mieux <b>faire connaître</b> les services et activités existants pour les habitants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer la <b>communication</b> et les modes de promotion des actions du Centre Social</li> <li>Assurer au travers d'un <b>lieu d'accueil convivial</b> l'information &amp; l'<b>accompagnement des habitants</b> (jeunes, familles, personnes âgées) sur les dispositifs, activités, services adaptés</li> </ul>
		Faciliter la mise en place d'un <b>réseau de partenaires</b> et d'acteurs locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre la <b>collaboration</b> avec l'ensemble des <b>acteurs du territoire</b> &amp; favoriser les synergies</li> <li>Participer au <b>développement du territoire</b> en lien avec les collectivités locales, les partenaires institutionnels et associatifs</li> <li><b>Mobiliser &amp; mutualiser</b> les <b>ressources</b> &amp; compétences du territoire.</li> </ul>

► Echancier de réalisation du contrat de projet 2016-2020 : calendrier opérationnel des actions à pérenniser et projets d'amélioration

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>ENFANCE :</b>					
<b>1. « Le Terrier des Galoupiaux » - Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans</b>	←	→	→	→	→
> Conforter et garantir le bon fonctionnement du Terrier des Galoupiaux par la pérennisation du poste d'Animatrice Enfance		●	●	●	●
> Organiser de manière régulière des activités passerelles, des projets communs entre les ALSH Enfants & Ados	●	●	●	●	●
> Mobiliser et impliquer de nouveaux parents au sein du « Forum des Galoupiaux » (temps semestriel d'échanges, de suivi, d'évaluation, de propositions sur le fonctionnement et les projets de l'ALSH avec l'équipe d'animateurs & les familles)		●	●	●	●
> Favoriser la meilleure connaissance et une meilleure communication autour du fonctionnement de l'ALSH par les familles, valoriser les actions menées	●	●	●	●	●
- Proposer un outil de communication (papier ou en ligne) spécifique au Terrier pour la diffusion des informations (compte-rendus des sorties & activités, menus, albums photos partagés en ligne, diffusion du projet pédagogique, questionnaires de satisfaction, ....)		●	●	●	●
- Veiller à la bonne identification des animateurs occasionnels par les familles, à leur disponibilité au moment de l'accueil et de la transmission d'informations en fin de journée.	●	●	●	●	●
- Améliorer l'identification extérieure du Terrier des Galoupiaux (enseigne sur le fronton)	●				
> Mettre en place des temps d'échanges de savoirs et de compétences avec les animateurs en dehors des temps d'accueil des enfants	●	●	●	●	●
> Poursuivre la mutualisation et la mise à disposition des locaux du Terrier : Relais Assistantes Maternelles, Accueil délocalisé d'activités du Centre Social, d'associations locales, de réunions...	●	●	●	●	●
> Remettre en place un temps annuel convivial de rencontres parents / animateurs / enfants à l'occasion d'un barbecue d'été		●	●	●	●
> Proposer à chaque famille un questionnaire de satisfaction chaque année	●	●	●	●	●
<b>2. Ateliers d'accompagnement Scolaire</b>	←	→	→	→	→
> Proposer des formations courtes ou rencontres avec d'autres ateliers pour les bénévoles		●	●	●	●
> Développer les temps d'échanges entre enseignants, bénévoles, familles		●	●	●	●

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>JEUNESSE :</b>					
<b>3. Foyer des Jeunes (accueil de loisirs ados)</b>	←—————→				
> Conforter et garantir le bon fonctionnement du Foyer des Jeunes par la pérennisation du poste d'Animatrice Jeunesse		●	●	●	●
> Organiser de manière régulière l'accueil itinérant des jeunes hors les murs sur chacune des communes du Pays de Nexon		●	●	●	●
> Organiser de manière régulière des activités passerelles entre les ALSH Enfants & Adolescents	●	●	●	●	●
> Proposer aux + de 14 ans des projets et activités spécifiques (animations en soirée, samedis après-midi...)		●	●	●	●
> Associer de manière plus régulière les jeunes au Réseau d'Echanges de Savoirs	●	●	●	●	●
> Faciliter l'organisation de co-voiturage entre les familles pour l'accès aux activités		●	●	●	●
> Poursuivre l'aménagement du Foyer en y associant les jeunes		●	●	●	●
> Poursuivre et développer les actions partenariales avec d'autres structures jeunesse	●	●	●	●	●
> Poursuivre les rencontres régulières de la commission « Jeunesse » (parents, jeunes, partenaires, membres du Conseil d'Administration)		●	●	●	●
<b>4. Point Information Jeunesse</b>	←—————→				
> Développer les actions de mobilité européenne (échanges de jeunes, accompagnement & information sur les dispositifs de mobilité existants)		●	●	●	●
> Organiser des interventions au lycée de St Yrieix-La-Perche pour une meilleure identification du PIJ (accueil, info, prévention, aide aux projets...) en partenariat avec le PIJ de St Yrieix-La-Perche. Recueil des attentes spécifiques des + de 15 ans		●	●	●	●

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>FAMILLE :</b>					
<b>5. Activités et Services en direction des Familles</b>	←—————→				
> Développer le secteur Famille en augmentant le temps dédié de la salariée référente (de 0,3 à 0,5 ETP)			●	●	●
> Accompagner la salariée référente dans sa formation continue (diplôme de Niveau III en travail social)		●	●	●	●
> Conforter et Développer les actions en direction des familles (temps d'échanges autour de la parentalité (débat, ateliers, conférences...) / ateliers réguliers / accompagnement aux départs en vacances...) (cf programme d'actions Famille p 53)	●	●	●	●	●

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>ACTIVITES RECREATIVES – LOISIRS POUR TOUS :</b>					
<b>6. Activités Récréatives</b>	←—————→				
> Veiller au maintien d'une offre d'activités variées et de qualité	●	●	●	●	●
> Gérer le bon fonctionnement des activités qui seront accueillies au sein du futur espace récréatif de la Communauté de Communes			●	●	●
> Mettre en place des événements ponctuels qui permettent de faire connaître les activités récréatives (portes ouvertes, stages...)	●	●	●	●	●
> Mieux communiquer sur les activités des différentes sections par la diffusion régulière de compte-rendus		●	●	●	●
> Veiller à la mobilisation et l'implication des équipes des intervenants et professeurs d'activités par l'organisation de réunions collectives (rentrée & fin d'année, préparation des spectacles...)	●	●	●	●	●
> Proposer des activités musicales collectives avec des tarifs accessibles		●	●	●	●
> Poursuivre le développement des séances de cinéma (fréquence, mobilisation des bénévoles...)	●	●	●	●	●

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>SERVICES - ACTIONS SOCIALES &amp; SOLIDAIRES :</b>					
<b>7. Accueil, Accompagnement et Accès aux droits</b>	←—————→				
> Maintenir un accueil de qualité dans un lieu convivial à l'écoute de tous les publics	●	●	●	●	●
> Conforter et développer les services proposés aux habitants par l'obtention et la mise en oeuvre d'un label « Maison des Services au Public »	●	●	●	●	●
> Développer l'accompagnement individuel des habitants dans leurs démarches en ligne	●	●	●	●	●
> Conforter et développer l'accueil de permanences d'organismes dans les locaux du Centre Social	●	●	●	●	●
> Poursuivre le développement et la promotion de services & actions collaboratifs autour du Centre Social (Jardin partagé, Co-voiturage, Bibliotroc, Grainothèque, Coin-Troc, Cablothèque, Velibre...)	●	●	●	●	●
> Proposer des actions hors les murs en direction des publics isolés en profitant des minibus		●	●	●	●
> Organiser & animer une réunion annuelle d'échanges entre les partenaires (permanences, travailleurs sociaux...)		●	●	●	●
<b>8. Médiation Numérique</b>	←—————→				
> Mettre en œuvre un projet partagé avec la Communauté de Communes de Tiers-Lieu (recrutement d'un animateur numérique et gestion d'un nouvel espace de travail partagé)		●	●	●	●
> Développer de nouvelles actions de médiation & de facilitation numérique en direction de nouveaux publics (personnes isolés, personnes âgées, secrétaires de mairies, associations, artisans, porteurs de projets) et sur de nouveaux lieux (ateliers délocalisés sur le Pays de Nexon)		●	●	●	●
> Développer l'accompagnement individuel des habitants dans leurs démarches en ligne (autour notamment du label « Maison des Services au Public »).	●	●	●	●	●
> Développer la place des nouvelles technologies dans le Réseau d'Echanges de Savoirs		●	●	●	●

<b>9. Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs</b>	←	→	→	→	→
> Définir un ou des référents au sein de l'équipe permanente et un temps de coordination dédié	●	●	●	●	●
> Proposer des temps forts collectifs plus réguliers et mobiliser de nouvelles personnes	●	●	●	●	●
> Créer et animer d'un outil de communication numérique sur les offres / échanges (forum)		●	●	●	●
> Associer de manière plus régulière les jeunes au Réseau d'Echanges de Savoirs	●	●	●	●	●
> Développer le Réseau d'Echanges de Savoirs auprès de publics isolés ou en difficulté		●	●	●	●
<b>COMMUNICATION ET PROMOTION DES ACTIONS</b>					
> Poursuivre la communication externe du Centre Social (agenda électronique hebdomadaire, plaquettes, programmes ALSH, blog et réseau sociaux...)	●	●	●	●	●
> Développer de nouveaux modes de communication (informations ciblées par SMS, compte-rendus d'activités en ligne, outils spécifiques à certains secteurs...)		●	●	●	●

## ► LE PROJET FAMILLE

Depuis 2004, un travail a été engagé par le Centre Social pour le développement des actions à destination des familles. Cette dynamique a notamment été impulsée autour d'un groupe de parents d'enfants du Terrier des Galoupiaux qui se sont impliqués dans la vie de l'accueil de loisirs mais également dans la mise en œuvre de nouveaux projets collectifs à caractère familial : sorties ponctuelles, manifestations conviviales et ateliers réguliers.

Suite au développement des actions familles, la création et l'identification d'un poste de référent famille est devenu nécessaire.

A ce titre, une prestation complémentaire « Animation Collective Famille » a été sollicitée et obtenue depuis juillet 2010 auprès de la CAF de la Haute-Vienne pour l'aide au financement et à la consolidation de ce poste de référent assuré par Sandrine Cantournet, également directrice de l'accueil de loisirs du Terrier des Galoupiaux.

### ● Evolution du poste de référent Famille

L'action en direction des familles est une priorité du nouveau contrat de projet 2016-2020.

Pour assurer le développement et la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, il est projeté que la part du temps de travail de la référente Famille évolue de 0,3 à 0,5 ETP d'ici la fin du 4<sup>ème</sup> contrat de projet.

De plus, conformément aux exigences de la CNAF sur la qualification du référent Famille (diplôme requis de travail social de niveau 3 minimum), il est programmé une action de formation afin qu'elle valide un diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale & Familiale dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience.

Cette « montée en puissance » du poste de référent famille s'inscrit en cohérence avec le projet social de l'association mis en œuvre en direction des familles tel qu'il est synthétisé en page suivante (orientations, objectifs opérationnels spécifiques et actions nouvelles ou existantes). Il s'appuie notamment sur certaines caractéristiques et tendances mises en lumière par le diagnostic de territoire réalisé et mis à jour (cf page 11 à 21) qui donnent sens aux orientations du projet Famille du Centre Social.

### ● Synthèse des éléments du diagnostic de territoire pour l'élaboration du projet famille

FORCES	FAIBLESSES
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Forte <b>augmentation de la population</b> avec un solde migratoire positif notamment sur la tranche des 30-59 ans.</li> <li>&gt; Arrivée importante de <b>jeunes ménages avec enfants</b> (avec une demande de services de plus en plus importante et diversifiée)</li> <li>&gt; Accueil de <b>nouveaux arrivants</b> issus d'autres régions.</li> <li>&gt; Présence d'<b>équipements</b> et de <b>services diversifiés</b> pour les familles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la petite enfance : Multi-accueil, Accueil de loisirs, Relais Assistantes Maternelles</li> <li>- à caractère social : Centre Social, Maison de la Solidarité, permanences diverses...</li> <li>- important tissu associatif (+ de 80 associations) : activités &amp; loisirs, culture, vie sociale...</li> <li>- existence d'initiatives locales d'habitants sur des nouveaux modes de consommation (circuits-courts, épicerie associative...)</li> </ul> </li> <li>&gt; <b>Territoire attractif. Qualité de vie</b> d'une zone rurale (avec des axes de communications performants vers les agglomérations (Limoges / St Yrieix))</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Phénomène d'<b>isolement</b> lié aux problèmes de <b>mobilité en zone rurale</b> rencontrés notamment par les jeunes et les personnes âgées.</li> <li>&gt; <b>Vieillesse de la population</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Augmentation du nombre de familles monoparentales (même si elles sont moins représentées qu'à l'échelle départementale ou nationale)</li> <li>&gt; Situations identifiées de <b>précarité notamment chez les jeunes et les femmes.</b></li> </ul> </li> <li>&gt; Un territoire où subsistent encore des zones blanches en termes d'accès haut-débit à internet</li> </ul>

► ARBRE D'OBJECTIFS DU PROJET FAMILLE

ORIENTATIONS	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS REALISEES & A VENIR
<b>LIEN SOCIAL &amp; SOLIDARITE</b>	<b>&gt; Renforcer les liens au sein de la famille, entre les familles et entre les générations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ateliers en famille (parents+enfants, grands parents+parents+enfants) proposés de manière régulière autour de pratiques récréatives (percussions du monde, éveil musical, danse africaine, relaxation &amp; bien-être...)</li> <li>▪ Evénements ponctuels conviviaux &amp; familiaux (fête du jeu, rallye famille, barbecue d'été...)</li> <li>▪ Sorties en famille (journée, week-end, séjours...)</li> <li>▪ Ateliers adultes proposés de manière régulière autour de thématiques spécifiques : (alimentation &amp; gestion budgétaire, découverte et pratique des nouvelles technologies...)</li> </ul>
	<b>&gt; Porter une attention particulière aux familles isolées &amp; en difficulté</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnement aux premiers départs en vacances (dispositif Vacances ouvertes, VACAF, week-end &amp; séjours en famille...)</li> </ul>
	<b>&gt; Favoriser l'accueil de nouvelles familles au sein du Centre Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en œuvre et développement d'espaces de coopérations, d'échanges et de services mutuels et collaboratifs (coin troc, grainothèque, prêt de matériel...) au sein du Centre Social</li> </ul>
	<b>&gt; Développer des actions de solidarité, d'entraide et d'échanges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développement des actions de solidarité et d'entraide (réseau d'échanges de savoirs, jardin partagé, réveillon pour tous, covoiturage...)</li> </ul>
<b>ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES</b>	<b>&gt; Faciliter l'accès à l'information et aux droits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil, information, accompagnement et orientation des familles au sein de la nouvelle Maison de Services au Public et du Point Information Jeunesse (aides aux démarches administratives et de vie quotidienne, utilisation des services et des outils numériques, mis en relation avec les partenaires...)</li> </ul>
	<b>&gt; Soutenir les familles dans leur vie quotidienne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ateliers adultes proposés de manière régulière autour de thématiques spécifiques : (alimentation &amp; gestion budgétaire, découverte et pratiques des nouvelles technologies...)</li> </ul>
	<b>&gt; Accompagner les familles dans les usages numériques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temps d'échanges conviviaux autour de la parentalité : échanges associés aux ateliers ou événements en famille, débats/discussions/conférences organisés avec des partenaires (parents d'élèves, intervenants spécialisés...)</li> </ul>
	<b>&gt; Accompagner les familles dans l'éducation des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ateliers d'accompagnement à la scolarité</li> </ul>
	<b>&gt; Faciliter l'accès aux loisirs et à la culture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation d'activités récréatives et de sorties culturelles accessibles à tous (financièrement &amp; géographiquement)</li> </ul>
<b>COMMUNICATION &amp; PARTENARIATS</b>	<b>&gt; Construire &amp; animer un réseau partenarial avec les acteurs du territoire en lien avec les familles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation de temps de concertation &amp; d'échanges réguliers avec les acteurs sociaux locaux, les acteurs de la famille, les élus, les écoles...</li> <li>▪ Mise en œuvre d'un outil numérique de partage des informations entre partenaires pour une meilleure diffusion aux familles et une meilleure concertation des acteurs de terrains</li> </ul>
	<b>&gt; Recueillir, diffuser et valoriser auprès des familles les informations et actions les concernant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veille, collecte et mise à disposition des informations au sein des lieux d'accueils de l'AAJPN (Centre Social, Maison de services au public, Accueil de loisirs...)</li> <li>▪ Poursuite et développement de la communication externe du Centre Social au travers de différents outils (lettre d'informations électronique hebdomadaire, blog, réseaux sociaux, bulletins municipaux, affichage et diffusion en mairies, écoles...)</li> <li>▪ Constitution d'un dossier d'accueil pour les nouvelles familles arrivantes ( avec les différents plaquettes et documents des partenaires locaux)</li> </ul>

## ► LES FICHES ACTIONS DES DIFFERENTS SECTEURS DU CENTRE SOCIAL

### **Enfance**

- Action 1 : « Le Terrier des Galoupiaux » - Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans
- Action 2 : Ateliers d'accompagnement scolaire

### **Jeunesse :**

- Action 3 : Foyer des Jeunes - Accueil de loisirs pour les 11-17 ans
- Action 4 : Point Information Jeunesse (PIJ)

### **Famille :**

- Action 5 : Actions en direction des Familles

### **Activités Récréatives – Loisirs Pour Tous :**

- Action 6 : Activités Récréatives

### **Services - Actions Sociales & Solidaires :**

- Action 7 : Accueil, Accompagnement et Accès aux droits
- Action 8 : Médiation Numérique
- Action 9 : Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs

Action 1 : « Le Terrier des Galoupiaux » - accueil de loisirs – 4-12 ans		ENFANCE
<b>Public visé :</b> Enfants de 4 à 12 ans		
<b>1. Présentation de l'action :</b>	<b>2. Objectifs visés :</b>	<b>3. Participation des habitants</b>
<p>Accueil des enfants de 4 à 12 ans les mercredis et vacances scolaires à Janailhac</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Activités de découverte et de loisirs</li> <li>&gt; Découverte d'activités, techniques et pratiques manuelles et artistiques</li> <li>&gt; Séjours, Mini-Camps, Sorties culturelles</li> <li>&gt; Découverte de l'environnement local et du patrimoine</li> </ul> <p>Agrément pour 60 places dont 16 de 4 à 5 ans Ouvert de 7h15 à 19h</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Contribuer au développement de l'enfant et répondre de manière adaptée à ses besoins</li> <li>&gt; Donner aux enfants l'occasion de se développer, de se détendre, de marquer une pause dans leur semaine scolaire</li> <li>&gt; Amener les enfants à découvrir la vie en collectivité</li> <li>&gt; Développer leur imagination, leur capacité à prendre des initiatives et faire des propositions</li> <li>&gt; Les confronter à la réalité, à la notion de temps dans la réalisation d'un projet, à des règles de vie collectives</li> <li>&gt; Développer l'ouverture des enfants sur le monde en leur faisant découvrir l'environnement qui les entoure, des pratiques et techniques diverses...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Projet créé à l'origine par l'association des parents d'élèves de St Priest Ligoure / Janailhac</li> <li>&gt; Implication régulière de parents et d'associations locales dans l'organisation d'activités ponctuelles</li> <li>&gt; Existence d'un comité de suivi composé de parents, de membres du conseil d'administration et de salariés (espace de débat et soutien dans la mise en place de différents projets)</li> <li>&gt; Les parents sont invités à découvrir la vie du Terrier à l'occasion de temps festifs annuels (barbecue d'été)</li> </ul>
<b>4. Moyens :</b>	<b>5. Partenaires :</b>	<b>6. Résultats attendus</b>
<p><b>Moyens humains :</b> Une équipe d'animation mixte composée de : une directrice + une animatrice permanente (qui assure ponctuellement les fonctions de direction) + une personne de service + des animateurs vacataires</p> <p><b>Les locaux :</b> « Le Terrier des Galoupiaux » construits en janvier 2003 (travaux d'agrandissement en 2015) + Bureau à l'espace Jean-Jacques Rousseau à Nexon (permanences, réunions...)</p> <p><b>Les transports :</b> (Ramassage Nexon-Janailhac, écoles du Pays de Nexon &amp; sorties) Car de 32 places mis à disposition par la CCPN 2 Minibus 9 places mis à disposition par la CCPN</p> <p>Suivi des facturations avec le logiciel Noë</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; CAF, DDCSPP, Communauté de Communes du Pays de Nexon, MSA, Conseil Départemental, Mairie de Janailhac</li> <li>&gt; Familles, associations locales, implication dans certaines manifestations locales. Ecoles du Pays de Nexon, Relais Assistantes maternelles (locaux mutualisés avec le Terrier), médiathèque....</li> <li>&gt; Prestataires d'activités et de services</li> <li>&gt; Partenaires sur des projets spécifiques : Centre de Ressources ALSH et autres accueils de loisirs (La Bastide, Beaubreuil), équipements culturels et sportifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Maintien du taux de fréquentation</li> <li>&gt; Satisfaction des familles en termes de qualité d'accueil</li> <li>&gt; Mobilisation de nouvelles familles dans le comité de suivi</li> <li>&gt; Poursuite et développement de partenariats</li> </ul>

Action 2 : L'Accompagnement Scolaire		ENFANCE
<b>Public visé :</b> Enfants scolarisés en classes primaires		
<b>1. Présentation de l'action :</b>	<b>2. Objectifs visés :</b>	<b>3. Participation des habitants</b>
<p>Ateliers d'accompagnement scolaire à destination des élèves de l'école primaire, proposés les mardis et jeudis à partir de 16h30 à l'Espace Rousseau de Nexon.</p> <p>Des bénévoles, étudiant(e)s, retraité(e)s proposent une aide individualisée ou en petits groupes (2 ou 3 enfants) pour les devoirs ou une révision de certains éléments du programme. Après les devoirs des animations sont proposées aux enfants jusqu'à l'arrivée des parents.</p> <p>18 enfants (du CP au CM2) accueillis en moyenne par année scolaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Accompagner les enfants dans leur démarche d'apprentissage</li> <li>&gt; Contribuer à la réussite scolaire</li> <li>&gt; Renforcer l'implication des parents dans leur rôle éducatif</li> </ul>	<p>Deux réunions formelles réunissant parents, bénévoles et salariés sont fixées en début et en fin d'année: une pour présenter le fonctionnement des ateliers et l'autre pour faire un bilan de l'année écoulée.</p> <p>Une relation directe entre le(s) parent(s) et le salarié référent permet de discuter de l'enfant au moment où il vient chercher son enfant.</p> <p>Un carnet de liaison entre accompagnants et parents pour relater le déroulement de la séance d'accompagnement scolaire</p>
<b>4. Moyens :</b>	<b>5. Partenaires :</b>	<b>6. Résultats attendus</b>
<p>15 bénévoles 1 salarié référent (animatrice de l'accueil de loisirs)</p> <p>A la sortie de l'école, un ramassage des enfants est assuré par le salarié</p> <p>Locaux : 2 salles dédiées au sein de l'Espace Rousseau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Comité Local d'Accompagnement Scolaire</li> <li>&gt; Enseignants des écoles de Nexon</li> <li>&gt; Parents</li> <li>&gt; Bénévoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Amélioration des résultats scolaires des enfants accueillis</li> <li>&gt; Mobilisation régulière et renouvellement des bénévoles</li> <li>&gt; Implication active des parents dans le fonctionnement des ateliers (présence aux réunions, suivi du carnet de liaison, échanges avec les intervenants)</li> <li>&gt; Maintien d'un bon niveau de complémentarité, d'échanges et de confiance avec les enseignants</li> </ul>

## Action 3 : Les actions Jeunesse : Foyer des Jeunes, Ateliers, Sorties, Séjours

## JEUNESSE

**Public visé :** Jeunes à partir de 11 ans

1. Présentation de l'action :	2. Objectifs visés :	3. Participation des habitants
<p>Le Foyer des Jeunes est une structure destinée à l'accueil des jeunes à partir de 11 ans faisant l'objet d'une déclaration en accueil de loisirs auprès de la Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse et des Sports</p> <p>Cet accueil s'organise en deux parties distinctes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; l'Accueil Libre : ouvert à tous avec des activités en autonomie (billard, ping-pong, point multimedia) favorisant les rencontres, le dialogue, la détente mais aussi l'émergence de projets</li> <li>&gt; Des activités plus structurées (sorties, ateliers, projets jeunes, chantier de jeunes, séjours...) réparties sur l'ensemble de l'année.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Animer et proposer un accompagnement des jeunes sur les temps libres</li> <li>&gt; Mettre à disposition des jeunes un lieu convivial et adapté</li> <li>&gt; Favoriser la prise de responsabilités, les initiatives des jeunes en leur permettant de développer leur autonomie.</li> <li>&gt; Développer auprès des jeunes un esprit d'initiative, de curiosité et de créativité</li> <li>&gt; Favoriser l'écoute et le dialogue dans un climat de confiance</li> <li>&gt; Favoriser la reconnaissance des autres et permettre le développement d'un respect mutuel</li> <li>&gt; Favoriser l'apprentissage de la vie en collectivité</li> <li>&gt; Valoriser les actions collectives</li> <li>&gt; Mener un travail de prévention et de sensibilisation</li> <li>&gt; Accompagner, guider et soutenir les jeunes dans la réalisation de leurs projets.</li> <li>&gt; Favoriser les partenariats avec des initiatives locales et la découverte du territoire.</li> </ul>	<p>L'implication et la participation directe des jeunes sont au cœur du projet pédagogique.</p> <p>Le Foyer des jeunes ne se résume pas à l'élaboration d'un « programme d'activités » faisant exclusivement appel à des prestataires de services.</p> <p>S'agissant d'une structure pour adolescents, le choix des activités repose principalement sur l'engagement des jeunes. Cette mobilisation nécessite néanmoins un apprentissage progressif.</p> <p>A ce titre et pour les plus jeunes, il convient d'exprimer ses envies, ses attentes et de participer à certaines tâches organisationnelles. Pour les plus âgés, l'animateur les amène à s'impliquer véritablement dans la mise en œuvre de projets (« être acteur et non consommateur »).</p> <p>Fondées sur les attentes et les projets des jeunes, ces activités possèdent nécessairement un caractère varié (pratiques sportives, culturelles, artistiques, ludiques...).</p> <p>De la nature des activités dépend également la taille des groupes et la mise en place de règles de conduites spécifiques.</p>
4. Moyens :	5. Partenaires :	6. Résultats attendus
<p>L'équipe d'animation est composée de salariés permanents qualifiés : 2 animateurs jeunesse. Le directeur du Centre Social et la chargée d'accueil viennent compléter l'effectif selon les projets et les nécessités d'encadrement.)</p> <p>Le Foyer des Jeunes est une grande salle de 100m<sup>2</sup> situé à l'Espace Rousseau (table de ping-pong, billard, musique, matériel pédagogique...).</p> <p>Pour le déroulement de certaines activités, la Mairie de Nexon met à disposition les locaux du gymnase municipal et la salle des fêtes.</p> <p>Pour l'organisation des sorties, l'AAJPN dispose de 2 minibus 9 places mis à disposition par la Communauté de Communes du Pays de Nexon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; DDCSPP (Projet Educatif Territorial), CAF, MSA, CCPN, Conseil Départemental</li> <li>&gt; Partenaires sur divers projets : DRAC, Passeurs d'Images, Maison des Adolescents, CRCLSH, Centre de Loisirs Jeunes (Limoges), accueils de loisirs ados (Châlus, Aixe, Panazol...), Collège de Nexon, Médiathèque de Nexon, divers prestataires d'activités ....</li> <li>&gt; Parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Augmentation du nombre de jeunes accueillis</li> <li>&gt; Implication active des jeunes dans l'organisation des projets</li> <li>&gt; Fréquentation d'un plus grand nombre de jeunes des communes les plus éloignées de Nexon</li> </ul>

## Action 4 : Le Point Information Jeunesse

JEUNESSE

**Public visé :** Adolescents, Adultes, Familles

1. Présentation de l'action :	2. Objectifs visés :	3. Participation des habitants
<p>Espace d'accueil et d'information gratuit, personnalisé et anonyme sur diverses thématiques : vie quotidienne, emploi, formation, loisirs, sports, culture, transports, santé, vacances, vie locale...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; mise à disposition de documentation et d'outils (presse locale, annuaires, revues et périodiques...)</li> <li>&gt; accompagnement personnalisé, conseil, aide aux démarches administratives, accompagnement de projets</li> <li>&gt; Services liés à l'emploi (consultations d'offres d'emploi, aide à la rédaction de CV et lettres de motivation...)</li> <li>&gt; Accueil du public sur l'espace multimedia (consultations internet, traitement de texte, impression de documents,)</li> <li>&gt; Organisation d'animations thématiques : Journée Job d'été....</li> <li>&gt; Présentation d'expositions régulières à caractère informatif (santé, environnement, orientation...)</li> <li>&gt; Permanences (Mission Locale, ATOS, CAP Emploi...) et accueil de formations collectives (SAS, Pass'Projet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Proposer, en zone rurale, un espace d'information et de services de proximité pour les jeunes (et les adultes) en matière de vie quotidienne, d'emploi, de formation, d'orientation, de loisirs, transport, santé, vacances...</li> <li>&gt; Fournir une information accessible à tous, complète, impartiale, exacte, pratique et actualisée</li> </ul>	<p>L'accès à l'information est une composante fondamentale de la responsabilité, de l'engagement social et de la participation citoyenne, de l'épanouissement personnel.</p> <p>Le Point Information Jeunesse remplit également une mission d'accompagnement de projets. Il apporte son soutien technique, logistique, organisationnel à des initiatives collectives ou individuelles (montage d'associations, manifestations culturelles...)</p>
4. Moyens :	5. Partenaires :	6. Résultats attendus
<p>Les salariés permanents du Centre Social assurent les fonctions d'informateurs jeunesse (2 animateurs jeunesse + chargée d'accueil + directeur)</p> <p>La surface importante du hall d'accueil permet la mise à disposition d'un espace documentaire fourni (réparti en secteurs d'info) et de bureaux pour des accueils individualisés</p>	<p>DDCSPP, Centre d'Information et de Documentation Jeunesse, Centre Régional Information Jeunesse, réseau des PIJ du Limousin</p> <p>Partenariats multiples pour la mise à disposition de documentation (CRIJ, Pôle Emploi, Cité des Métiers, CAF, ADEME, SYDED, SNCF, ONISEP, CPAM, OTSI...)</p> <p>Partenaires proposant des permanences au sein de l'Espace Rousseau (Mission Locale Rurale, ATOS, CAP Emploi...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Qualité, pertinence et fiabilité des informations données dans le respect de la charte Information Jeunesse</li> <li>&gt; Satisfaction du public accueilli</li> <li>&gt; Poursuite et développement des multiples partenariats et de l'implication active au sein du réseau Information jeunesse régional.</li> </ul>

Action 5 : Activités et Services en direction des Familles		FAMILLE
<b>Public visé :</b> Famille		
<b>1. Présentation de l'action :</b>	<b>2. Objectifs visés :</b>	<b>3. Participation des habitants</b>
<p>Avec le développement (depuis 2008) des actions en direction des familles, l'AAJPN a choisi de créer un poste de référente famille au sein du Centre Social en juillet 2010.</p> <p>Il a permis le développement de diverses actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ateliers en famille,</li> <li>&gt; Evénements ponctuels conviviaux</li> <li>&gt; Sorties en famille</li> <li>&gt; Ateliers adultes autour de thématiques spécifiques : (alimentation &amp; gestion budgétaire, nouvelles technologies...)</li> <li>&gt; Accompagnement aux premiers départs en vacances</li> <li>&gt; Temps d'échanges autour de la parentalité</li> </ul> <p>Ce secteur a connu depuis le précédent contrat de projet un important développement en termes d'actions mises en place et de personnes concernées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Renforcer les liens au sein de la famille, entre les familles et entre les générations</li> <li>&gt; Porter une attention particulière aux familles isolées &amp; en difficulté</li> <li>&gt; Favoriser l'accueil de nouvelles familles au sein du Centre Social</li> <li>&gt; Développer des actions de solidarité, d'entraide et d'échanges</li> <li>&gt; Faciliter l'accès à l'information et aux droits</li> <li>&gt; Soutenir les familles dans leur vie quotidienne</li> <li>&gt; Accompagner les familles dans les usages numériques</li> <li>&gt; Accompagner les familles dans l'éducation des enfants</li> <li>&gt; Faciliter l'accès aux loisirs et à la culture</li> <li>&gt; Construire &amp; animer un réseau partenarial avec les acteurs du territoire en lien avec les familles</li> <li>&gt; Recueillir, diffuser et valoriser auprès des familles les informations et actions les concernant</li> </ul>	<p>Les actions en direction des familles ont été impulsées autour d'un groupe de parents d'enfants du Terrier des Galoupiaux qui se sont impliqués dans la vie de l'accueil de loisirs mais également dans la mise en œuvre de nouveaux projets collectifs à caractère familial : sorties ponctuelles, manifestations conviviales et ateliers réguliers.</p> <p>Aujourd'hui, même s'il est difficile de mobiliser les habitants et les familles sur les temps d'organisation et d'évaluation des actions familles, ils sont souvent force de propositions pour les idées d'ateliers ou sorties.</p> <p>De plus, la mise en place des temps d'échanges thématiques s'appuie le plus souvent sur les partenariats avec des bénévoles impliqués dans les associations de parents d'élèves.</p>
<b>4. Moyens :</b>	<b>6. Résultats attendus</b>	
<p>1 salariée référente (directrice de l'accueil de loisirs) apporte un appui technique et administratif. Elle assure l'accompagnement, l'animation, le suivi administratif et la coordination des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participation d'un nombre important de familles aux actions proposées</li> <li>&gt; Implication de nouvelles familles</li> <li>&gt; Réponse aux besoins et attentes des familles isolées et en difficultés</li> <li>&gt; Satisfaction des participants. Convivialité et échanges</li> <li>&gt; Diversité des actions proposées</li> </ul>	
<b>5. Partenaires :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; CAF, CCPN, REAAP, Maison du Département, Associations locales (OTSI, Amis des Tuileries de Puycheny, Amis des Fleurs, Comité des Fêtes...), Dispositif VACAF, Vacances Ouvertes...</li> <li>&gt; Ecoles et mairies (diffusion des informations)</li> <li>&gt; Associations et partenaires extérieurs (CIDFF, Fondation Orange, Mosaic...)</li> </ul>		

Action 6 : Activités Récréatives		LOISIRS POUR TOUS
<b>Public visé :</b> Tous public (enfants, jeunes, adultes)		
<b>1. Présentation de l'action :</b>	<b>2. Objectifs visés :</b>	<b>3. Participation des habitants</b>
<p>33 activités à destination des enfants et/ou des adultes :</p> <p>&gt; Sections Sportives (Badminton, Basket, Jujitsu, Judo, Taïso, Tennis de table, Gym Enfant, Danse, Qi Gong, Danse Hip-Hop)</p> <p>&gt; Sections Musicales (Piano, Solfège, Guitare, Percussions, Saxophone, Flûte à bec, Chorale et Chant)</p> <p>&gt; Sections Culturelles et Artistiques (Théâtre, Photo, Yoga, Mosaïque, Video, Dessin, Informatique, Encadrement)</p> <p>556 personnes ont fréquenté ces activités en 2014-2015</p>	<p>&gt; Permettre l'accessibilité à des loisirs de proximité pour tous</p> <p>&gt; Permettre la diversité des activités proposées sur le territoire</p> <p>&gt; Favoriser le lien entre les habitants autour de la pratique d'activités récréatives</p>	<p>15 bénévoles participent à l'organisation des activités. Leur investissement est complémentaire au travail des intervenants professionnels.</p> <p>L'implication des habitants bénévoles prend différentes formes : animation d'activités (<i>photo, basket, badminton, pergamano</i>), suivi des inscriptions sur les lieux d'activités (<i>en lien avec la salariée référente</i>), participation à l'organisation de manifestations ponctuelles (<i>représentations annuelles des activités musicales, compétitions...</i>), installation de salles (<i>cinéma</i>)</p>
<b>4. Moyens :</b>	<b>5. Partenaires :</b>	<b>6. Résultats attendus</b>
<p>1 salariée (Chargée de d'accueil) assure le suivi administratif des activités et le lien avec les adhérents (<i>accueil, information, promotion, inscriptions, paiements</i>)</p> <p>Animation des activités :</p> <p>9 professeurs salariés 10 prestataires intervenants 15 bénévoles</p> <p>Locaux :</p> <p>&gt; Espace Rousseau (salles de musique, de loisirs créatifs, labo photo)</p> <p>&gt; Terrier des Galoupiaux à Janiailhac</p> <p>&gt; Salle des fêtes municipales (Nexon, St Priest Ligoure), Dojo et Gymnase (Nexon)</p>	<p>&gt; Fédérations Badminton &amp; Judo &amp; Tennis de Table,</p> <p>&gt; Fédération des Œuvres Laïques</p> <p>&gt; DDCSPP &amp; CNDS</p> <p>&gt; Mairies du Pays de Nexon</p> <p>&gt; Adhérents bénévoles et pratiquants.</p> <p>&gt; Prestataires d'activités (Multi Fa7, EATT St Yrieix, Hexagramme....)</p>	<p>&gt; Augmentation du nombre d'adhérents fréquentant les activités</p> <p>&gt; Diversité des publics et tranches d'âges concernés</p> <p>&gt; Satisfaction des adhérents</p> <p>&gt; Meilleure connaissance de l'ensemble des activités du centre social par les adhérents</p> <p>&gt; Implication plus active des intervenants professionnels dans la vie du centre social</p>

## Action 7 : Accueil, Accompagnement et Accès aux droits

## SERVICES – ACTIONS SOCIALES & SOLIDAIRES

**Public visé :** Tous public

1. Présentation de l'action :	2. Objectifs visés :	3. Participation des habitants
<p>L'accueil du plus grand nombre est un objectif prioritaire du Centre Social depuis sa création (dans le prolongement du projet associatif du Point Information Jeunesse, une de ses trois structures fondatrices)</p> <p>Espace d'accueil, d'écoute, d'animation et d'information, le Centre Social est un équipement ouvert à tous. Lieu de services, c'est aussi un tiers-lieux propice aux rencontres et échanges. Il propose un éventail de services :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; mise à disposition de documentation,</li> <li>&gt; accompagnement personnalisé, conseil, aide aux démarches administratives, accompagnement de projets</li> <li>&gt; services liées à l'emploi (consultations d'offres d'emploi, aide à la rédaction de CV et lettres de motivation...)</li> <li>&gt; accueil du public sur l'espace multimedia (consultations internet, traitement de texte, impression de documents,)</li> <li>&gt; présentation d'expositions régulières</li> <li>&gt; nombreuses permanences</li> <li>&gt; photocopies, presse locale</li> <li>&gt; différents services de partage (réseau d'échanges de savoirs, troc de livres, troc de graines, prêt de vélo...)</li> </ul> <p>En novembre 2016, le centre Social a obtenu une labellisation « Maison de Services au Public » (MSAP) auprès de la Préfecture de la Haute-Vienne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Animer un espace d'accueil et d'information convivial et ouvert à tous favorisant les échanges et les rencontres</li> <li>&gt; Améliorer l'accès pour tous à l'information et aux droits</li> <li>&gt; Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives (<i>facilitation administrative</i>) et à l'utilisation des services en lignes des opérateurs partenaires (<i>facilitation numérique</i>)</li> <li>&gt; Favoriser la mise en relation des usagers avec des opérateurs / institutions / partenaires et répondre au mieux à leurs besoins</li> <li>&gt; Mettre à la disposition du public une documentation pertinente et fiable, des outils adaptés.</li> </ul>	<p>L'accès à l'information et aux droits est une composante fondamentale de la responsabilité, de l'engagement social et de la participation citoyenne, de l'épanouissement personnel, du pouvoir d'agir.</p>
4. Moyens :	5. Partenaires :	6. Résultats attendus
<p>Situés dans un ancien supermarché en centre bourg, les locaux du Centre Social (mis à disposition par la CCPN) sont aménagés autour d'un vaste espace d'accueil qui distribue les différents bureaux et salles d'activités.</p> <p>Équipement informatique : 5 PC en réseau + 2 tablettes + connexion ADSL WIFI + scanner + imprimante + caméra et appareil numérique</p> <p>L'animation de l'espace d'accueil est assurée principalement par la chargée d'accueil (primo-accueil). Les 3 salariés (animateurs jeunesse + directeur) arrivent en soutien sur des demandes spécifiques (CV, téléprocédures, rédaction de courriers...) ou pour faire face aux flux plus importants.</p>	<p>Opérateurs de la MSAP (CAF, Pôle Emploi, CPAM). Préfecture de la Haute-Vienne</p> <p>Partenaires proposant des permanences au sein de l'Espace Rousseau (Mission Locale Rurale, ATOS, CAP Emploi, FNATH, ARPE, ADAPAD, Eurodesk...)</p> <p>Centre Régional Information Jeunesse, CCPN, Mairies, habitants....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Satisfaction du public accueilli</li> <li>&gt; Qualité, pertinence et fiabilité des informations données et de l'accompagnement proposé</li> <li>&gt; Disponibilité des membres de l'équipe</li> <li>&gt; Bonne identification des situations et demandes individuelles</li> <li>&gt; Poursuite et développement des multiples partenariats</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Développement du sentiment d'appropriation du lieu par les habitants</li> <li>&gt; Meilleure connaissance de l'ensemble des activités du Centre Social</li> </ul>

## Action 8 : Médiation Numérique

## SERVICES – ACTIONS SOCIALES & SOLIDAIRES

**Public visé :** Tous public

1. Présentation de l'action :	2. Objectifs visés :	3. Participation des habitants
<p>Depuis sa création, l'association a souhaité favoriser l'accès à tous aux nouvelles technologies en milieu rural et développer des actions de facilitation numérique.</p> <p>L'Espace Multimedia propose :</p> <p><b>&gt; des accompagnements individuels et guidés</b> CV, rapports de stage, courriers, découverte de logiciels, recherches d'informations sur Internet, conseils pour l'équipement informatique, consultations de sites ressources et de téléprocédures (Pole Emploi, CAF, CRIJ, Impôts, petites annonces...)</p> <p><b>&gt; des utilisations libres</b> (messagerie, recherches personnelles...)</p> <p><b>&gt; les ateliers hebdomadaires</b> : initiation bureautique pour adultes, ateliers à destination des parents, à destination de publics éloignés de l'emploi, découverte tablette...</p> <p><b>&gt; des services aux associations locales</b> Aide à la conception de documents de communication, Utilisation du parc informatique par certaines permanences accueillies au Centre Social</p> <p><b>&gt; Interventions extérieures pour des partenaires</b> (« Etre Parent avec Internet », « Confidentialité et Réseaux Sociaux », « Internet pour les seniors »...).</p> <p>L'accès à l'espace informatique est gratuit pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; les consultations liées à l'emploi, la formation, les démarches administratives, les recherches scolaires</li> <li>&gt; les adhérents de l'AAJPN (à partir de 12 ans)</li> <li>&gt; les associations de la CCPN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Améliorer l'accès pour tous à l'information par l'intermédiaire des nouvelles technologies,</li> <li>&gt; Proposer des cyber-services de proximité et en permettre l'utilisation, en favorisant l'autonomie des personnes.</li> <li>&gt; Développer les pratiques citoyennes, d'expression, artistiques et culturelles grâce à l'outil multimédia.</li> </ul>	<p>Plusieurs habitants et bénévoles de l'association fournissent ponctuellement des « coups de mains » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ateliers ponctuels de découverte des logiciels libres par le collectif d'habitants ALINE (Activité Linux Nexon)</li> <li>&gt; Dons et aide à la restauration d'anciens ordinateurs</li> </ul> <p>Plusieurs associations locales font appel au Centre Social pour des demandes d'aide / conseil liée aux nouvelles technologies (aide à la conception de documents, plubipostages, créations de sites web / blogs...)</p> <p>En 2015, 676 personnes ont utilisé les services de l'espace informatique soit près de 10% du nombre total d'utilisateurs sur la structure (7 188 personnes accueillies). 90 % des accès se font en auto-consultation et 10% font l'objet d'un accompagnement par un animateur. Des publics variés (en termes d'âge et de catégorie sociale) cohabitent dans l'espace informatique. Ce service permet un brassage important des populations.</p>
4. Moyens :	4. Moyens :	6. Résultats attendus
<p>Salle équipée de 5 PC en réseau + 2 tablettes + connexion ADSL WIFI + scanner + imprimante + caméra et appareil numérique</p> <p>L'animation de l'espace informatique est assurée principalement par 3 salariés (animateurs jeunesse + directeur). Ils assurent l'accompagnement du public au quotidien et également l'animation des ateliers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; DDCSPP (labellisation Point Cyb en 2002)</li> <li>&gt; Délégation Gouvernementale à l'Usage de l'Interne (labellisation Net Public en 2003)</li> <li>&gt; Fonds d'Expérimentation pour la Jeunesse</li> <li>&gt; CAF &amp; CCPN (investissement matériel)</li> <li>&gt; Partenariats ponctuels lors d'ateliers : avec les secrétaires de mairies de la CCPN (perfectionnement bureautique), avec les enfants de l'accompagnement scolaire, avec des résidents du Foyer Anne Dominique ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Fréquentation des ateliers et services proposés</li> <li>&gt; Appropriation des outils &amp; usages numériques par le public.</li> <li>&gt; Diversité des publics touchés et des types de demandes pouvant être satisfaites</li> <li>&gt; Réduction de l'inégalité numérique</li> </ul>

**Action 9 : Le Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs****SERVICES – ACTIONS SOCIALES & SOLIDAIRES****Public visé :** Adolescents & Adultes

<b>1. Présentation de l'action :</b>	<b>2. Objectifs visés :</b>	<b>3. Participation des habitants</b>
<p>Le RERS permet à ceux qui le souhaitent d'apprendre ou de transmettre un savoir ou un savoir-faire, quel que soit le domaine : loisirs, culture, vie pratique...</p> <p>Chacun peut y venir selon sa disponibilité, le réseau est ouvert à tous, quel que soit l'âge. La participation est gratuite.</p> <p>Un panneau (installé dans le hall de l'Espace Rousseau) permet au public d'identifier le Réseau d'Echanges, de visualiser facilement les offres et demandes en cours. Cet outil permet de mieux communiquer afin de toucher les personnes qui ne fréquentent pas l'Espace Rousseau. Des offres et demandes (environ 30 / an) sont formulées dans des domaines très variés. Les échanges rassemblent aujourd'hui 50 participants.</p> <p>Il s'agit d'échanges réguliers (Art et création, Anglais, Jeux de Société et Jeux de Plateaux, Couture, Guitare, Soutien scolaire) ou d'animations collectives et conviviales (Cuisine/Repas, Jeux..).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Favoriser la création de lien social en zone rurale dans une dynamique d'échanges et de solidarité</li> <li>&gt; Développer le réseau d'Echanges par l'accueil de nouvelles personnes et de nouvelles activités</li> </ul>	<p>C'est là le principe même du réseau d'Echanges de Savoirs : chacun est acteur dans la réciprocité de l'offre et de la demande (dans une dynamique solidaire et propice au lien social)</p> <p>Un accueil individualisé est proposé aux nouveaux offreurs ou demandeurs (afin de bien identifier le(s) savoir(s), les disponibilités, l'accompagnement nécessaire par la structure...).</p> <p>Dans la même dynamique, des animations collectives et conviviales sont proposées régulièrement par certains membres du RERS pour favoriser le lien, les échanges et la mise en place de nouveaux échanges.</p>
<b>4. Moyens :</b>	<b>5. Partenaires :</b>	<b>6. Résultats attendus</b>
<p>1 salarié (animateur permanent ALSH et accompagnement scolaire) assure le suivi administratif du RERS et le lien avec les participants (accueil, information, mise en relation, soutien logistique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; CAF</li> <li>&gt; FORESCO (Mouvement des Réseaux d'Echanges Réciproques de Savoirs)</li> <li>&gt; Habitants du Pays de Nexon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Augmentation du nombre d'échanges</li> <li>&gt; Diversité des savoirs proposés</li> <li>&gt; Mobilisation de nouvelles personnes au sein du Réseau.</li> </ul>

## Action 10 : Renforcer la communication du centre social

### 1. Présentation de l'action :

Depuis son second contrat de projet, le centre social a choisi de porter un effort particulier sur la communication de ses activités et de son projet en direction des habitants mais aussi des partenaires (associations locales, élus, institutions, scolaires, ...). A ce titre, différents moyens et outils de communication sont désormais mis en place :

#### > Plaquette annuelle du Programme d'Activités :

Une plaquette attractive et complète est diffusée la dernière semaine du mois d'août dans chaque boîte aux lettres du Pays de Nexon. Elle présente l'ensemble des activités et services de l'association. Plus de 5000 exemplaires sont diffusés chaque année. La plaquette est également diffusée à l'occasion des accueils des nouveaux habitants organisés dans certaines communes (en lien avec l'Office du tourisme du Pays de Nexon et les mairies).

#### > Diffusion d'informations régulières par courrier électronique :

De manière régulière (hebdomadaire ou bi-mensuelle), un agenda est envoyé à environ 900 destinataires (adhérents, habitants, mairies, partenaires, presse & radio...). Cet outil économique et réactif, mis en place depuis 2005, permet de toucher un nombre important de personnes rapidement. Cette lettre d'information électronique semble être appréciée des personnes qui la reçoivent.

#### > Diffusion de supports de communication papiers (programmes, tracts, affiches...)

La diffusion est faite de manière régulière dans les lieux de passage du pays de Nexon (mairies, commerces....) Les établissements scolaires sont également des partenaires importants : distribution des programmes du « Terrier des Galoupiaux » dans l'ensemble des écoles de la communauté de communes, diffusion des programmes ados au Collège de Nexon.

#### > Diffusion dans les médias locaux, bulletins municipaux et Intercommunaux

La presse et les principales radios locales sont destinataires de toutes nos informations par courrier électronique. L'AAJPN diffuse également des informations dans les bulletins des communes de Nexon, Janailhac, St Maurice Les Brousses, Meilhac....). Ces supports sont très lus par la population locale.

#### > Blog de l'association (<http://aajpn.over-blog.com>)

Depuis 2008, un blog a été créé. Il permet des mises à jour rapides et régulières sur la vie de l'association. Sa fréquentation est en constante hausse.

Année 2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
8 257 visiteurs	5 662	5 480	5106	5 832	3 856	2 524

#### > Questionnaire à destination des adhérents

La communication avec les adhérents doit également prendre en compte la satisfaction de ces derniers. Il s'agit d'évaluer les avis, remarques et suggestions sur les activités pratiquées et sur le fonctionnement de l'association afin que le projet du centre social se développe, s'améliore et se pérennise...

Un questionnaire est ainsi diffusé, depuis 2008, en fin d'année scolaire à l'ensemble des adhérents participant à des activités récréatives. Les nouvelles familles fréquentant le « Terrier des Galoupiaux » se voit également remettre un questionnaire. (cf fiches actions 1-5-6)

#### > L'Assemblée Générale

C'est un moment privilégié pour associer les adhérents au projet de l'association, et leur donner envie de s'y impliquer. Avec plus de 850 adhérents de tous âges, l'association souhaite que ce moment s'adresse à tous. Une présentation attractive est privilégiée (diaporama, vidéo, interviews).

### 2. Participation des habitants

> ils ont été associés en amont de l'action depuis le second contrat de projet pendant la phase de diagnostic pour dégager des priorités d'action en matière de communication.

### 3. Partenaires

- > Mairies,
- > Habitants, Adhérents,
- > Associations locales
- > Médias locaux

### 4. Résultats attendus

- > Augmentation de la fréquentation des activités et services du centre social
- > Fréquentation des activités par de nouvelles personnes
- > Mobilisation des habitants autour du projet centre social

## ► ET DEMAIN ? VERS UN NOUVEAU TERRITOIRE INTERCOMMUNAL ELARGI

Comme cela a été évoqué dans le diagnostic (p 19), la **communauté de communes du Pays de Nexon** et celles **des Monts de Châlus** (qui regroupe les communes de : Bussière Galant, Les Cars, Chalus, Dournazac, Flavignac, Lavignac, Pageas soit 6030 habitants) se sont prononcées en faveur d'un projet de rapprochement dans le cadre de la loi sur la Nouvelle Organisation Territoriale de la République (Loi NOTRe). La fusion prendra effet **à compter du 1er janvier 2017**.

De nombreuses questions aux dimensions politiques restent à considérer et à arbitrer pour cette nouvelle structure intercommunale : quelle réorganisation de la gouvernance et des modes d'organisation des équipes administratives et techniques ? Quel projet de territoire ? Comment apprécier les différences de mode de gestion des services & activités en place et harmoniser des compétences sur le nouveau périmètre ?

Cette fusion de l'intercommunalité du Pays de Nexon (territoire d'actions et partenaire majeur du Centre Social) avec celle des Monts de Châlus représente une évolution et des enjeux importants pour le Centre Social.

Lors de l'évaluation et l'élaboration du présent contrat de projet Centre Social, ce projet encore en gestation n'a cependant pu être évoqué et mesuré qu'à la fin de la démarche. Toutefois, les impacts, enjeux et opportunités possibles de cette fusion peuvent déjà être dressés et doivent être mis en lien avec les orientations de notre projet social.

L'action sociale et les services à la population mis en œuvre sur chacune des deux intercommunalités couvrent des domaines communs :

- Petite Enfance (Relais Assistants Maternels, Multi-accueil)
- Enfance / Jeunesse (accueils de loisirs enfants & adolescents)
- Accompagnements des personnes âgées (services d'aide et d'accompagnement à domicile, établissements d'hébergement)
- Service à la personne et au public (MSAP, transport à la demande)
- Insertion

La compétence d'action sociale fait toutefois l'objet d'une organisation différente entre les deux territoires ruraux notamment en termes de modes de gestion : Sur la communauté de communes du Pays de Nexon, une grande majorité des domaines d'actions sont « délégués » et portés par le secteur associatif : Centre Social (enfance / jeunesse / services / accompagnement & insertion...), Multi Accueil Pirouett' Cacahuètes (petite enfance), ACARPA (services aux personnes âgées).

Sur la communauté de communes des Monts de Châlus, la compétence d'action sociale est gérée en direct par l'intercommunalité ou par le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS). Le CIAS des Monts de Châlus est une structure publique rattachée à la collectivité territoriale qui gère actuellement les 3 Accueils de Loisirs Sans Hébergement, le Relais Assistants Maternelles et le service mandataire d'aide à domicile pour les personnes âgées.

Plusieurs modes de gestion cohabitent donc sur ce territoire élargi mais cette pluralité est remise en question par la loi NOTRe qui précise que lorsqu'un Centre Intercommunal d'Action Sociale existe sur le territoire, les compétences relevant de l'action sociale d'intérêt communautaire de l'intercommunalité fusionnée lui sont transférées de plein droit.

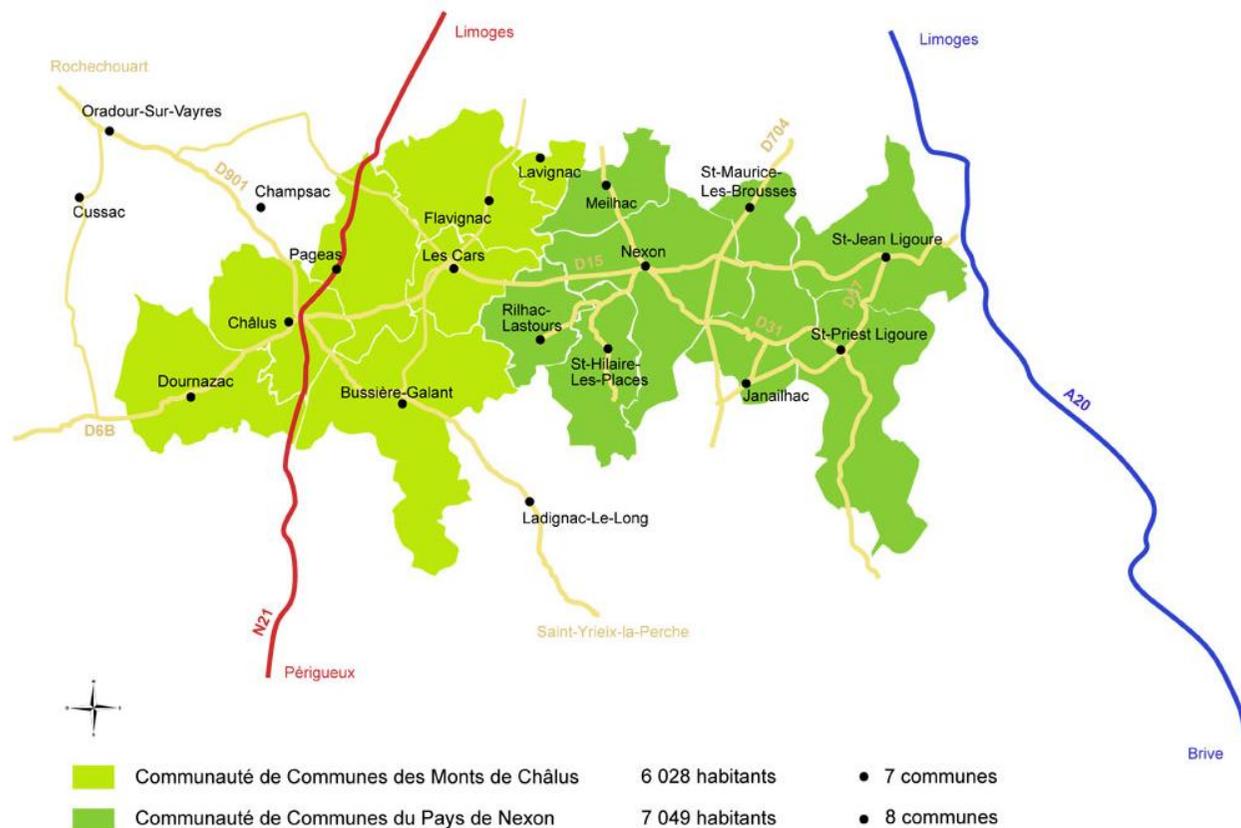
Ce cadre réglementaire laisse envisager des changements importants sur le fonctionnement et l'activité du Centre Social.

En effet, le scénario retenu par les élus communautaires lors de la démarche préalable à la fusion serait le transfert des activités du Terrier des Galoupiaux (notre accueil de loisirs 4-12 ans) vers le CIAS et le développement possible de nouvelles activités portées par le Centre Social (activités récréatives, pôles Famille et Jeunesse) sur un territoire élargi.

Pour autant, l'harmonisation des compétences d'action sociale à exercer à l'échelle du nouveau périmètre nécessite une période de transition pour redéfinir l'intérêt communautaire. Celui-ci est précisé au plus tard deux ans après l'entrée en vigueur de l'arrêté prononçant la fusion.

Dans ce nouvelle perspective, il s'agira de dresser l'état des lieux des actions sociales intercommunales ou associatives existantes, d'échanger sur nos projets respectifs, repérer les éventuels besoins sociaux spécifiques à telle ou telle partie du nouveau territoire intercommunal, mettre en convergence et/ou en complémentarité les actions menées, imaginer certaines mutualisations possibles de moyens, de ressources et de compétences.

Quelque soit les réflexions stratégiques (et donc politiques) autour de cette nouveau déploiement intercommunal, il est essentiel que l'ensemble du Conseil d'Administration, des bénévoles et l'équipe d'animation restent attentifs à sa cohérence avec les orientations et objectifs de notre projet social au sein duquel la participation, l'implication, l'expression et le pouvoir d'agir des habitants est une composante primordiale.



## ANNEXES

- ▶ Arbres d'objectifs des précédents contrats de projets du Centre Social du Pays de Nexon ..... p 68
- ▶ Niveau de réalisation des actions prévues dans le calendrier opérationnel du précédent contrat de projet 2012-2016 ..... p 74
- ▶ Statuts de l'association..... p 76
- ▶ Ressources Humaines – Données Complémentaires ..... p 79
- ▶ Lexique des sigles utilisés..... p 81

## Annexe #1 : ORIENTATIONS, OBJECTIFS & FINALITÉS DES PRÉCÉDENTS CONTRATS DE PROJET

### ► ARBRE D'OBJECTIFS - 1<sup>er</sup> CONTRAT DE PROJET CENTRE SOCIAL 2004-2008 :

FINALITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ORIENTATIONS DU CENTRE SOCIAL / ACTIONS A DEVELOPPER
<b>Favoriser l'accès aux activités de loisirs et aux services de la vie quotidienne pour tous</b>	En développant et en renforçant l'offre de loisirs et de services de proximité	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pérenniser et développer l'ensemble des actions et services existants autour des pôles Enfance, Jeunesse et Activités Récréatives</li> <li>▪ Favoriser l'implication des jeunes dans la mise en place de projets collectifs (ateliers réguliers, séjours)</li> <li>▪ Développer des projets en matière d'environnement, de patrimoine et de culture pour tous</li> <li>▪ Développer les échanges intergénérationnels</li> </ul>
	En favorisant l'accessibilité financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développer des actions collectives pour tous (avec une politique tarifaire adaptée)</li> <li>▪ Mieux assurer l'information des familles sur les dispositifs d'aide existants</li> </ul>
	En favorisant l'accessibilité géographique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Délocaliser certaines animations (notamment en direction des adolescents)</li> <li>▪ Développer l'information et l'utilisation des services de transports existants</li> <li>▪ Réfléchir à l'organisation d'un service de co-voiturage</li> </ul>
<b>Développer le lien social entre les habitants</b>	Développer et favoriser la mixité et la rencontre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser des temps d'échanges conviviaux</li> <li>▪ Apporter un soutien aux initiatives locales</li> <li>▪ Développer les échanges intergénérationnels</li> </ul>
	Veiller à la participation permanente des habitants au projet centre social & à la vie sociale locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer des temps &amp; groupes de paroles favorisant l'expression des habitants sur différentes thématiques (loisirs, parentalité, santé...)</li> <li>▪ Favoriser l'implication de bénévoles dans le fonctionnement d'activités et de services du centre social</li> <li>▪ Porter une attention particulière à la mobilisation &amp; l'implication des jeunes</li> </ul>
<b>Accompagner les jeunes</b>	En proposant une information de proximité	<p>Poursuivre la mission d'accueil, d'écoute et d'information proposée aux jeunes par le biais du PIJ et du Foyer des Jeunes</p> <p>En matière de santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ continuer à proposer en lien avec le collège des actions de prévention</li> <li>▪ réfléchir à la création d'un point relais santé</li> </ul> <p>Autres domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ environnement, emploi / insertion (ex : chantiers d'insertion)</li> <li>▪ logement...</li> </ul>

	FINALITES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ORIENTATIONS DU CENTRE SOCIAL / ACTIONS A DEVELOPPER
1 <sup>er</sup> Contrat de Projet Centre Social 2004-2008	Accompagner les jeunes	En répondant aux problèmes de mobilité rencontrés par les jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mieux informer les jeunes sur les services proposés au niveau local</li> <li>▪ Développer les séjours collectifs en favorisant la prise en compte de la dimension internationale</li> <li>▪ Délocaliser certaines animations pour les adolescents</li> </ul>
		En valorisant l'image des jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impliquer les jeunes dans l'organisation de projets collectifs en favorisant leurs initiatives et prise de responsabilité</li> </ul>
	Améliorer la communication et l'information à l'échelle de la CCPN	Mieux faire connaître les services existants en matière de vie quotidienne pour les habitants	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porter une attention à la reconnaissance de l'AAJPN comme outil d'animation locale pour tous (jeunes, enfants, familles)</li> <li>▪ Réfléchir à un projet d'accueil des nouveaux arrivants</li> <li>▪ Actualiser, compléter et mieux diffuser les outils et moyens de communication existants</li> <li>▪ Organiser des visites collectives de lieux et services du territoire (CLSH, maison de retraite)</li> </ul>
		Faciliter la mise en place d'un réseau de partenaires et d'acteurs locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser les ressources du territoire</li> <li>▪ Poursuivre la collaboration avec les établissements scolaires et les associations locales, travailleurs sociaux</li> <li>▪ Poursuivre et rechercher les partenariats institutionnels</li> <li>▪ Mutualisation d'outils et de savoir-faire</li> </ul>

Sur la base de ce projet social concerté, des axes prioritaires ont été définis :

- **Pérenniser et développer l'ensemble des actions et services existants :**
  - > Secteur JEUNESSE
  - > Secteur ENFANCE
  - > Secteur LOISIRS POUR TOUS
  
- **Développer et améliorer la communication et l'information**
  - > Création d'un bulletin d'information du Centre Social
  
- **Mieux définir le projet « Famille » de l'AAJPN**
  - > Création d'un groupe « Famille »
  
- **Poursuivre et développer l'engagement auprès des jeunes**
  - > Mise en place d'un « Ticket Culture Jeunes »
  - > Organisation d'un accueil délocalisé à destination des jeunes sur la CCPN

► ARBRE D'OBJECTIFS - 2<sup>ème</sup> CONTRAT DE PROJET 2008-2012 :

OBJECTIFS STRATEGIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'AMELIORATION et NOUVELLES ACTIONS A DEVELOPPER
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2<sup>ème</sup> Contrat de Projet Centre Social 2008-2012</p> <p style="text-align: center;"><b>Développer le lien social entre les habitants</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Favoriser l'accès aux activités de loisirs et aux services de la vie quotidienne pour tous</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Conforter les actions familiales, génératrices de liens sociaux, de mixité et de cohésion</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Consolider les actions en direction des jeunes</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Proposer des actions intergénérationnelles</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Développer et valoriser la participation des bénévoles</b></p>	<p><b>PERENNISER ET DEVELOPPER LES ACTIONS EXISTANTES :</b></p>	
	<p>« <b>Le Terrier des Galoupiaux</b> » <b>Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusion d'un questionnaire de satisfaction tous les 3 ans et de manière systématique pour les familles nouvelles</li> <li>▪ Elargissement de l'amplitude horaire d'ouverture le matin</li> <li>▪ Assurer une diffusion systématique du projet pédagogique auprès des familles</li> <li>▪ Mutualisation et mise à disposition des locaux du Terrier (projet les P'tits Bouts avec les assistantes maternelles, accueil délocalisé d'activités du centre social, d'associations locales)</li> </ul>
	<p><b>Secteur Famille</b> (rencontres, sorties &amp; ateliers en famille)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à une meilleure répartition des actions sur l'ensemble de la CCPN</li> <li>▪ Proposer des actions ponctuelles en hiver (période plus creuse terme d'animations)</li> </ul>
	<p><b>Point Information Jeunesse (PIJ)</b> (espace d'information et d'accueil, permanences, accompagnement de projets...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aménagement d'un espace emploi dans le hall du centre social</li> <li>▪ Formation des animateurs permanents dans l'utilisation des NTIC comme outil d'information du public</li> <li>▪ Mise en place d'une commission « Information &amp; Insertion »</li> </ul>
	<p><b>Foyer des Jeunes Accueil de loisirs pour les 12-17 ans</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en place d'une « lettre d'infos » trimestrielle à destination de tous les jeunes de la CCPN</li> <li>▪ Sensibilisation des personnes-relais concernant les animations jeunesse mises en place</li> <li>▪ Développer les ramassages en minibus pour les activités et projets</li> <li>▪ Mettre en place des animations en soirée plus fréquentes</li> </ul>
	<p><b>Ateliers d'accompagnement Scolaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation d'une sortie annuelle bénévoles/enfants hors du cadre des ateliers (spectacles, ballades...)</li> <li>▪ Proposition de formations courtes pour les bénévoles (méthodes pédagogiques) ou rencontres avec d'autres ateliers</li> </ul>

OBJECTIFS STRATEGIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'AMELIORATION et NOUVELLES ACTIONS A DEVELOPPER
	<b>PERENNISER ET DEVELOPPER LES ACTIONS EXISTANTES :</b>	
	<b>Espace Multimedia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Développer des animations/ateliers adaptés aux personnes âgées (horaires, contenu...)</i></li> <li>▪ <i>Développer des animations pour les habitants autour de l'utilisation des logiciels libres</i></li> <li>▪ <i>Formation régulière des animateurs permanents du centre social dans l'utilisation des NTIC</i></li> <li>▪ <i>Mobilisation d'utilisateurs pour participer à l'actualisation, la mise en ligne de contenu pour le blog du centre social</i></li> </ul>
	<b>Activités Récréatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Mise en place d'un questionnaire annuel de satisfaction à destination des adhérents pratiquant une activité.</i></li> <li>▪ <i>Mise en place de partenariats avec des associations locales qui s'occupent des personnes âgées</i></li> <li>▪ <i>Organisation de réunions trimestrielles avec les professeurs d'activités</i></li> </ul>
	<b>Programmation culturelle, Cinéma et Expositions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Assurer la répartition géographique des manifestations proposées sur l'ensemble du territoire</i></li> </ul>
	<b>Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Mise en place d'une lettre d'information trimestrielle</i></li> </ul>
	<b>Soutien à la vie associative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organisation d'un nouveau Forum des Associations Intercommunales</i></li> </ul>

OBJECTIFS STRATEGIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	AXES D'AMELIORATION et NOUVELLES ACTIONS A DEVELOPPER
<p style="text-align: center;"><b>AMELIORER LA COMMUNICATION ET L'INFORMATION EN DIRECTION DES HABITANTS ET DES PARTENAIRES A L'ECHELLE DE LA CCPN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MIEUX FAIRE CONNAITRE LES SERVICES EXISTANTS DU CENTRE SOCIAL POUR LES HABITANTS</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><b>FACILITER LA MISE EN PLACE DE PARTENARIATS ENTRE LES ACTEURS LOCAUX</b></p>	<p><b>&gt; Identification du centre social :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Choix d'une nouvelle dénomination</i></li> <li>- <i>Implantation de panneaux signalétiques supplémentaires</i></li> </ul> <p><b>&gt; Communication &amp; Echanges avec les partenaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Renforcer la communication auprès : des écoles, des secrétaires de mairies</i></li> <li>- <i>Solliciter les communes pour publier des infos dans leurs bulletins</i></li> </ul> <p><b>&gt; Des nouveaux outils de communication :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mise en place d'une « lettre d'infos » trimestrielle à destination de tous les jeunes de la CCPN</i></li> <li>- <i>Mise en place d'une lettre d'information trimestrielle du RERS</i></li> <li>- <i>Poursuivre et développer la communication par mails (collecte auprès d'autres associations locales)</i></li> <li>- <i>Poursuivre et développer la réalisation d'émissions radio du centre social</i></li> <li>- <i>Mobilisation d'utilisateurs pour participer à l'actualisation, la mise en ligne de contenu pour le blog du centre social</i></li> <li>- <i>Mise en place d'un questionnaire annuel à destination des adhérents des activités récréatives.</i></li> </ul> <p><b>&gt; Promotion des actions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mieux communiquer sur certains services et activités encore méconnus : ramassage en minibus possible pour les sorties et activités à destination des ados, tickets culture jeunes, Réseau d'Echange de savoirs...</i></li> <li>- <i>Affichage plus systématique des informations sur les différents lieux d'activités et les différentes communes</i></li> <li>- <i>Proposer une rétrospective photos annuelle des activités de l'association</i></li> <li>- <i>Porter un effort pour rendre l'Assemblée Générale attractive</i></li> <li>- <i>Présence d'un stand de l'association (info sur l'AAJPN, démonstration d'activités) sur des événements locaux (Marchés, fêtes du terroir, fêtes des écoles...)</i></li> </ul> <p><b>&gt; Accueil des nouveaux habitants :</b></p> <p><i>Travailler avec les partenaires du Centre social (associations locales, mairies) sur l'organisation d'une rencontre annuelle à la rentrée pour accueillir les nouveaux habitants de la CCPN</i></p>

► **Niveau de réalisation des actions prévues dans le calendrier opérationnel du précédent contrat de projet 2012-2016**

(Le tableau des orientations / objectifs / actions retenus pour le 3<sup>ème</sup> contrat de projet 2012-2016 est présenté page 22)

	Réalisé	Partiellement réalisé	Non réalisé
<b>ENFANCE :</b>			
<b>1. « Le Terrier des Galoupiaux » - Accueil de Loisirs pour les 4-12 ans</b>			
> Prendre en compte la réorganisation des rythmes scolaires de la rentrée prochaine et son impact sur le fonctionnement			
> Mobiliser de nouveaux parents au sein du « comité de suivi »			
> Favoriser la meilleure connaissance du fonctionnement de l'ALSH par les familles : (Diffusion projet pédagogique, questionnaires de satisfaction, rencontres avec l'équipe)			
> Mise en place de temps d'échanges de compétences avec les animateurs en dehors du fonctionnement de l'ALSH			
> Livret d'accueil pour les animateurs non permanents (ressources accessibles, grille d'animation et d'évaluation...)			
> Poursuivre la mutualisation et la mise à disposition des locaux du Terrier : Relais Assistantes Maternelles, Accueil délocalisé d'activités du centre social, d'associations locales, réunions...			
<b>2. Ateliers d'accompagnement Scolaire</b>			
> Proposition de formations courtes pour les bénévoles (méthodes pédagogiques) ou rencontres avec d'autres ateliers			
<b>JEUNESSE :</b>			
<b>3. Point Information Jeunesse (PIJ)</b>			
> Diffusion d'un questionnaire adapté afin de connaître les attentes spécifiques des 16-25 ans			
> Interventions au lycée de St Yrieix pour une meilleure identification du PIJ (accueil, info, prévention, aide aux projets...)			
> Poursuivre les rencontres régulières de la commission « Jeunesse » (parents, jeunes, partenaires)			
> Mise en place d'un temps d'information auprès des jeunes accueillis lors des permanences de la Mission Locale			
<b>4. Foyer des Jeunes (accueil de loisirs ados)</b>			
> Elargir l'ouverture de l'accueil de loisirs aux jeunes à partir de 11 ans (dès l'entrée au collège)			
> Distinguer l'accueil des 11-14 ans (dans le cadre d'ateliers et d'activités) de l'accueil des + de 14 ans (accueil libre)			
> Présence d'un animateur supplémentaire pour l'accueil spécifique des 11-14 ans (mercredis et vacances scolaires)			
> Réaménagement du foyer des jeunes (déco, espaces distincts adaptés pour les différents accueils)			

	Réalisé	Partiellement réalisé	Non réalisé
<b>FAMILLE :</b>			
<b>5. Activités et Services en direction des Familles</b>			
> Mise en place d'un nouvel espace ressources d'information pour les familles au sein de l'Espace Rousseau			
> Régularité trimestrielle des temps d'échanges autour de la parentalité (débat, ateliers, conférences...)			
> Animation d'ateliers réguliers « Bien Manger Sans Se Ruiner » en partenariat avec la Maison du Département			
> Accompagner et proposer à certaines familles des temps de loisirs sous forme de WE vacances			
> Travailler avec les partenaires du Centre social (associations locales, mairies) sur l'organisation de l'accueil des nouveaux habitants de la CCPN			
> Développer de nouveaux projets d'animation collectifs en partenariat avec les acteurs locaux (RAM, Sirque, Médiathèque...)			
> Travailler en collaboration avec les assos de parents d'élèves et les mairies pour communiquer sur les actions familles			
<b>SERVICES - ACTIONS SOCIALES &amp; SOLIDAIRES :</b>			
<b>8. Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs</b>			
> Mise en place de temps forts collectifs plus réguliers et mobilisation de nouvelles personnes			
> Développement et animation d'un outil de communication numérique sur les offres / échanges (forum)			
<b>9. Espace Multimedia</b>			
> Développer des animations/ateliers adaptés aux personnes âgées (horaires, contenu...)			
> Développer l'entraide entre habitants autours d'ateliers d'échanges de savoirs réguliers			
> Formation régulière des animateurs permanents du centre social dans l'utilisation des NTIC (en lien avec le CRIJ)			
> Développer des partenariats avec la nouvelle médiathèque autour de nouveaux ateliers multimedia			
<b>10. Projet de visite de bénévoles en direction des personnes isolées</b>			
<b>COMMUNICATION &amp; PROMOTION DES ACTIONS :</b>			
> Poursuivre et développer la communication externe du Centre Social par :			
- l'agenda électronique hebdomadaire			
- la diffusion régulière et systématique des programmes d'activités des ALSH (écoles, collège, mairies..)			
- la publication des informations dans les bulletins municipaux des communes de la CCPN			
- la publication et diffusion de la lettre d'information trimestrielle du RERS			
- la diffusion des questionnaires (adhérents des activités récréatives, parents du Terrier des Galoupiaux...)			

## Annexe #2 : STATUTS DE « L'ASSOCIATION D'ANIMATION ET DE JEUNESSE DU PAYS DE NEXON »

### Article 1 : DENOMINATION

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, les lois en vigueur.  
Cette association prend la dénomination de : ASSOCIATION D'ANIMATION ET DE JEUNESSE DU PAYS DE NEXON

### Article 2 : DUREE

La durée de l'association est illimitée.

### Article 3 : SIEGE SOCIAL

Le siège social est situé : Espace Jean-Jacques Rousseau - 5 rue Jean-Jacques Rousseau 87800 NEXON  
Ce siège pourra être transféré sur simple décision du Conseil d'Administration.

### Article 4 : CONSTITUTION

L'association est pluraliste, ouverte à tous dans le respect des convictions individuelles et dans l'indépendance à l'égard des partis politiques et des groupements confessionnels.  
Toute propagande politique, religieuse ou tout prosélytisme y sont interdits.

L'association est constituée de membres physiques et moraux. Elle est administrée par un conseil d'administration.

L'association peut procéder à l'acquisition ou la location de biens immobiliers et mobiliers nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

### Article 5 : OBJET

L'association dans son fonctionnement devra répondre à différents objectifs :

- organiser, gérer et développer différentes activités et structures de jeunesse, de loisirs, d'éducation populaire et d'éducation à l'environnement sur le territoire de la Communauté de Communes du Pays de Nexon, au sein de secteurs d'activité.
- permettre la diversité des activités proposées sur le territoire et faciliter leur accès au plus grand nombre.
- mutualiser et fédérer des moyens humains, matériels et financiers.
- coordonner les différentes activités de jeunesse, de loisirs, d'éducation populaire et d'éducation à l'environnement de la Communauté de Communes du Pays de Nexon.
- organiser la construction en commun de projets d'animations intercommunales cohérents de manière à ce que les acteurs et les populations se reconnaissent dans une identité propre.
- rester attentif et à l'écoute des attentes, des besoins et des propositions des populations du territoire et s'associer aux activités s'y déroulant.

Ces objectifs communs s'intègrent et s'ajoutent à ceux définis par chaque secteur pour l'organisation, la gestion et le développement de ses activités respectives.

Chaque secteur organisera ses activités autour de son projet pédagogique ou de ses objectifs propres ; son règlement intérieur et ce, dans un but de complémentarité avec les autres secteurs.

Chaque secteur se réserve le droit de mettre en place un comité de suivi.

Les membres fondateurs sont :

- L'Association d'Animation de l'Espace Jean-Jacques Rousseau
- L'Association des parents d'élèves de Janailhac et de Saint Priest Ligoure
- L'Amicale de la Jeunesse Nexonnaise

### Article 6 : FINALITES

L'association est un intermédiaire entre les collectivités et ses adhérents.

Les finalités de l'association sont fondées sur des valeurs de citoyenneté, de solidarité, d'autonomie. De fait et par choix, l'association conçoit ce projet comme faisant partie intégrante de son environnement social et politique, elle considère que le fait associatif est un instrument d'évolution sociale, un moyen d'éduquer à la responsabilité.

L'association peut être affiliée à diverses structures culturelles, de loisirs, de jeunesse, d'éducation populaire ou de défense de l'environnement.

Elle peut demander son adhésion à la Fédération des Œuvres Laïques et à tout autre organisme se référant aux valeurs des présents statuts.

### **Article 7 : COMPOSITION**

L'association comprend :

- des membres de droit : 4 représentants de la Communauté de Communes du Pays de Nexon désignés par le conseil de communauté de communes.
- des membres actifs ou bienfaiteurs de l'association à jour de leurs cotisations.
- des membres associés :

- les associations du Pays de Nexon,

- les institutions ou organismes concernés par l'objet des présents statuts.

- des membres d'honneurs choisis par l'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'administration, en raison des services rendus à l'Association.

L'ensemble des membres ainsi désigné constitue l'assemblée générale.

Participent également à l'Assemblée Générale avec voix consultative les membres mineurs et/ou le représentant légal de l'enfant.

Chaque membre s'engage à respecter les présents statuts ainsi que les règlements intérieurs des différents secteurs.

### **Article 8 : COTISATIONS**

Une cotisation annuelle doit être payée par les membres actifs, bienfaiteurs ou d'honneurs. La cotisation est fixée annuellement par l'Assemblée Générale.

### **Article 9 : PERTE DE LA QUALITE DE MEMBRE**

La qualité de membre se perd par :

- la démission (adressée par écrit au Président de l'association).
- le décès.
- La radiation prononcée par le Conseil d'administration pour non respect des présents statuts ou pour motif grave portant préjudice moral ou matériel.

Avant la prise de la décision éventuelle d'exclusion, le membre concerné est invité, au préalable, à fournir des explications au Conseil d'Administration.

### **Article 10 : L'ASSEMBLEE GENERALE**

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an en session ordinaire sur convocation du Président dans les deux mois qui suivent la clôture des comptes. Elle se réunit en session extraordinaire sur convocation du Président, après avis conforme du Conseil d'Administration ou sur la demande écrite du tiers au moins de ses membres.

Les membres de l'Association reçoivent leur convocation dix jours au moins avant la date fixée.

Les points à rajouter à l'ordre du jour devront être adressés au Conseil d'Administration au moins sept jours avant la date de l'assemblée générale.

Les membres de l'Assemblée Générale peuvent se faire représenter en donnant mandat à un membre sans que celui-ci puisse disposer de plus de deux mandats.

Le Président, assisté des membres du Conseil d'Administration, préside l'assemblée générale et expose la situation morale et financière de l'association (bilan, compte de résultat).

Il sera procédé en Assemblée Générale Ordinaire à la nomination d'un Commissaire aux Comptes.

Le Commissaire aux Comptes fera lecture de son rapport et de ses observations lors de la présentation des comptes en Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale :

- approuve les projets de création de nouveaux secteurs d'activité présentés par des membres de l'Association, ou des associations, ou personnes physiques extérieures
- approuve les règlements intérieurs proposés par le Conseil d'Administration
- pourvoit au renouvellement des membres du Conseil d'Administration

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité des voix de ses membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

### **Article 11 : CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé de 11 membres minimum et de 23 membres maximum dont 3 membres de chaque secteur.

Les membres sont élus pour 3 ans à bulletin secret. Ils sont rééligibles.

Cette disposition ne s'applique pas aux 4 membres de droit participant au Conseil d'Administration, désignés par le Conseil de Communauté de Communes.

### **Article 12 : REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration se réunit en séance ordinaire au minimum trois fois par an, sur convocation du Président. Des séances extraordinaires peuvent également être convoquées, soit à la demande du Président, soit du quart de ses membres.

L'ordre du jour est adressé aux membres du Conseil d'administration au moins huit jours avant le déroulement du conseil.

Ses décisions ne sont valables que si la moitié des membres plus un sont présents ou représentés. Elles sont prises à la majorité des voix plus une. Les délibérations du conseil sont constatées par des procès verbaux inscrits dans un livre journal paginé, et signés du Président et secrétaire de séance.

Le conseil d'administration peut appeler à participer à ses travaux, avec voix consultative, toute personnalité dont la présence lui paraît utile.

### **Article 13 : POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le Conseil d'Administration, dans le cadre des délibérations prises en Assemblée Générale, donne à l'association ses orientations principales. Il détermine notamment les actions à mener pour atteindre les buts fixés. Il se prononce sur les éventuelles mesures d'exclusion ou de radiation des membres. Il surveille la gestion de l'association.

Règlementairement, il fait ouvrir tous comptes bancaires auprès de tous établissements bancaires, effectue tous emplois de fonds, contracte tous emprunts hypothécaires ou autres, sollicite toutes subventions, requiert toutes inscriptions et transcriptions utiles.

Il autorise le Président et le Trésorier à faire tous actes, achats, aliénations et investissements reconnus nécessaires, des biens et valeurs appartenant à l'association et à passer les marchés et contrats nécessaires à la poursuite de son objet.

En cas de vacance (décès, démission, exclusion, etc...) le Conseil d'Administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine Assemblée Générale Ordinaire.

### **Article 14 : LE BUREAU**

Le Conseil d'Administration élit parmi ses membres, un bureau composé de :

- un Président,
- plusieurs Vice-Présidents,
- un Secrétaire,
- un Trésorier
- et éventuellement de membres rééligibles.

Le Bureau est élu pour une durée de 1 an éventuellement rééligible. Le Bureau se réunit au moins une fois par trimestre. En cas de partage de voix, la voix du Président est prépondérante. Les attributions sont fixées par le Conseil d'Administration. Le Président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et peut ester en justice. Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions à un ou plusieurs membres du Bureau. Le Bureau peut désigner un ou plusieurs Présidents d'honneur.

### **Article 15 : LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations des adhérents,
- des subventions qui pourraient être accordées par la CEE, l'Etat, la Région, les Départements, la Communauté de Communes du Pays de Nexon ou autres collectivités locales, les établissements publics ou toute personne physique ou morale,
- des sommes perçues en contre-partie des prestations qu'elle a pu fournir,
- de toutes les ressources autorisées par les textes législatifs et réglementaires.

Le produit de ces ressources sera destiné à assurer la réalisation de l'objet social.

### **Article 16 : DISSOLUTION**

La dissolution de l'association ne pourra être décidée que par une assemblée générale extraordinaire convoquée et délibérant dans les conditions prévues par les présents statuts. L'assemblée désignera un commissaire chargé de la liquidation du patrimoine de l'association, après en avoir déterminé les conditions dans le cadre des lois et règlements en vigueur. En cas de dissolution, les biens de l'association seront dévolus à des associations poursuivant le même but.

### Annexe #3 : Ressources humaines – données complémentaires

► EVOLUTION DES EFFECTIFS	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
<b>Nombre total de salariés</b> <i>(permanents, animateurs vacataires, professeurs d'activités)</i>	<b>53</b> <b>(8,7 ETP)</b>	<b>46</b> <b>(7,98 ETP)</b>	<b>41</b> <b>(8,96 ETP)</b>	<b>38</b> <b>(9,01 ETP)</b>	<b>42</b> <b>(8,88 ETP)</b>	<b>46</b> <b>(9,11 ETP)</b>	<b>45</b> <b>(8,31 ETP)</b>	<b>51</b> <b>(8,28 ETP)</b>
Dont : - Salariés permanents	8	8	8	7	7	7	7	7
- CDI	14	14	15	15	16	16	9	9
- Emplois Aidés	2	2	2				2	3
* en 2010 : - Evolution des CDD de 6 professeurs d'activités vers des CDI Intermittent (conformément à la convention collective des centres Sociaux - ALISFA) - Fin des aides « Emplois jeunes » pour 3 salariés permanents (Accueil / Animateur Enfant / Animateur Jeunesse). * en 2013 : - Recrutement de 2 animatrices en Contrat Emploi Avenir (Animateur Jeunesse + Animatrice Enfant – suite au départ de l'animateur en poste) * en 2015 : - Recrutement d'une nouvelle animatrice Enfant en Contrat Unique Insertion (suite au départ de l'animatrice en Emploi Avenir) - A noter : le Centre Social bénéficie, depuis sa création en 2002, d'un poste FONJEP.								

#### ► LA FORMATION DU PERSONNEL (mise en œuvre pendant le 3<sup>ème</sup> contrat de projet 2012-2016)

##### Formations diplômantes pour les salariés en contrats aidés :

- DEJEPS « Animation Sociale » - ENEP (Annabelle Monnerie - Juin 2015 > Décembre 2016)
- Diplôme Universitaire « Développement, Psychopathologie et soins de l'enfant » - Université de Limoges (1 jeudi / mois) (Annabelle Monnerie - 2014-2015)
- DEJEPS « Animation Socio- Culturelle » - CEMEA (Marie Buisson – formation interrompue à l'initiative de la salariée - Sept 2014 > Mars.2015)
- Formation 1<sup>er</sup> Secours en Equipe (PSE1) – Croix Blanche Haute-Vienne (Anne Massonneau – Nov-Décembre 2015)
- Culture Numérique & Orientation – Prisme Limousin (Anne Massonneau – Avril 2014)
- Animation des Réseaux d'Echanges de Savoirs – FORESCO (Anne Massonneau - oct. 2013)

##### Formations pour le développement des compétences : Activités, Animation & Accueil des publics

- Dispositif Vacances Ouvertes (Sandrine Cantournet - 2015)
- Formation Informateur Jeunesse - CRIJ (Sandrine Dutaud, Annabelle Monnerie - Nov-Décembre 2015 & Nov. 2013)
- Formation de base ou approfondissement BAFA et BAFD pour les animateurs vacataires du Terrier des Galoupiaux (2012>2015 – 7 animateurs formés)
- « Accompagner la recherche d'emploi » – CRIJ Limousin/Pôle Emploi (Pierre Garot – Avril 2012)
- « Animer un atelier multimedia » « Espace public numérique et nouveaux enjeux des cultures numériques » - CRIJ (Jérôme Gauduchon – Janvier 2012 & Mars 2014)
- FCO Transport de Voyageurs – AFT IFTIM (Daniel Poulier – chauffeur Terrier des Galoupiaux – oct. 2014)
- Formation Anglais – Programme Echange Européen (Jérôme Gauduchon – Avril 2012)
- « Ecriture de scénario » - Passeurs d'Images (Jérôme Gauduchon – Décembre 2013)

##### Pilotage & Gestion

- Approfondissement Excel – Action Collective Uniformation (S. Cantournet & Martine Faye - 2015)
- Accompagnement DLA « La Formation au service des associations » (Pierre Garot – janvier 2012)
- « Appliquer la convention collective ALISFA » - Oceane (Martine Faye et Pierre Garot – Juin 2012)
- Perfectionnement Access – Mise en œuvre d'un logiciel de gestion des adhésions - Keops (Pierre Garot – Sept 2012 & oct. 2013)
- « Les outils de la gestion prévisionnelle » E2S Conseil (Martine Faye et Pierre Garot - 2013)
- « Gestion du temps : outils & méthodes de planification » – Ressources 87 (Sandrine Dutaud – Avril 2013)
- « Gérer les Ressources Humaines » - Oceane (Martine Faye et Pierre Garot – Mai 2013)
- Perfectionnement Excel – Keops Info Centre (Jérôme Gauduchon – Novembre 2013)
- Depuis Novembre 2014 : Mise à disposition de 2h30 par semaine pour la rédaction des écrits DEJEPS en Validation des Acquis de l'Expérience (Jérôme Gauduchon)

## LEXIQUE DES SIGLES UTILISÉS

AAJPN	Association d'Animation et de Jeunesse du Pays de Nexon	DDCSPP	Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (ex DDRJS)
ACARPA	Association de Coordination et d'Aide en faveur des Retraités et des Personnes Agées du canton de Nexon	EHPAD	Établissement d'Hébergement des Personnes Agées Dépendantes
ADEME	Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie	FOL	Fédération des Oeuvres Laïques
ALIPTIC	Association Limousine des Professionnels des Technologies de l'Information et de la Communication.	FONJEP	Fonds de Coopération de la Jeunesse et de l'Education Populaire
ALSH	Accueil de Loisirs Sans Hébergement	IREPS	Instance Régionale d'Education et de Promotion de la Santé
ATOS	Association Travail Occasionnel Service	MSA	Mutualité Sociale Agricole
BAFA/D	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur / Directeur	MSAP	Maison de Services au Public
BPJEPS	Brevet Professionnel Jeunesse, Education Populaire & Sport	MDD	Maison du Département (Conseil Départemental)
CAF	Caisse d'Allocations Familiales	NOTRe (loi)	Nouvelle Organisation Territoriale de la République
CCPN	Communauté de Communes du Pays de Nexon	NTIC	Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication
CIAS	Centre Intercommunal d'Action Sociale	OTSI	Office de Tourisme / Syndicat d'Initiative
CIDFF	Centre d'Information sur le Droit des Femmes & des Familles	PAVA	Points d'Appui à la Vie Associative
CLAS	Contrat Local d'Accompagnement Scolaire	PEPS	Pôle de compétences en Education et Promotion pour la Santé du Limousin
CNDS	Comité National pour le Développement du Sport	PET	Projet Educatif Territorial
CPAM	Caisse Primaire d'Assurance Maladie	PIJ	Point Information Jeunesse
CRAL	Centre Ressources des Accueils de Loisirs	RAM	Relais Assistantes Maternelles
CRIJ	Centre Régional Information Jeunesse	REAAP	Réseau d'Ecoute et d'Appui et d'Accompagnement des Parents
DLA	Dispositif Local d'Accompagnement	RERS	Réseau d'Echanges Réciproques de Savoirs
DEJEPS	Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport	TCJ	Tickets Culture Jeunes
DRDJS	Direction Régionale et Départementale de la Jeunesse et des Sports	URECSO	Union Régionale des Centres Sociaux